



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government



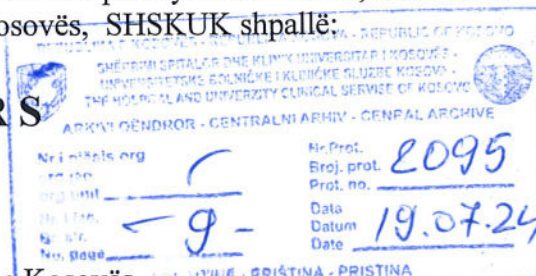
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerziteteska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrat e Publikë, nenit 18 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës, SHSKUK shpallë:

KONKURS

Nr. i Referencës: SHSKUK - 07/2024

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës



Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	Klinika	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
1	Mjek Specialist Kardiolog	Kl. e Kardiologjisë	Shefit të Repartit	1	H8	12
2	Mjek Specialist i Biokimisë	Për "Screening Neonatal"	Shefit të Shërbimit	1	H8	12
3	Mjek Specialist i Pulmologjisë	Kl. e Pulmologjisë	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Pejë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
4	Mjek Specialist Gjinekolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
5	Mjek Specialist Ortoped	Shefit të Repartit	1	H8	12
6	Mjek Specialist Kardiolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
7	Mjek Specialist Mikrobilog	Shefit të Repartit	1	H8	12
8	Mjek Specialist Internist	Shefit të Repartit	1	H8	12
9	Mjek Specialist Anesteziolog	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Prizren

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
10	Mjek Specialist Kirurg Vaskular	Shefit të Repartit	4	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Gjakovë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
11	Mjek Specialist Gjinekolog	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Ferizaj

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
12	Mjek Specialist i Biokimisë	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Mitrovicë

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
13	Mjek Specialist Pediatër	Shefit të Repartit	4	H8	12
14	Mjek Specialist Neonatolog	Shefit të Repartit	1	H8	12
15	Mjek Specialist i Biokimisë	Shefit të Repartit	1	H8	12

Institucioni: Qendra e Shëndetit Mendor Ferizaj

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
16	Psikolog Klinik	Drejtorit të Qendres	1	H11	7

Për të gjitha pozitat kohëzgjatja e marrëdhënies së punës themelohet për periudhë të pacaktuar;

Kriteret e përgjithshme për pranim për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

- Kriteret e veçanta përshkruhen në fund të çdo pozite:

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Mjek Specialist (detyrat specifike për lëminë përkatëse vendosen në kontratë të punës)

- ✓ Kryen vizita të rregullta specialistike për pacientët spitalore, ambulantore dhe gjatë kujdestarisë, sipas orarit të punës të përcaktuar nga klinika apo reparti;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek mbikqyrësi i drejtpërdrejt apo ekipa tjetër që i dorezohet kujdestaria;
- ✓ Merr pjesë në mbledhjet e kolegjiut sa herë që kërkohet nga klinika apo reparti;
- ✓ Kryen konsultime dhe vizita në repartet dhe klinikat tjera sipas nevojës;
- ✓ Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon për konsulta tjera, i liron ose i pranon në hospitalizon;
- ✓ Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- ✓ Përcakton dhe kryen trajtimin me përshkrimin e trapisë apo me operacion për sëmundjet e diagnostifikuara, çrregullimet ose lëndimet;
- ✓ Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për pacientin deri në lirim të tij nga klinika;
- ✓ Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;
- ✓ Ofrimin e shërbimit shëndetësor e bënë duke u bazuar në protokollet klinike;
- ✓ Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrinave profesionale bashkëkohore;
- ✓ Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;
- ✓ Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
- ✓ Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e trapisë urgjente të sëmurëve të rëndë;
- ✓ Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISH);
- ✓ Përgatit fletëdaljen (fletëlëshimin) për pacientët e hospitalizuar dhe raportin mjekësor për pacientët ambulantorë;
- ✓ Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit;
- ✓ Respekton Kodin e Etikës me Deontologji Mjekësore të OMK-së, kujdeset dhe respekton pacientët, familjarët dhe personelin;
- ✓ Kujdeset që me sjelljen e tij njerëzore, kolegjiale dhe profesionale të rritet besimi i publikut në institucionet shëndetësore publike;
- ✓ Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të trapisë;
- ✓ Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike;
- ✓ Bën kërkesa për vizita plotësuese-konsultative;
- ✓ Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësi të tij, nëse kërkohet nga punëdhënësi;
- ✓ Në përfundimin e ditës së punës kalon informatat te stafi/personeli kujdestarë për gjendjen e pacientëve;
- ✓ Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
- ✓ Kryen ekspertiza mjekësore nga lëmia e tij, për institucione tjera në rastet kur caktohet nga punëdhënësi;
- ✓ Përgatit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- ✓ Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit;
- ✓ Mbron pronën dhe paisjet e punëdhënësit nga keqpërdorimi, vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi;
- ✓ Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- ✓ Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës;
- ✓ Përgatit raporte përidoke apo sipas kërkesës së shefit apo drejtorit të klinikës;

