

 REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVA SPITALI I MITROVICË SHËRBIMI SPITAL BOLNIČKA GENERAL HOSPITAL DR. SAJMI HAXHI-JEQORI			
Njeiti Org. Org. jedinica Org. unit	07	Nr. Prof. Br. Prot. Prot. No.	732
Nr. tërëve Br. strana No. pages	6	Data: Datum: Date:	16.03.26
Mitrovicë/a			



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliničke
 Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
 Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
 University Clinical Center of Kosova
 Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 79 paragrafi 2 nenit 80 nenit 81 dhe nenit 82 paragrafi 1 të Ligjit Nr.08/L-197
 për Zyrat e Publikë, Rregullore Nr. 30/2024 Për Procedurën e Pranimi të Nënpunësve të
 Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë dhe nenit 25 të Statutit Shërbimi Spitalor dhe Klinik
 Universitar e Kosovës shpallë, Sektori i Burimeve Njerëzore të SP Mitrovicë shpallë këtë:

KONKURS

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm Mitrovicë
Titulli i vendit të punës: Një (1) Mjekë Specialistë të Anestezionit
Koeficienti i pagës: H8/13
Norma e punës: Orar i plotë (40 orë në javë)
Kontrata: Kohë te pacaktuar
Nr. i Referencës:

Qëllimi kryesor i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior bazuar në nivelin profesional që ka.

Përgjegjësit kryesore të mjekut specialist – Anesteziolog:

- Siguron standarde të larta të përkujdesjes ndaj pacienteve.
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Kryen evidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletlëshimi, protokoli etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative,
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditorë të punës të stafit punues.
- Jep mendime profesionale për punën që kryen.

- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkon mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është i punësuar.
- Kryen edhe detyra të veçanta kur i kërkojnë lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e plan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës,
- Angazhon stafin punues në realizimin e detyrave ditore të punës,
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional,
- Bën kontrollin e rregullt (inspektimin e hapësirave, pajisjeve dhe të inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë,
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera,
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit,
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacienteve,
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale,
- Ndërmerr masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësimit profesional dhe kolektiv në repart(njësi),
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tij profesional dhe menaxhuese etj,
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor bazuar në nivelin profesional që ka,
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore,
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve klinike-laboratorike,
- Sipas radhës punon në ambulancën për pacientët jashtëspitalor dhe bënë ekzaminimin-pranimin e tyre.

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës;
- Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që

nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

- Licensa e Specialistit të Anestezionit.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje (vertetimin nga gjykata kompetente-origjinalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 16.03.2026 deri më 15.04.2026 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati (30 ditë). Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes Web faqes së SHSKUK-së.

Menyra e Njoftimit dhe komunikimit me kandidatet

Te gjitha njoftime duke fillu prej verifikimit deri ne rezultatin perfundimtare behen per mes wb faqe se ShSKUK – <https://shskuk.rks-gov.net/>.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni (duhet të plotësohet në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online ne SIMBNJ dhe dorëzohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SP Mitrovicë.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të SHSKUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliničke
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Kadrovska Služba

Na osnovu člana 79 stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82 stav 1 Zakona br. 06/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 30/2024 U vezi sa procedurom prijema službenika javnih službi u zdravstveni sektor i članom 25 Statuta, Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova javnim službenicima:

KONKURS

Institucije: Univerzitetski Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova. (UBKSK)
Univerzitetski Klinički Centar Kosova (UKCK)
Radno mesto: jedan (1) Lekari specijalista za Anestezije i intenzivne nega
Koeficijent zarade: H8-13
Radna Vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno).
Ugovor: Stalni radni odnos

I. Osnovna svrha posla – za specialista Anestezije.

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta zasnovane na profesionalnom nivou koj je ima.

