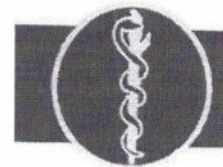




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government



Shërbimi Spitalor Klinik dhe Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë (QKMP)

National Centre of Labour Medicine in Gjakova (NCLM)

Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici (NCMR)



Në bazë të nenit 67 paragrafi.1, paragrafi 3 pika 2, paragrafi 5, 6 dhe 7, nenit 68 paragrafi 3,4, 5 dhe 7, nenit 69 paragrafi 2 i Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik; në pajtim me nenin 6 paragrafi 1.3 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Qendra Klinike Univerzitare e Kosovës (SHSKUK), Neni 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr.04/L-125 për Shëndetësi, Neni 5 të Rregullorës mbi Marrëdhënien e Punës nr.1003 datë 21.07.2016 dhe miratimin e kërkesës nga Bordi Drejtues i SHSKUK me datë 29.07.2021 dhe 19.08.2021, UD i Drejtorit Ekzekutiv i QKMP shpallë:

KONKURS

Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës	Nr.Vende të lira	Koeficienti
Mjek Specialist i Mjekësisë së Punës	1	8.4
Mjek Specialist- Internist	1	8.4
Mjek Specialist- Pulmolog	1	8.4
Mjek Specialist- Kardiolog	1	8.4
Mjek Specialist- Radiolog	1	8.4
Mjek Specialist- Psikiater	1	8.4
Laborant Mjekësor BCH	1	5.4
TOTALI	7	

Titulli i vendit të punës:

- 1 (Nje) Mjek Specialist i Mjekësisë së Punës
- 1 (Nje) Mjek Specialist- Internist
- 1 (Nje) Mjek Specialist- Pulmolog
- 1 (Nje) Mjek Specialist- Kardiolog
- 1 (Nje) Mjek Specialist- Radiolog
- 1 (Nje) Mjek Specialist- Psikiater

Norma e punës: Orar i plotë (40 orë në javë)

Raporton tek: Shefit të Kabinetit / Drejtori Shëndetësor

Kontrata e punës: E përhershme

Kategoria funksionale/ Grada: 8.4

Nr. i Referencës: QKMP-02/09/2021

Përgjegjësit kryesore të Mjekëve Specialistë për të gjitha pozitat:

- Siguron standarde të larta të përkujdesjes ndaj pacienteve.
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Kryen evidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletlëshimi, protokolli etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative,
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditorë të punës të stafit punues.
- Jep mendime profesionale për punën që e kryen.
- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkon mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është i punësuar.
- Kryen edhe detyra të veçanta kur i kërkojnë lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e plan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës,
- Angazhon stafin punues në realizimin e detyrave ditore të punës,
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional,
- Bën kontrollin e rregullt (inspektimin e hapësirave, pajisjeve dhe të inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë,
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera,
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit,
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacienteve,
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale,
- Ndërmerr masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësisë profesionale dhe kolektive në repart (njësi),
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tij profesional dhe menaxhuese etj,
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor bazuar në nivelin profesional që ka,
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore,
- Sipas radhës punon në ambulancën për pacientë dhe bënë ekzaminimin e tyre.

Shkollimi i kërkuar për pozicionet e kërkuara Mjekë Specialistë:

Të ketë arsimim universitar nga lëmia përkatëse me edukim plotësues profesional.

Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkojnë:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë;
- Licenca e Specialistit për Specializimin përkatës dhe M.I. (e përhershme ose e përkohshme nga Oda e Mjekëve të Kosovës, në këto raste edhe kopja e diplomës origjinale të specializimit);
- Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë trajnime të veçanta, si dhe njohuri të mira të funksionimit të sistemit shëndetësor të Kosovës;
- Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë, të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare në përdorim;
- Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme ndërsa njohja e gjuhës angleze është e dëshirueshme;
- Letërnjoftimi fotokopje ose leja e banimit të përkohshëm, dhe Certifikata e lindjes-fotokopje.

Titulli i vendit të punës:

Një (1) Laborant Mjekësor BCH

Raporton tek:

Shefat e Kabinetit Laboratori Biokimik-Hematologjik

Kontrata e punës:

E përhershme

Kategoria funksionale/ Grada: 5.4

Nr.Referencës:

QKMP- 03/09/2021

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Laborantit Mjekësor BCH:

Të kolektoj të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit përgjegjës në Laboratorin Biokimik Hematologjik.