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar (diploma kopje e noterizuar);
- Licenca e punës profesionale mjek specialist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Ëord, Excel, ose të tjera).

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Psikolog Klinik:

- Kryen vlerësimin e funksionimit psikologjik dhe mendor, si pjesë e vlerësimit multidimensional që i bëhet pacientit pas kontaktit të parë në shërbim;
- Ofron këshillim psikologjik duke nxitur pacientët të shprehin ndjenjat e tyre dhe të diskutojnë mbi çfarë i shqetëson në jetën e tyre dhe të zhvillojnë një njohje më të mirë të vetes dhe marrëdhënieve me të tjerët;
- Ofron ndërhyrje terapeutike afatshkurtra dhe afatgjata individuale dhe në grup, me qëllim që pacienti ose klienti të kuptojë natyrën e çrregullimit të tij mendor apo emocional, origjinën e tij dhe faktorët që kontribuojnë në të, si dhe të zhvillojë aftësi e strategji të reja për t'u përballur me problemin;
- Ndërhyn në situatë krize duke përdorur teknika të relaksimit si dhe aftësitë komunikuese e të menaxhimit të marrëdhënieve;
- Angazhohet në aktivitet psikoedukues dhe aktivitete të tjera individuale ose në grup me qëllim rehabilitimin psikosocial dhe parandalimin e relapsit;
- Referon te profesionistët e tjerë të ekipit për vlerësim ose rivlerësim të gjendjes së pacientit në varësi të nevojave të identifikuar gjatë ndërhyrjes së ofruar prej tij;
- Përgatit dhe ruan të gjitha shënimet dhe raportet e nevojshme për trajtimin e pacientit;
- Nxit dhe ndërmerr iniciativa që ndihmojnë në informimin e publikut mbi shëndetin mendor, luftën kundër stigmës dhe paragjytimeve që shoqërojnë personin me çrregullime mendore dhe të afërmit e tij në komunitet;
- Zhvillon praktikën e të mësuarit reflektiv, vetëvlerësimit;
- Promovon shëndetin mendor dhe fizik dhe parandalimin e sëmundjeve;
- Merr pjesë në trajnime dhe aktivitete të edukimit të vazhdueshëm profesional dhe trajnon anëtarë të ekipit ose kolegë jashtë ekipit mbi aftësitë komunikuese, teknika terapeutike, etj.;
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale. Përgatitë raporte përidoqe apo sipas kërkesës së shefit apo drejtorit të Barnatorës;

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar Psikologji (diploma kopje e noterizuar);
- Licenca e punës profesionale Psikolog Klinik e vlefshme, e lëshuar nga Oda perkatese (kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Ëord, Excel, ose të tjera).

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 20.07.2024 deri me 20.08.2024 dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë **20.07.2024 deri më 19.08.2024**

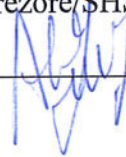
Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kopjuter) dhe të dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK – QKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri rendor i pozites. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>

Departamenti i Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçe
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 18 Statuta Univerzitetske bolnice i Kliniçe sluzbe Kosova, SHSKUK objavljuje:

K O N K U R S

Ne. Reference: SHSKUK - 07/2024

Institucija: Univerzitetski kliniçi centar Kosova

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta Klinika I izveštaji Potrebna radna mesta Klasa Količnik

- 1 Specijalista kardiolog Kl. kardiologije Šef odeljenja 1 H8 12
- 2 Lekar specijalista biohemije za „Neonatalni skrining” Šef sluzbe 1 H8 12
- 3 Specijalista pulmologije Kl. pulmologije Šef odeljenja 1 H8 12

