



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliničke
Sluzbe Kosova (UBKSK)- Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Sektori i Personelit të SHSKUK-së

Në bazë të nenit 8 Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, të nenit 4 të Udhëzimit Administrativ (MPMS) nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit Publik, nenit 13 paragrafi 1 dhe 3 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar e Kosovës, (SHSKUK) si dhe nenit 5 të Rregullores mbi Marrëdhënien e Punës nr. 1003, SHSKUK shpall:

K O N K U R S
Publik

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Sektori i Prokurimit

Titulli i vendit të punës: **Zyrtar/e i Prokurimit (2 pozita)**

Raporton: **Shefit të Sektorit të Prokurimit në SHSKUK**

Kohëzgjatja e kontratës: Për kohë të pa caktuar

Periudha provuese: Tre muaj (90 ditë)

Koeficienti i pagës: 7.2

Orari i punës: 40 ore ne javë

Nr. i Referencës: SHSKUK - 03/2020-02/2

Detyrat dhe Përgjegjësitë

- ✓ Pranon kërkesat për prokurim dhe përgatit materialn standart për prokurim.
- ✓ Shpërndarja e materialit tenderik.
- ✓ Përgatit dokumente parakualifikuese, dosje të tenderit, kushtet e kontratës, dhënien e kontratës, raportet e vlerësimit të tenderëve etj, duke përdorur formularët standard të aprovuar
- ✓ Pranimi i ofertave nga Operoret Ekonomik.
- ✓ Pjesmarrja ne komisionin e hapjes se ofertave.
- ✓ Pjesmarrja ne komisionin per vleresimin e ofertave.
- ✓ Siguron që të regjistohen te dhënat për pjesëmarrjen e OE-ve, procedurave dhe vendimeve të cilat janë marrë gjatë secilës fazë të procesit të prokurimit
- ✓ Pergatitja dhe kompletimi i dokumentacionit per dergim per aprovim.
- ✓ Planifikimi, perpunimi, mbikqyrja, dhe zbatimi efikas dhe efektiv i furnizimit me mallra dhe sherbime te kerkuara nga Klinikat,Sektoret perkatese.
- ✓ Analiza e kompetencave, arrijteve, veshtiresive dhe kufizmeve te Sektorit ne vecanti dhe te SHSKUK-së në teresi ne aspektin e prokurimit.
- ✓ Siguron që mallrat, shërbimet dhe punët blihen në mënyrën më ekonomike, efikase dhe efektive
- ✓ Përgatit shkresa, ankesa dhe përfaqëson lëndët para procedurave në OSHP
- ✓ Kryerjen e detyrave te tjera te caktuara nga Shefi i Prokurimit.
- ✓ Bashkëpunon ngushtë me Organin Shqyrtues të Prokurimit Publik dhe KRPP,
- ✓ Dorëzon raporte periodike për punën e tij te Shefi i Prokurimit,
- ✓ Mirëmban dhe arkivon të dhëna për prokurime;
- ✓ Prodhon një raport vjetor në fund të secilit vit fiskal, si dhe kryen të gjitha punët të cilat bien në fushëveprimin e prokurimit, të përcaktuara më Ligjin e Prokurimit Publik.

Kualifikimi (shkollimi) dhe përvoja e kërkuar:

- Shkollimi universitar, Fakulteti Ekonomik apo Juridik (kopje diplomës e noterizuar)
- Përvojë e punës në profesion minimum 2 vite
- Të ketë shkathtësi për të krijuar marrëdhënie të mira ndërpersonale;
- Aftësi për të ndihmuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët;
- Të ketë shkathtësi të krijimit të sistemit të raportimit
- Shkathtësi kompjuterike
- Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze është e dëshirueshme
- Certifikatë që nuk jeni i dënuar ose nën hetime lëshuar nga gjykata kompetente - (origjinal)
- Letërnjoftim – (kopje)
- Certifikatë të lindjes jo më e vjetër se 3 muaj (origjinal)

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e mbylljes së konkursit: **15 ditë nga data e publikimit në njërin nga mjetët e informimit.**

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Sektorin e Personelit të QKUK-së.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Dr. Basri Sejdiu

