



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i
Kosovës

Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova - Hospital and University Clinical
Service of Kosovo

Shërbimi Profesional i Shëndetit Mendor - Pejë - Profesionalna Služba za Mentalno
Zdravlje - Peć

Profesional Mental Health Services – Pejë

Në bazë të nenit 79, paragrafi 1, si dhe nenet 80,81, dhe 82 të Ligjit për Zyrtarët Publikë nr. 08/L-197, dhe rregulloren (QRK) Nr. 30/2024 për Proceduren e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, QSHM-SHIB, Publikon:

KONKURS

Për pranimin në marrëdhënie pune:

Institucioni: Qendra e Shëndetit Mendore në Pejë

Kohëzgjatja e kontratës : Kohë të pacaktuar

Periudha provuese: 1/5 e kohëzgjatjes.

Orari i punës : Orar i plotë (40 orë në javë)

Nr. i Referencës: 38/2025-01

Nr. Rendor i pozitës	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa
1.	Infermier/e i Përgjithshëm (Shkolla e mesme)	Kryeinfermierit	1	H19
2.	Zyrtar Administrativ	Drejtorit	1	113

(1)– Infermier/e i përgjithshëm

- ❖ Infermier/ja është përgjegjës për detyrat e tij / saj në Shërbimet e Shëndetit Mendor (në Qender të Shëndetit Mendor, në Shtëpitë për Integrim në Pejë dhe Deqan.
- ❖ Të jetë pjesë e ekipit Multidisciplinar me profesionistët e tjerë (Psikiatrin, Psikologun, Punëtorin Social, Këshilltarët Psikosocial).
- ❖ Të bashkëpunojë ngusht me psikiatrin, psikologun në shërbimet e shëndetit mendorë.
- ❖ Së bashku me profesionistët e tjerë të marrë pjesë në intervenime dhe aktivitete tjera me klient (intervenime individuale dhe në grup, aktivitete psikoedukative në punë me familje dhe intervenime tjera përkrahëse.
- ❖ Të bëjë vizita klientëve apo personave tjerë që kanë të bëjnë me klientin, shtëpinë e klientit ose vende tjera ku jetojnë në bashkëpunim e stafit tjetër punues.
- ❖ Të punojë dhe të përkrahë vazhdueshmërinë e marrëdhënies terapeutike në mes të shërbimeve të shëndetit mendorë dhe të klientit duke përfshirë edhe familjen e klientit, në vizitat shtëpiake.
- ❖ Të marrë pjesë aktivisht në mbledhjet e gjithë stafit (ditore apo javore) të shërbimeve të shëndetit mendor.
- ❖ Të kushtoj kujdes të posaqëm mjedisit dhe kualitetit të përgjithshëm të jetës dhe punës për klient dhe për mysfir.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik duhet të marrë pjesë në trajnimet në lëmin e shëndetit mendorë të organizuara nga autoritetet e shëndetit mendor ose edhe autoritetet tjera relevante.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik në shërbimet e shëndetit mendor (gjatë punës ditore apo punës së natës) duhet të jenë të informuar se çka ndodhë në strukturat e shëndetit mendor në të cilën punon e veqanarisht të ketë informata në lidhje me gjendjen e pacientëve – klientëve dhe vizitorve që vijnë në strukturë.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik është përgjegjës dhe mbanë përgjegjësinë në administrimin e terapisë psikofarmakologjike të përcaktuara nga Psikiatri.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik është përgjegjës të përcjell higjenën dhe ushqimin në strukturat e shëndetit mendor dhe të raportojë për parregullësi.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik duhet të punojë në mënyrë kreative dhe humane në strukturën e shëndetit mendor dhe aktivisht të punojë dhe ndihmojë në përmirësim të gjendjes së klientëve përmes aktiviteteve të ndryshme rehabilituese dhe rekreative.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik duhet të jetë në gjendje të bëjë vlerësimin psikologjik – psikiatrik të pacientit – klientit dhe të punojë sipas asaj.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik duhet të jetë i gatëshëm të ballafaqohet me sfida të ndryshme që ngrisin vlerën e punës me problemet e shëndetit mendor.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik është e preferueshme të ketë lejen e vizitës dhe të vizitë vizita shtëpiake kurdo që është e nevojshme.