Odgovornost vodeća medicinskog veštaka - Anestezije:

- obezbedi visok standard nege pacijenata.
- Ljubaznost, briga i poštovanje za pacijente i osoblje radi.
- Ljubaznost i saradnja sa drugim osoblje koje radi profesionalno.
- Prijem, ispitivanje i lečenje pacijenta u pitanju.
- Redovno identifikaciju putem medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusni list, protokol, itd) pacijenta.
- Izvršiti redovne posete bolničko lečenje u zdravstvenoj ustanovi.
- Napravljene zahteve za dodatnim konsultativne posete,
- Vršiti nadzor primene dnevnih radnih zadataka radne osoblja.
- Daje stručna mišljenja za rad koji obavljaju.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa supervizora za rad u instituciji u kojoj je zaposlen.

- Vršiti konkretne zadatke kada je to potrebno u vezi sa profesijom stručnjaka koji je blisko.
- Odgovoran je za izradu nastavnog plana i programa njegovog rada individualnih i kolektivnih na radnom mestu,
- Angažuje osoblje koje radi u realizaciji svakodnevnih radnih zadataka,
- Svi zaposleni u UBKSK - Lekari specijalisti u ovoj oblasti nemaju pravo da se prijave na ovaj konkurs.
- Obezbediti i razviti programe stručnog osposobljavanja,
- Vršiti redovnu kontrolu (inspekciju objekata, opreme i inventara na radnom mestu).
- Proveriti da li je okruženje je čist i bezbedan za sve,
- Upravlja potrošnog materijala i druge opreme,
- Obezbeđuje efikasnog sistema komunikacije za sve unutar institucije,
- Analizira i realizuje profesionalne protokole pacijenta,
- Učestvovanje u stručnim naučnim istraživanjima,
- Preduzima mere za povećanje menadžerskih kvalitete i jedinicu kolektivne na odeljenje (Jedinice)
- Izvršiti dodatne zadatke na osnovu njihove profesionalne kvalifikacije i upravljanje, itd
- Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom smislu zasniva na profesionalnom nivou tamo,
- Davanje stručne savjete u tumačenju o lečenju pacijenata i postavljanje dan tretmana,
- Odredi redosled i plan kliničko-laboratorijskih egzaminacija,
- Da bi se rad u klinici ambulantno i ispituje njihovu readmisiju.

Obrazovanje je potrebno: Da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti Anesteziologije sa dodatnim stručnog obrazovanja.

Sposobnost / iskustvo i druge osobine potrebno:

- * Diploma Medicinskog fakulteta;
- * Licenca specijalista Anesteziologije (stalno ili privremeno od strane Lekarske komore Kosova, u ovom slučaju originalne diplome specijalizacije);
- * Prioritet će biti dat kandidatima koji imaju posebnu obuku i dobro poznavanje funkcionisanja zdravstvenog sistema na Kosovu;
- * Da ima dokazali veštine i efikasne komunikacije u pismeno i usmeno, imaju znanje službenih jezika u upotrebi;
- * Poznavanje rada sa kompjuterom je od suštinskog značaja i znanje engleskog jezika je povoljno;
- * Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (uverenje nadležnog suda).
- * Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom,
- * Licna karta fotokopija ili privremeni boravak i
- * Izvod matične knjige rođenih, fotokopija.
- * Original ovih dokumenata ili overen biće doneti tek kada kandidat bude pozvan da potpiše ugovor o radu.

Uslovi učešća u zapošljavanju: pravo da se konkuriše svi su državljani Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili svoje obrazovanje (traženi sa ovom konkursom) i imaju adekvatnu stručnu sposobnost za obavljanje zadataka.

Zbornik radova konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Otvaranje konkursne procedure objavljuje JLR na sajtu konkursa ISLJR, najmanje 30 dana pre predviđenog datuma od 16.03.2026. do 15.04.2026.

Podnošenje prijava: Aplikacija se uzimaju i dostavlja - Sektor kadrovski UKCK.
U aplikaciji treba jasno navesti naziv radnog mesta i referentni broj. Sva dokumenta i dokaz profesionalno da se pridruži aplikaciju.

Podnete aplikacije po isteku roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati pruži dokaze pod objavljivanjem konkursa, kandidati koji inače ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na testu.

