



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova - University

Clinical Center of Kosovo

Sektori i Personelit



Në bazë të nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212; Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik; nenit 6, paragrafi 1, nën paragrafi 1.1, nenit 10 dhe nenit 13 paragrafi 1 dhe 3 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK); nenit 10 paragrafi 1 nën paragrafi 1.3, neni 13 paragrafi 1 dhe nenit 15, paragrafi 3 të Statutit të Qendrës Klinike Universitare të Kosovës; neni 62 paragrafi 6 i Ligjit Nr.04/L-125, nenit 5 paragrafi 1 e 2 të Rregullores mbi Marrëdhënien e Punës 1003 datë 21.07.2016, dhe Kërkesës nr. 193 të datës: 13.05.2019, Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së, publikon:

KONKURS

Per: Teknikë të Farmacisë (8 pozita në QKUK)
Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës
Departamenti: Shërbimi Klinik Farmaceutik në QKUK,
Norma e punës: Orari i plotë – 40 orë në javë,
Kontrata: Sipas legjislacionit në fuqi
I Raporton: Shefit të Njesisë – Kryeteknikut në Shërbimin Klinik Farmaceutik.
Kategoria funksionale/Grada 4.8
Nr. i Referencës: SHSKUK - QKUK-25/2019-05/8

Qëllimi kryesor i vendit të punës për Teknikë të Farmacisë;

Do të punojë si pjesëtarë i ekipit të furnizimit, ruajtjes dhe shpërndarjes së barnave dhe materialeve tjera farmaceutike me përkujdesjen, angazhimin profesional dhe disiplinën më të lartë në punë si dhe do të shprehë gadishmërinë kurdo dhe kudo qoftë nevoja për punë në të mirë të pacientëve dhe institucionit.

Detyrat kyçe:

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon,
- Të caktoj, implementoj dhe vlerësojë produktet medicinale dhe materialin mjekësor në përputhje me politikën e aprovuar,
- Të mbledh të dhëna të sakta mbi barnat dhe materialin mjekësor sipas kërkesave nga Tekniku përgjegjës dhe Farmacisti,
- Të kontribuoj në krijimin e një medisi të sigurt në klinikë për të gjithë bashkëpunëtorët dhe kolegët,
- Të ju ofrojë infermierëve të Klinikave / Reparteve informata të sakta lidhur me procedurat e furnizimit dhe gjendjen e stoqeve,

- Të përkujdest për afatet e skadimit të medikamenteve dhe materialit sanitar, të merret me kontrollimin e mjeteve me të cilat bëhet transporti i tyre, kontrollimin e hapsirës për ruajtjen e tyre në përputhje me udhëzuesit,
- Të administroj pranimin dhe dorëzimin e mallit si dhe deponimin e atyre me afat të skaduar sipas politikave institucionale,
- Të administroj me programin Sistemit për Menaxhimin e Stokut Farmaceutik,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për mbarëvajtjen e punëve,
- Të merr pjesë në aktivitetet për edukim të vazhdueshëm profesional në mënyrë që të përmbushen kriteret për vazhdim të liqencës së punës.

Detyrat specifike

- Të kontrolloj afatet e skadimit të barnave dhe materialit sanitar në stoqe,
- Të kontrolloj stoking dhe eventoj mungesat duke raportuar përgjegjësinë e Sektorit të Barnatores Qendrore, Barantores Klinike lidhur me barna dhe material shpenzues,
- Të jetë antar i komisionit për evidentimin në pranimin e mallit,
- Raportimi përgjegjësve të sektorit,
- Asistimi përgjegjësve të Barantores Qendrore ose Barnatoreve klinike për kryerjen e raporteve ditore, mujore apo vjetore,
- Të përgatitë dhe dorëzoj mallin kryeinfermierëve të reparteve, klinikave dhe barnatoreve të klinikave,
- Të punojnë sipas orarit të paraparë nga menaxhmenti (me kujdestari/ndërrime).

Kushtet e kërkuara

1. Diplomë për Teknikë të Farmacisë - Shkolla e Mesme;
2. Certifikata e licencimit për Teknikë të Farmacisë;
3. Njohja e Gjuhës angleze – e dëshirueshme;
4. Njohja e punës me kompjuterit në programet (Word-Excel);
5. Të ketë shkathtësi për të krijuar marrëdhënie të mira ndërpersonale;
- 3 Aftësi për të ndihmuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët;
4. Certifikatën e lindjes,
5. Leternjoftimi, fotokopje.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Origjinalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, bazuar në Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 kanë mbaruar shkollimin e duhur sipas këtij konkursi dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar për këtë pozitë.

Konkursi është i shpallur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Kontaktet me telefon mund t'i bëni në 038/512-667.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Çdo kandidatë që aplikon dhe i plotëson kushtet sipas konkursit do t'i nënshtrohet testit më shkrim prej 100 poenëve. Kandidatet të cilët kalojnë 50 % të testit, fitojnë të drejtën të thirrën për intervistim me gojë.

Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së

Dr. Basri Sejdiu



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –

University Clinical Center of Kosovo

Kadrovski Sektor



Prema članu 8 Zakona, tačka 1 i 2 o radu br. 03/L-212, član 4, Administrativno Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnom Sektoru; člana 6. tačka 1 i 1,1, člana 10 i 13 tačka 1 i 3 Statuta Bolničke Službe i Univerzitetskog Kliničkog Centra Kosova (UBKSK), člana 10 tačka 1.3, člana 13, tačka 1 i člana 15, tačka 3, Statuta Universitetski Klinicki Centar Kosova, kao i član 62, tačka 6, Zakona br. 04/L-125, o Zdravstvo, Uredbe o Radnim Odnosima br. 1003 datum 21.07.2016, i Zahtev br. 193 dana 13.05.2019, Generalnog Direktora UBKSK, objavljuje

K O N K U R S

Radno mesto: Farmaceutski Tehničara (8 pozicija u UKCK-u)
Institucija: Univerzitetski Klinicki Centar Kosova,
Departament: Klinička Farmaceutska Služba u UKCK,
Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)
Koeficijent zarade: (4.8)
Nadzorni službenik: Šefu Jedinice - Rukovodilac Kliničke Farmaceutske Službe,
Ugovor o radu: Po zakonu na snazi.
Br. Referentni UKCK - 25/2019-05/8

Glavni cilj posla za Farmaceutski Tehničara:

Farmaceutski Tehničara će raditi kao član snabdevanje tima, skladištenje i distribuciju lekova i drugih farmaceutskih materijala sa pažnjom, profesionalnom radu i visok radne discipline i da će izraziti spremnost, kad god i gde god da rad treba da bolje pacijenta i ustanova.

Ključni zadaci:

- Sprovoditi sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odeljenje u kojoj radi,
- Da odredi, sprovede i proceni medicinske proizvode i medicinske materijale u skladu sa odobrenim politikama,
- Prikupiti tačne podatke o lijekovima i medicinskim materijalima na zahtjev odgovornog tehničara i farmaceuta,
- Doprinijeti stvaranju sigurne medicinske klinike za sve saradnike i kolege,
- Obezbediti medicinske sestre sa klinikama / odeljenjima sa tačnim informacijama o procedurama snabdevanja i statusu zaliha,
- Voditi brigu o isteku lekova i sanitarnih materijala, rukovati provjerom sredstava kojim se prevoze, provjeriti njihov skladišni prostor u skladu sa smjernicama,
- Da administruje prijem i isporuku robe, kao i deponovanje isteklih roba u skladu sa institucionalnim politikama,
- Da upravlja programom Farmaceutskog sistema za upravljanje zalihama,

- Preduzeti sve potrebne mjere za izvođenje radova,
- Učestvuju u aktivnostima kontinuiranog stručnog obrazovanja kako bi ispunili kriterijume za kontinuitet radne sposobnosti.

Ključne odgovornosti

- Proveriti isticanje lekova i sanitarnog materijala u zalihama,
- Kontrola štednje i prijavljivanje nedostataka prijavljivanjem odgovornosti Centralnog Apotekarskog Sektora, Kliničkog Centra Apoteke, u vezi sa lekovima i potrošnim materijalom,
- Da bude član komisije za dokazivanje prihvatanja robe,
- Izveštavanje rukovodilaca sektora,
- Pružanje pomoći šefovima centralnih zapovjednika ili kliničkim apotekama da izvode dnevne, mjesečne ili godišnje izvještaje,
- Pripremiti i dostaviti robu medicinskim sestrama klinika, klinika i apoteka,
- Rad u skladu sa planom predviđenim od strane uprave (sa starateljstvom / smjenama).

Potrebni uslovi

1. Diplomu za Farmaceutski Tehničara – Srednja Škola;
2. Certifikat o licenciranju za Farmaceutski Tehničara;
3. Poznavanje engleskog jezika - poželjno;
4. Prepoznavanje rada sa Kompjuterom u programima (Word-Excel);
5. Imaju sposobnost uspostavljanja dobrih međuljudskih odnosa;
- 3 Sposobnost da pomogne i sarađuje sa drugima;
4. Izvod rođenja,
5. Lična karta, fotokopija.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili atestiranih notara će biti potreban samo kada se kandidat pozove na posao.

Uslovi učešća u zapošljavanju: prava da se prijave imaju svi građani Republike Kosova odraslih u koji imaju pun kapacitet da deluje, na osnovu AU (MRSZ) Br.07 / 2017 su završili odgovarajuće obrazovanje u skladu sa ovim konkursu i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka.

Procedure konkurencije: Konkurs je otvoren za sve kandidate zainteresirane za ovu poziciju.

Konkurs se objavljuje 15 dana od dana objavljivanja u medijima.

Podnošenje zahtevi: Aplikacija se primaju i dostavljaju u kancelariju UKCK kadrovske službe. Aplikacija treba jasno navesti naziv posla i referentni broj. Telefonski kontakti se mogu izvršiti na 038 / 512-656.

Aplikacije koje su poslate nakon završetka konkursa i nepotpune zahteve neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijavljuju za pružanje dokaza na osnovu konkursa, inače kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Svaki kandidat koji se prijavljuje i ispunjava uslove pod konkursom biće predmet pisanog testa od 100 bodova. Kandidati koji polože 50% testa, zarađuju pravo da budu pozvani na usmeni intervju.

Generalni Direktor UBKSK.

Dr. Basri Sejdiu