Të kontriboj në krijimin e një mjedisi të sigurtë klinik për të gjithë pacientet dhe koleget në Laboratorin Biokimik Hematologjik

Të siguroj komunikim të mire gjatë kyerjes së detyrës gjatë orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientet për të cilët kujdeset gjatë orarit të punës.

Te ju japë pacienteve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili ju ofrohet atyre në Laboratorin Biokimik Hematologjik.

Të kontriboj në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit në Laboratorin Biokimik Hematologjik

Të përdorë dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurtë të gjitha pajisjet në Laboratorin Biokimik Hematologjik.

Të regjistrohet dhe licencohet tek autoritetet përkatëse zyrtare.

Të kryej edhe punë tjera të caktuara nga Shefi i Kabinetit të Laboratorit Biokimik Hematologjik

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat e institucionit për pozicionet:

Diploma e mbarimit të Shkollimit Bachelor i Biokimisë Laboratorike

Licenca e lemisë përkatëse; Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë, të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare në përdorim;

Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi;

Letërnjoftimi, fotokopja ose leja e banimit të përkohshëm, dhe Certifikata e lindjes, fotokopje.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e kërkuar dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Hapja e procedurës së konkurimit shpallet nga NJBNJ, në ueb faqen e konkurimeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para dates së planifikuar për paraqitjen e aplikimit nga kandidatet e interesuar. Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Afati për pranimin e aplikacioneve është **8 ditë** kalendarike mbas perfundimit të njoftimit në të SIMBNJ.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit të QKMP-Gjakovë. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës.

Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr.tel.0390 310061

(Gjatë dorëzimit të aplikacioneve duhet respektohen masat anti Covid me maska distance)

Aplikacionet e derguara pas mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë, të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

UD: Drejtorit Ekzekutiv

Dr. Luan Nagavci





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government



Shërbimi Spitalor Klinik dhe Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë (QKMP)

National Centre of Labour Medicine in Gjakova (NCLM)

Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici (NCMR)

U skladu sa članom 67 stav 1, stav 3 tačka 2, stavovi 5, 6 i 7, članom 68 stavovi 3, 4, 5 i 7, članom 69 stav 2 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima; u skladu sa članom 6 stav 1,3 Statuta bolničke službe i Univerzitetskog kliničkog centra Kosova (HUCSK), članom 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125 o zdravlju, članom 5 Uredbe o radnim odnosima br. 1003 od 21.07.2016. Godine i odobrenje zahtjeva od strane Upravnog odbora HUCSK -a od 29.07.2021 i 19.08.2021, vršilac dužnosti izvršnog direktora KKMP -a objavljuje:

K O N K U R S

Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici	Br.slobodnih radnih mesta	Koeficijent
Specijalista doktor medicine rada	1	8.4
Specijalista Doktor-Internist	1	8.4
Lekar specijalista - pulmolog	1	8.4
Lekar specijalista - kardiolog	1	8.4
Lekar specijalista-radiolog	1	8.4
Lekar specijalista- psihijatar	1	8.4
Laboratorijski tehničar sa Bachelor	1	5.4
Ukupno	7	

Institucije: Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici
Koeficijent zarade: (8.40)
Radna Vreme: Puno radno vreme (40 sati nedejno).
Ugovor: Stalni radni odnos
Izveštaji: Šef kabineta / direktor zdravlja
Referentni br. NCMR - 02/09/2021

I. Osnovna svrha posla – za sve specialist medicine:

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta zasnovane na profesionalnom nivou koj je ima.

Odgovornost vodeća medicinskog veštaka:

- Obezbedi visok standard nege pacijenata.
- Ljubaznost, briga i poštovanje za pacijente i osoblje radi.

- Redovno identifikaciju putem medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusni list, protokol, itd) pacijenta.
- Izvršiti redovne posete bolničko lečenje u zdravstvenoj ustanovi.
- Napravljene zahteve za dodatnim konsultativne posete,
- Vršiti nadzor primene dnevnih radnih zadataka radne osoblja.
- Daje stručna mišljenja za rad koji obavljaju.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa supervizora za rad u instituciji u kojoj je zaposlen.
- Vršiti konkretne zadatke kada je to potrebno u vezi sa profesijom stručnjaka koji je blisko.
- Odgovoran je za izradu nastavnog plana i programa njegovog rada individualnih i kolektivnih na radnom mestu,
- Angažuje osoblje koje radi u realizaciji svakodnevnih radnih zadataka,
- Obezbediti i razviti programe stručnog osposobljavanja,
- Vršiti redovnu kontrolu (inspekciju objekata, opreme i inventara na radnom mestu).
- Proverite da li je okruženje je čist i bezbedan za sve,
- Upravlja potrošnog materijala i druge opreme,
- Obezbeđuje efikasnog sistema komunikacije za sve unutar institucije,
- Analizira i realizuje profesionalne protokole pacijenta,
- Učestvovanje u stručnim naučnim istraživanjima,
- Preduzima mere za povećanje menadžerskih kvalitete i jedinicu kolektivne na odeljenje (Jedinice)
- Izvršiti dodatne zadatke na osnovu njihove profesionalne kvalifikacije i upravljanje, itd
- Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom smislu zasniva na profesionalnom nivou tamo,
- Davanje stručne savjete u tumačenju o lečenju pacijenata i postavljanje dan tretmana,
- Da bi se rad u klinici ambulantno i ispituje njihovu readmisiju.

