

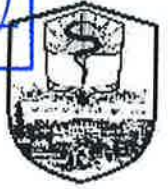


Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës
Spitali i Përgjithshëm-Gjakovë

REPUBLICA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVA
MINISTRIE E SHËNDETËSISË - МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА - MINISTRY OF HEALTH
SPITALI RAJONAL "ISA GREZDA" - РАЈОНСКА БОЛНИЦА - REGIONAL HOSPITAL

Njesia Org. Org. Jedinica
Nr. i faqeve
Broj. Prot.
Prot. Nr.
Data
Date
Gjakovë / a

3791
07.09.2021



Në bazë të nenit 67 paragrafi.1 pika 3.2, paragrafi 5,6 dhe 7, nenit 68 paragrafi 3,4,5 dhe 7, nenit 69 paragrafi 2 i Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik; nenit 6 paragrafi 1.1 dhe neni 13 pika 1 dhe 3 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Qendra Klinike Univerzitare e Kosovës, Neni 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr.04/L-125 për Shëndetësi dhe në Nenin 22 të Statutit të Spitalit të Përgjithshëm "Isa Grezda" Gjakovë U.d. Drejtori Ekzekutiv i Spitalit shpallë :

KONKURS

Nr.	Drejtoria i Infermierise	Nr.Vende të lira	Koeficienti
1	Infermier të Përgjithshëm-Bachelor	15	5.4
2	Infermier të Përgjithshëm-Shkolla e Mesme	5	4.8

Nr.References, Spitali i Përgjithshëm "Isa Grezda" Gjakovë 022/09/2021

Qëllimi kryesor i i vendit të punës (për të gjitha pozitat)

Ofrimi i shërbime shëndetësore në kuptimin cilësor, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

Detyrat dhe përgjegjësit të Infermierit të Përgjithshëm-Bachelor dhe Infermier të Përgjithshëm

Do të punojë si pjesëtar/e i ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurtë për pacientët.

Zbaton politikat integruese dhe udhëzimet organizative për standardet profesionale. Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon

Caktoi, planifikoi, implementoi dhe vlerësoi kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.

Të kolektoi të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit teknikut përgjegjës.

Të insistoi sipas nevojës pacientit në mbajtje e higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.

Të kontribuoi në krijim e një mjedisi të sigurt klinik për te gjithë pacientet dhe kolegët.

Të siguroi komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientet për të cilët është kujdesur gjatë orarit të tij/ saj të punës. T'ju japë pacienteve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.

Të kontribuoi në mbajtje e pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoi gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit.

Të administroi terapinë e përshkruar në përputhje me politiken institucionale.

Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskoi dhe avancoi njohuritë dhe standardet e punës infermierike.

Të kryej edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Të ruaj konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur kjo autorizohet me shkrim, në përputhje me politiken institucionale.

Të regjistrohet dhe licencohet tek autoritetet përkatëse zyrtare.

Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient – infermier/ e.

Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetësor duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj pacientit.

Lehtëson koordinimin e kujdesit për të arritur rezultatet e shëndetit.

Zbaton protokolet e praktikave infermierore të bazuara në dëshmi, gjatë ofrimit të kujdesit infermieror.

Përdor dhe kontribon në hulumtime që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive dhe efiqente.

Kushtet e kërkuara për Bachelor -Infermier i Përgjithshëm

Diploma e Fakultetit të Bachelor –Infermier i përgjithshëm

Licenca e punës;-nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse Bachelor

Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;

Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;

Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozite e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;

Certifikate e Lindjes dhe

Letërnjoftim(Kopje)

Mund të sillni edhe dëshmi tjera aftësimi, rekomandime specifike etj.

Kushtet e kërkuara për Infermier të Përgjithshëm- Shkolla e mesme e Mjeksisë;
Diploma e Shkolles së Mesme të Mjeksisë drejtimi –Infermier i përgjithshëm
Licenca e punës;-nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse Bachelor
Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale
me dashje;
Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozite e zyrtarit publik,të
pushuar sipas këtij ligji;
Certifikate e Lindjes dhe
Letërnjoftim(Kopje)
Mund të sillni edhe dëshmi tjera aftësimi, rekomandime specifike etj.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikim nuk kthehet.
Orgjinalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara te noteri do të kërkohet vetëm
atëher kur kandidati thirret për punë.
-Përvoja epunës do të ketë përparësi

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e
Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të
vepruar, kanë mbaruar shkollimin e kërkuar dhe kanë aftësinë profesionale për
kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit:Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ,në
ueb faqen e konkurimeve të SIMBNJ ,të paktën 30 ditë para dates së planifikuar për
paraqitjen e aplikimit nga kandidatet e interesuar.Konkurimi është i hapur për të
gjithë kandidatët e interesuar.

Afati për pranimin e aplikacioneve është 8 ditë kalendarike mbas perfundimit të
njoftimit në të SIMBNJ

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit e
Personelit të Spitalit.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës.
Kontaktet me telefon mund ti bëni në nr.tel.390-337 (Gjatë dorëzimit të
aplikacioneve duhet respektohen masat anti Covid me maska distance)
Aplikacionet e derguara pas mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara
nuk do të pranohen.

Kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit do ti nënshtrohen testit me shkrim.



Spitali I Përgjithshëm "Isa Grezda"

U.d. Drejtor Ekzekutiv

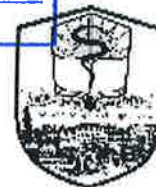
Mr.Ph.Hilmi Shala



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikor Universitar i Kosovës
Spitali i Përgjithshëm-Gjakovë

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA MINISTRI E SHËNDETËSISË - MINISTARSTVO ZDRAVLJA - MINISTRY OF HEALTH SPITALI "ISA GREZDA" - OPŠTINA BOLNICA "ISA GREZDA" - D.JAKOVICI	
Njësia Org. Org. Jedinica Org Unit	Nr. Prot. Broj. Prot. Prot. Nr. 3791
Br. stranica Broj stranica Page No.	Data Datum Date 04/09/21
Gjakovë / a	



U skladu sa članom 67 stav 1 tačka 3,2, stavovi 5,6 i 7, članom 68 paragrafi 3,4,5 i 7, članom 69 stav 2 Zakona br. Član 6 stav 1,1 i član 13 tačke 1 i 3 Statuta bolničke službe i Univerzitetskog kliničkog centra Kosova, član 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125 o zdravlju i član 22 Statuta Opšta bolnica „Isa Grezda“ u Djakovici V.D. Izvršni Direktor Bolnice najavljuje:

K O N K U R S

Nr.		Br.Slob.Radnih mesta	Koeficienti
1	Opsta medicinska sestra- Bachelor	15	5.4
2	Opsta medicinska sestra- Srednja skola	5	4.8

Nr.Ref.Opsta Bolnica "Isa Grezda" Djakovici 022/09/2021

Osnovna svrha posla (za sve pozicije)

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvaniteta, zasnovan na profesionalnom nivou koji potreban za svih zdravstvenih radnika

Opis rada na odgovorne delatnosti za opsta medicinska sestara (Bachelor)

Radite kao pripadnik zdravstveni tim u pružanju najvisi standard zaštite fokusiran na pacijenta, obezbeđivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente. Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi.

Da izvrši sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,

Da planira i implementiranega bolesnike,

Učestvuje u profesionalnom razvoju da poboljšaju / razvoj sestrinske prapse.

Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higijene, kad se pacient i fioloske potrebe pacienta

Da ucini i zastiti ambient u klinici
 Da osigurava dobro komunikaciju na prijemu predaja zadatka
 Da kontribuje o odrzavanje higijene
 Da administira terapiju u skladu sa politikom OP
 Da odrzava i rukovodi sa aparaturom
 Pomoci u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara
 Da ucestvuje u sastanke gde je potrebno
 Da se drzi tajnost u vezi trajtiranju pacienta
 Da je registiran i licensiran
 Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m.s.t.u OP
 Da ucestvuje na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarda rada m.s.t.u OP
 Da izvrsi i druge zadatke koje zatrazi predpostavljeni.
 Radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim strucnjacima koristeći mehanizam za pracenje ishoda nege pacijenata
 Olaksati koordinaciju zastite za postizanje zdravstvenih ishoda
 Koristi i doprinosi za istrazivanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu .

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi - Opste medicinska sestre -Bachelor

Univerzitetska diploma, Opsta medicinska sestra-Bachelor

Licenca Rada od Opste Medicinske sestre -Bachelor

Organizacione veštine,

Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,

Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu

Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Nema zakonskih smetnji (Potvrda da nije podkrivicom istragom).

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi sa Opsta medicinska sestara Srednja škola

Srednja škola, Opsta medicinska sestra

Licenca Rada od Opste Medicinske sestre -Srednja škola

Organizacione veštine,

Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,

Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu

Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Nema zakonskih smetnji (Potvrda da nije pod krivicnom istragom).

Dokumentacija se ne vraća.

Uslovi učešća u zapošljavanju: pravo da se prijave svi su državljani Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili gorena vedeno obrazovanje i imaju adekvatnu stručnu sposobnost koje zahteva sa konkursom za obavljanje zadataka.

Zbornik radova konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate, prema ovom konkursu.

Datum zatvaranja konkursa: 8 dana od dana objavljivanja na web stranici HUCSK-a i na oglasnoj table.

Podnošenje prijave: Prijave se primaju u Sektor za ljudske resurse pri HUCSK-u. U prijavi treba jasno navesti naziv radnog mesta i referentni broj. Svi profesionalni dokumenti i dokazi prilaže se uz zahtev.

Prijave podnete posle isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji inače ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na intervju .
Kandidati koji ispunjavaju kriterije konkursa učestvuju u pisanom testu .

Opšta bolnica "Isa Grezda" Djakovica
V.D. Izvršnog direktora

Mr.Ph.Hilmi Shala