Ustanova: Opšta bolnica u Peçi

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

- 4 Specijalista ginekolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 5 Lekar specijalista ortoped načelniku odeljenja 1 H8 12
- 6 Specijalista kardiolog, šef odeljenja 1 H8 12
- 7 Specijalista mikrobiolog šefu odeljenja 1 H8 12
- 8 Specijalista internista, šef odeljenja 1 H8 12
- 9 Specijalista anesteziolog, šef odeljenja 1 H8 12

Ustanova: Opšta bolnica Prizren

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

10 Specijalista vaskularni hirurg Šef odeljenja 4 H8 12

Institucija: Opšta bolnica u Đakovici

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik

11 Specijalista ginekolog, šef odeljenja 1 H8 12

Institucija: Opšta bolnica Uroševac

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
12 Specijalista biohemije, šef odeljenja 1 H8 12

Ustanova: Opšta bolnica Mitrovica

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
13 Specijalista pedijatar Šef odeljenja 4 H8 12
14 Specijalista neonatolog, šef odeljenja 1 H8 12
15 Specijalista biohemije, šef odeljenja 1 H8 12

Institucija: Centar za mentalno zdravlje Uroševac

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta I izveštaj Potrebna radna mesta Klasa Količnik
16 Klinički psiholog direktoru Centra 1 H11 7

Za sva radna mesta zasniva se radni odnos na neodređeno vreme;

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);

- Posebni kriterijumi su opisani na kraju svake pozicije:

Dužnosti i odgovornosti za radno mesto lekara specijaliste (konkretno dužnosti za odgovarajuću oblast su utvrđene ugovorom o radu)

- ☐ Vršiti redovne specijalističke preglede bolničkih, ambulantnih i odeljenskih pacijenata, po radnom vremenu koje odredi ambulanta ili odeljenje;
- ☐ Svaki put nakon pritvora javlja se neposrednom rukovodiocu ili drugom timu kome se starateljstvo predaje;
- ☐ Učestvuje na sastancima kolegijuma kad god to zahteva klinika ili odeljenje;
- ☐ Obavlja konsultacije i posete odeljenjima i drugim klinikama po potrebi;
- ☐ Vršiti trijažu pacijenata i po potrebi ih upućuje na druge konsultacije, otpušta ili prima u bolnicu;
- ☐ Vršiti lekarski pregled pacijenta, prikuplja podatke o oboljenju (dijagnozu) i utvrđuje dijagnozu;
- ☐ Utvrđuje i sprovodi lečenje propisivanjem terapije ili hirurške intervencije kod dijagnostikovanih bolesti, poremećaja ili povreda;
- ☐ Dokumentuje pacijentove tekuće lekarske preglede, nalaze, dijagnoze i propisano lečenje, kao i negu pacijenta do otpusta sa ambulate;
- ☐ Prati i ocenjuje efekte terapijskog tretmana;
- ☐ Pružanje zdravstvenih usluga se zasnivalo na kliničkim protokolima;

- ☐ Sprovodi istraživački rad i nudi predloge lečenja prema savremenim stručnim doktrinama;
- ☐ Učestvuje u lečenju pacijenata na timsko-konzularnoj osnovi;
- ☐ učestvuje u edukaciji lekara i drugih stručnih saradnika na specijalizaciji ili u toku njihovog stalnog stručnog usavršavanja;
- ☐ Organizuje brzu intervenciju, postavljanje urgentne terapije za teško obolele pacijente;
- ☐ Evidentira sve podatke u zdravstvenom informacionom sistemu (SISh);
- ☐ Izrađuje otpusni list (list) za hospitalizovane pacijente i lekarski izveštaj za ambulantne pacijente;
- ☐ Obavlja dopunske stručne i rukovodeće poslove, prema potrebama i zahtevima menadžmenta;
- ☐ Poštuje Etički kodeks sa medicinskom deontologijom OMK-a, brine i poštuje pacijente, članove porodice i osoblje;
- ☐ Brine da svojim humanim, kolegijalnim i profesionalnim ponašanjem poveća poverenje javnosti u javne zdravstvene ustanove;
- ☐ Pruža pismene i usmene stručne savete o lečenju pacijenata i određivanju terapije;
- ☐ Određuje redosled i raspored kliničko-laboratorijskih pregleda;
- ☐ Podnosi zahteve za dopunsko-konsultativne posete;
- ☐ Učestvuje u pripremi dokumentacije i u izvršenju poslova javnih nabavki iz oblasti rada i svoje odgovornosti, na zahtev poslodavca;
- ☐ Na kraju radnog dana, podaci o stanju pacijenata se prosleđuju osoblju/negovačkom osoblju;
- ☐ Sarađuje sa drugim stručnim službama u ustanovi;
- ☐ Vršiti medicinska veštačenja iz svoje oblasti, za druge ustanove u slučajevima po nalogu poslodavca;
- ☐ Priprema materijale i radni alat za upotrebu i intervenciju;
- ☐ Neguje i održava opremu i radni alat tokom upotrebe;
- ☐ Štiti imovinu i opremu poslodavca od zloupotrebe, krađe, nestanka, oštećenja ili uništenja;
- ☐ Čuva punu poverljivost za pitanja u vezi sa lečenjem pacijenata ili radom ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima;
- ☐ Brine o održavanju reda na radnom mestu;
- ☐ Priprema posebne izveštaje ili na zahtev načelnika ili direktora klinike;