Potrebna školarina za traženo radno mesto specijaliste lekara:

Imati univerzitetsko obrazovanje u odgovarajućoj oblasti sa dodatnim stručnim obrazovanjem.

Sposobnost / iskustvo i druge osobine potrebno:

- * Diploma Medicinskog fakulteta;
- * Licenca specijalista (stalno ili privremeno od strane Lekarske komore Kosova, u ovom slučaju originalne diplome specijalizacije);
- * Prioritet će biti dat kandidatima koji imaju posebnu obuku i dobro poznavanje funkcionisanja zdravstvenog sistema na Kosovu;
- * Da ima dokazali veštine i efikasne komunikacije u pismeno i usmeno, imaju znanje službenih jezika u upotrebi;
- * Poznavanje rada sa kompjuterom je od suštinskog značaja i znanje engleskog jezika je povoljno;
- * Licna karta fotokopija ili privremeni boravak i * Izvod matične knjige rođenih, fotokopija.

Naziv posla:	Jedna (1) BCH medicinska laboratorija
Izveštava:	Šefove kabinetske biohemijsko-hematološke laboratorije
Ugovor o radu:	Na neodređeno vreme
Funkcionalna kategorija / razred:	5.4
Referentni broj:	NCMR- 03/09/2021

Zadaci i odgovornost za Laborant Bachelor:

Da sakupi tačne informacije o pacijentu prema specifikacija od odgovorni – medicinski tehničar za rad u Hematoloski Laborator

Da dobrinosti nasftfarenje sigurnog radnog ambijenta za sve pacijente i kolege u rade u Hematoloski Biohemije Laborator

Da obezbedi dobrog komunkiranje u tokog radon vremena i da da tačne podatke za pacijenta za koga je brinula u toku radnog vremena

Da dobrinosi na održavanje čistoće i higijene na radnog ambijent gde radi, i da radi uvijek u skladu sa vodicem za kontrolu infekcije u rad na Hematološki Biohemije Laborator
Da upotrebi i održava na sigurno i pravilno opremu u Hematološki Biohemije Laborator
Da registira i licencira kod zvanične relevantne organi
Obavlja i druge poslove koje određuje Šef Kabineta.

Kvalifikacija, iskustvo, veštine i lične karakteristike, na osnovu specifičnosti institucije za pozicije:

Završetak diplomskog studija iz laboratorijske biohemije

Relevantna terenska dozvola;

Poseđuju dokazane i efikasne veštine pismene i usmene komunikacije, poznaju službene jezike u upotrebi;

Poznavanje rada na računaru je od suštinskog značaja, dok je poznavanje engleskog jezika prednost;

Lična karta, fotokopija ili dozvola za privremeni boravak, i

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Uslovi učešća u zapošljavanju: Pravo na prijavu imaju svi građani Republike Kosovo punoletni koji imaju punu sposobnost da deluju, završili su potrebno obrazovanje i imaju profesionalnu sposobnost da obavljaju zadatke prema ovom konkursu.

Konkursne procedure: HRU najavljuje otvaranje konkursne procedure, na veb stranici konkursa HRMIS -a, najmanje 30 dana pre predviđenog datuma za podnošenje prijave zainteresovanih kandidata. Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Rok za prijem prijave je **8 kalendarskih dana** po završetku obaveštenja HRMIS -u.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju i dostavljaju u kancelariju Kadrovskog sektora KKMP-Đakovica
Naziv posla i poziv na broj moraju biti jasno navedeni u prijavi.

Kontakti možete uspostaviti telefonom na broj 039 310061.

(Prilikom podnošenja prijave morate se pridržavati mera protiv Covid-a sa maskama na daljinu)

Prijave dostavljene po zatvaranju konkursa i nepotpune prijave neće se primati.

Kandidati koji se prijave da dostave dokaze po raspisanom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