- ❖ Infermieri psikiatrik duhet të ketë iniciativë vetanake që të punoi me klientët duke marrë parasysh statutin profesional dhe përgaditjen profesionale që kanë.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik duhet të jetë i vetëdijshëm mbi të drejtat themelore njerëzore të pacientëve psikiatrik si dhe për rregulloren e trajtimit të detyrueshëm.
- ❖ Të ofrojë përkrahje terapeutike dhe degjim terapeutik në mënyrë të mundshme që klienti të integrohet në aktivitetet ditore.
- ❖ Infermier/ja psikiatrik duhet të raportojnë në lidhje me aktivitetet në gjithë strukturën e shëndetit mendor kurdo që të jetë e nevojshme dhe të i mbajë ato në suaza të konfidencialitetit profesional.
- ❖ Të kryejë edhe detyra tjera që kërkojnë nga mbikqyrsi për të siguruar efikasitet më të lartë në punë.

Për pikën e Konkursit (1)– Infermier/e i përgjithshëm (diploma e shkolles së mesme të mjekësisë)

1. Diploma e Shkolles së mesme origjinale apo kopje e noterizuar.
2. Licenca e punës nga Ministria e Shëndetësisë origjinale apo kopje e noterizuar
3. Çertifikata e lindjes origjinale apo kopje e noterizuar dhe fotokopja e letërnjoftimit
4. Çertifikata që nuk jeni i dënuar ose nën hetim origjinale apo kopje e noterizuar.
5. Çertifikata mbi gjendjen shëndetësore pas pranimit në marrëdhënie pune.
6. Çertifikatat mbi kryerjen e trajnimeve profesionale dhe të praktikës të preferueshme.

Për pikë Konkursit (2) – Zyrtar Administrativë

✓ Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mbikëqyrë dhe monitoron në implementimin e instruksioneve administrative.
- Bënë menaxhimin dhe koordinimin e funksioneve financiare.
- Bënë shfytëzimin racional dhe me kohë të buxhetit komform planeve dhe Prioriteteve.
- Bënë raportin e shpenzimit të buxhetit sipas rregullave.
- Bënë menaxhimin dhe koordinimin e funksioneve financiare të QSHM-SHIB
- Bënë realizimin e prioriteteve të QSHM
- Bënë planifikimin operativ dhe strategjik nga aspekti financiar dhe implemetimine tij.
- Mbikëqyre dhe monitoron në implemetimin e instruksioneve administrative të QSHM.
- Bënë shfrytëzimin racional dhe me kohë të buxhetit conform planeve dhe prioriteteve Zhvillon sistemin verifikues të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim të motorimit të mjeteve.
- Bën përcjelljen e rregullt të shfrytëzimit të buxhetit conform rregullave të prokurorit.
- Bën raportin e shpenzimit të buxhetit atë mujor, gjashtë mujor dhe vjetor.
- Këshillon për qështje administrative stafin profesional shëndetësor.
- Kryen detyrat në menyrë efektive në përputhje me standardet e mira.

Menaxhon, analizon, plotëson, ndryshon të dhënat e stafit dhe raportin te Drejtori.

KUALIFIKIMET:

- ✓ Arsimi universitar bachelor – , ekonomik, administrate publike, administrim biznesi
- ✓ Të ketë përvojë pune profesionale mbi 3 vite në fushën e menagjimit të financave.
- ✓ Njohja e një gjuhe të huaj (e preferuar).
- ✓ Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, etj).

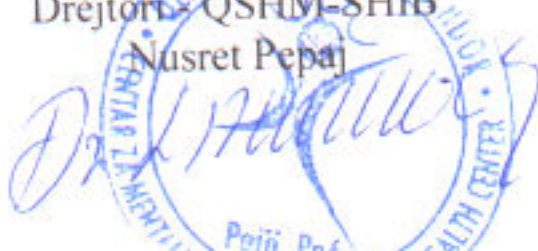
KËRKESAT E PËRGJITHSHME FORMALE

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
Të jetë i/e aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
Të mos jetë i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
Të ketë arsim, përvojë e punës profesionale dhe aftësi të kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Procedurat e rekrutimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.
Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: publikohet në web faqen e SIBMNJ për 30 ditë nga data 26.11.2025 – 25.01.2026, ku dorëzimi i aplikacioneve bëhet Brenda këtij afati.
Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes web faqës së SHSKUK-së.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni mund të shkarkohet online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> dhe dorëzohet në zyrën e personelit në Qendrën e Shëndetit Mendor në Pejë.

Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli i vendit të punës, numri i references dhe emri i njësis organizative të SHSKUK-së.
Aplikacionet e dërguara pas dates së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Drejtori QSHM-SHIB
Nusret Pepaj

Pejë Peë




Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

 **Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës**
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova - Hospital and University Clinical
Service of Kosovo
Sherbimi Profesional i Shëndetit Mendor - Pejë - Profesionalna Sluzba za Mentalno
Zdravlje – Peć
Profesional Mental Helth Services – Pejë

Na osnovu člana 79, stava 1, kao i članova 80, 81 i 82 Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, i Uredbe (QRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javne službe u sektoru zdravstva, QŠM-ŠHIB objavljuje:

JAVNI KONKURS

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Odgovara	Broj traženih pozicija	Klasa

1.

Opšti medicinski tehničar / sestra
(srednja stručna sprema)
Odgovara: **Glavnoj medicinskoj sestri / tehničaru**
Broj izvršilaca: 1
Klasa: **H19**

2.

Administrativni službenik
Odgovara: **Direktoru**
Broj izvršilaca: **1**
Klasa: **113**

Institucija: Centar za mentalno zdravlje u Peći
Naziv radnog mesta: Naslov rada: Opšti/Opšta medicinski tehničar / medicinska sestra (Srednja škola)

Koeficijent plate: H19 /

Jedinica: QŠM-ŠHIB

Izveštava: Glavna medicinska sestra QŠM-a

Ugovor o radu: Na neodređeno vreme

Radno vreme: Puno radno vreme

Medicinska sestra je odgovorna za svoje dužnosti u službama za Mentalno Zdravlje (Centar za Mentalno Zdravlje, i zaštitne kuće za Integraciju u Pec i Decane).

Budite deo multidisciplinarnog tima sa drugim stručnjacima (psihijatar, psiholog, socijalni radnik, psihosocijalni savetnici)

Saradujte sa psihijatrom, psihologom u službama za mentalno zdravlje.

Zajedno sa drugim stručnjacima učestvovati u intervencijama i drugim aktivnostima sa klijentom (individualne i grupne intervencije, psihoedukativne aktivnosti u porodičnom radu i druge intervencije podrške).

Posetite klijente ili druga lica povezana sa klijentom, kuću klijenta ili druga mesta u kojima žive u saradnji sa drugim radnim osobljem.

Raditi i podržavati kontinuitet terapijskog odnosa između službi za mentalno zdravlje i klijenta, uključujući i klijentovu porodicu.

Aktivno učestvujte na sastancima svih zaposlenih (dnevni ili nedeljni) službi za mentalno zdravlje.

Posebnu pažnju posvetite okruženju i ukupnom kvalitetu života i rada za klijenta i gosta.

Psihijatrijska medicinska sestra treba da učestvuje u obuci u oblasti mentalnog zdravlja koju organizuju organi za mentalno zdravlje ili drugi relevantni organi.

Psihijatrijske sestre u službama za mentalno zdravlje (tokom dnevnog ili noćnog rada) treba da budu obaveštene o tome šta se dešava u ustanovama za mentalno zdravlje u kojima rade, a posebno da imaju informacije o stanju pacijenata - klijenata i posetilaca koji dolaze u ustanovu.

Psihijatrijska sestra je odgovorna i odgovorna za sprovođenje psihofarmakološke terapije koju je propisao psihijatar.

Psihijatrijska sestra odgovorna je za praćenje higijene i ishrane u ustanovama za mentalno zdravlje i prijavljivanje nepravilnosti.

Ps Psihijatrijska sestra bi trebala kreativno i humano raditi u strukturi mentalnog zdravlja i aktivistkinja kako bi radila i pomogla poboljšati stanje klijenata kroz različite rehabilitacijske i rekreativne aktivnosti.

Psihijatrijska sestra treba da bude u stanju da izvrši psihološko-psihijatrijsku procenu pacijent-klijent i da u skladu s tim radi.

Psihijatrijska sestra treba da bude spremna da se suoči sa raznim izazovima koji povećavaju vrednost rada sa problemima mentalnog zdravlja.