Drejtor i Përgjithshëm i SHSKUK-së

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçe
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Prema članu 8 Zakona, tačka 1 i 2 o radu br. 03/L-212, član 4, tačka 1,2,3,4,5 Administrativno Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnom Sektoru, člana 13. Tačka 1 i 3 Statuta Bolničke Službe i Univerzitetskog Kliničkog Centra Kosova (UBKSK), Član 5, Uredbe o radnim odnosima br. 1003, UBKSK, objavljuje

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetska bolnica i klinička služba Kosova (HUCSK)
Sektor nabavke
Naziv posla: Službenik za nabavu (2 radna mjesta)

Izveštaji: voditelj sektora nabave u HUCSK-u
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Probno razdoblje: tri mjeseca (90 dana)
Koeficijent zarade: 7.2
Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Br. reference: HUCSK - 03 / 2020-02 / 2

Obaveze i odgovornosti

- ✓ Anon Prihvaća zahteve za nabavku i priprema standardni materijal za nabavku.
- ✓ Ja Distribucija tenderskog materijala.
- ✓ Atit Pripremite predkvalifikacijsku dokumentaciju, dosjee za nadmetanje, uslove ugovora, dodelu ugovora, izveštaje o evaluaciji tendera, koristeći standardno odobrene obrasce
- ✓ Imi Primanje ponuda od ekonomskih operatera.
- ✓ Učešće u odboru za otvaranje ponuda.
- ✓ Učešće u komisiji za ocjenu ponuda.
- ✓ Osigurava da se evidentiraju evidencije o sudjelovanju EO, procedura i odluka donesenih tokom svake faze postupka nabavke.
- ✓ Ja Priprema i dovršavanje dokumentacije za podnošenje na odobrenje.
- ✓ Planiranje, obrada, nadzor i efikasno i djelotvorno provođenje opskrbe robom i uslugama koje zahtijevaju klinike, dotični sektori.
- ✓ Analizirajući kompetencije, postignuća, poteškoće i ograničenja Sektora posebno i HUCSK-a u cjelini u pogledu nabavke.
- ✓ Osigurava da se roba, usluge i radovi kupuju na najekonomičniji, efikasniji i najučinkovitiji način
- ✓ Priprema pisma, žalbe i predstavlja slučajeve pred postupcima TRN-a
- ✓ Obavljanje drugih dužnosti koje odredi šef nabavke.
- ✓ Ngushtë blisko surađuje s tijelom za razmatranje javnih nabava i RKJN,
- ✓ Podnosi periodične izvještaje o svom radu šefu nabave,
- ✓ Održava i arhivira podatke o nabavci;
- ✓ Izrađuje godišnje izvješće na kraju svake fiskalne godine i obavlja sve poslove koji spadaju u područje nabavke kako je utvrđeno Zakonom o javnim nabavkama.

Potrebna kvalifikacija (obrazovanje) i iskustvo:

- Univerzitetski fakultet, Ekonomski fakultet (ovjerena kopija diploma)
- Radno iskustvo od najmanje 2 godine
- Sposobnost stvaranja dobrih međuljudskih odnosa;
- Sposobnost da se pomogne i sarađuje sa drugima;
- Mogućnost uspostavljanja sistema izvještavanja

- Računalna pismenost
- Poželjno je odlično znanje engleskog jezika
- Potvrda da niste osuđeni ili je pod istragom izdat nadležni sud - (original)
- lična karta - (kopija)
- Izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od 3 mjeseca (original)

Uslovi učešća u zapošljavanju: pravo da se prijave svi su državljani Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili svoje obrazovanje i imaju adekvatnu stručnu sposobnost koje zahteva sa konkursom za obavljanje zadataka.

Zbornik radova konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate, prema ovom konkursu.

Datum zatvaranja konkursa: **15 dana od dana objavljivanja u jednom od javnih novinama.**

Podnošenje prijave: Aplikacija se uzimaju i dostavljaju kadrovskom odeljenju UKCK.

U prijavi treba jasno navesti naziv radnog mesta i referentni broj. Svi profesionalni dokumenata i dokaza prilaže uz zahtev.

Prijave podnete po isteku roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati pruži dokaze pod objavljivanjem konkursa, kandidati koji inače ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na intervju .

Human Resource Sector/SHSKUK