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje (kopija diplome overena kod notara);
- Važeća licenca za profesionalni rad lekara specijaliste, izdata od strane Lekarske komore Kosova (kopija overena kod notara);
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Dužnosti i odgovornosti za poziciju kliničkog psihologa:

- Vršiti procenu psihičkog i mentalnog funkcionisanja, kao deo višedimenzionalne procene koja se pacijentu vrši nakon prvog kontakta u službi;
- Pruža psihološko savetovanje ohrabrujući pacijente da izraze svoja osećanja i razgovaraju o tome šta ih muči u njihovim životima i razviju bolje poznavanje sebe i svojih odnosa sa drugima;
- Pruža kratkoročne i dugoročne individualne i grupne terapijske intervencije, sa ciljem da pacijent ili klijent razume prirodu svog mentalnog ili emocionalnog poremećaja, njegovo poreklo i faktore koji doprinose, i razvijaju nove veštine i strategije za suočavanje sa problemom;
- Interveniše u kriznim situacijama koristeći tehnike opuštanja, kao i veštine komunikacije i upravljanja odnosima;
- Bavi se psihoedukativnim aktivnostima i drugim individualnim ili grupnim aktivnostima u cilju psihosocijalne rehabilitacije i prevencije recidiva;
- Upućuje druge profesionalce tima za procenu ili ponovnu procenu stanja pacijenta u zavisnosti od potreba identifikovanih tokom intervencije koju je on pružio;
- Priprema i čuva sve beleške i izveštaje neophodne za lečenje pacijenata;
- Podstiče i preduzima inicijative koje pomažu u informisanju javnosti o mentalnom zdravlju, borbi protiv stigme i predrasuda koje prate osobe sa mentalnim poremećajima i njihove srodnike u zajednici;

- Razvija praksu refleksivnog učenja, samoevaluacije;
- Promoviše mentalno i fizičko zdravlje i prevenciju bolesti;
- Učestvuje u aktivnostima obuke i kontinuiranog stručnog obrazovanja i obučava članove tima ili kolege van tima o komunikacijskim vještinama, terapijskim tehnikama itd.;
- Čuva potpunu poverljivost za pitanja koja se odnose na lečenje pacijenata ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima. Priprema posebne izveštaje ili na zahtev direktora ili direktora Apoteke;

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje iz psihologije (kopija diplome overena kod notara);
- Važeća licenca za stručni rad kliničkog psihologa, izdata od strane nadležne komore (kopija overena kod notara);
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Uslovi učešća u regrutovanju: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Rok za zatvaranje konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 20.07.2024. do 20.08.2024.

Podnošenje prijava se vrši u istom periodu 20.07.2024. do 19.08.2024.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se elektronskim putem (kopirnom mašinom) i predaju Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK - KKUK.

U prijavi mora biti jasno navedena institucija, naziv radnog mesta i redni broj radnog mesta. Svi dokumenti i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena: Sva saopštenja o konkursnoj proceduri do objavljivanja konačnog rezultata vrše se putem sajta ŠSKUK-a, <https://shskuk.rks-gov.net>

Departament ljudskih resursa/SHSKUK