Psihijatrijska sestra mora imati vozačku dozvolu i voziti kad god je to potrebno.

Psihijatrijska sestra treba da ima sopstvenu inicijativu za rad sa klijentima uzimajući u obzir njihov profesionalni status i stručno usavršavanje.

Psihijatrijska sestra treba da bude upoznata sa osnovnim ljudskim pravima psihijatrijskih pacijenata, kao i sa propisima o zlostavljanju.

Pružite terapijsku podršku i terapeutsko slušanje na način koji omogućava klijentu da se integriše u dnevne aktivnosti.

Psihijatrijska sestra treba izveštavati o aktivnostima u čitavoj strukturi mentalnog zdravlja kad god je to potrebno i držati ih u tajnosti.

Obavljajte druge zadatke koje traži nadzornik kako biste osigurali veću efikasnost rada.

Za tačku konkursa – Opšti/Opšta medicinski tehničar / medicinska sestra (diploma srednje medicinske škole)

1. Originalna diploma srednje škole ili overena kopija
2. Licenca za rad izdata od Ministarstva zdravlja – original ili overena kopija
3. Izvod iz matične knjige rođenih – original ili overena kopija, i fotokopija lične karte
4. Uverenje da kandidat nije osuđivan niti se protiv njega vodi krivični postupak – original ili overena kopija
5. Uverenje o zdravstvenom stanju – dostavlja se nakon zasnivanja radnog odnosa

Za tačku Konkursa (2) – Administrativni službenik

Zadaci i odgovornosti:

- Nadzire i prati sprovođenje administrativnih instrukcija.
- Vršiti upravljanje i koordinaciju finansijskih funkcija.
- Obezbeđuje racionalno i blagovremeno korišćenje budžeta u skladu sa planovima i prioritetima.
- Izrađuje izveštaje o potrošnji budžeta u skladu sa propisima.
- Vršiti upravljanje i koordinaciju finansijskih funkcija QSHM-SHIB.
- Obezbeđuje realizaciju prioriteta QSHM-a.
- Vršiti operativno i strateško planiranje sa finansijskog aspekta i prati njegovu implementaciju.
- Nadzire i prati sprovođenje administrativnih instrukcija QSHM-a.
- Obezbeđuje racionalno i pravovremeno korišćenje budžeta u skladu sa planovima i prioritetima.
- Razvija interni i eksterni sistem verifikacije radi praćenja finansijskih sredstava.
- Redovno prati korišćenje budžeta u skladu sa pravilima javnih nabavki.

- Izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o potrošnji budžeta.
- Savjetuje zdravstveno-profesionalno osoblje o administrativnim pitanjima.
- Obavlja poslove na efikasan način, u skladu sa dobrim profesionalnim standardima.
- Upravlja, analizira, unosi i mijenja podatke o osoblju i o istima izvještava Direktora.

Administrativni službenik – posebni kriterijumi:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije (javna administracija, poslovna administracija i sl.), original ili ovjerena kopija.
- Najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva u oblasti finansijskog menadžmenta.
- Poznavanje najmanje jednog od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija) i fotokopija lične karte.
- Uvjerenje da kandidat nije osuđivan niti pod istragom (original ili ovjerena kopija).
- Poznavanje rada na računaru (MS Office, Word, Excel i dr.).
- Sertifikati o završenim profesionalnim obukama su poželjni.

Postupak regrutacije:

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate u skladu sa ovim oglasom.

Datum otvaranja i zatvaranja konkursa: objavljuje se na veb stranici SIBMNJ i traje 30 dana, od **26.11.2025. do 25.12.2025.**, tokom kojih se podnošenje prijava vrši u okviru ovog roka.

Sva obaveštenja u vezi sa procedurama regrutacije biće objavljena putem veb stranice **SHSKUK-a**.

Podnošenje prijava:

Aplikacioni formular može se preuzeti onlajn na veb stranici <https://shskuk.rks-gov.net/> i dostavlja se lično u kancelariju za kadrovska pitanja u **Centru za mentalno zdravlje u Peći**.

U prijavi treba jasno navesti naziv radnog mesta, referentni broj i naziv organizacione jedinice **SHSKUK-a**.

Prijave poslate nakon isteka roka konkursa, kao i nepotpune prijave, neće biti uzete u razmatranje.

Direktor QSHM-SHIB
Nusret Pepaj

