



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo - (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm "Isa Grezda" – Gjakovë

Opšta Bolnica "Isa Grezda" – Gjakovica

General Hospital "Isa Grezda" – Gjakova

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
General Hospital - Opšta Bolnica

Nr. Prot. 153
Broj Prot. 153
Prot. Nr. 153

Data 16.01.2026
Datum 16.01.2026
Date 16.01.2026

Gjakovë / a

Në bazë të Nenit 79, nenit 80, 81 dhe 96, neni 97 paragrafi 1 të Ligjit nr. 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 Zyrtarët Publik, Rregullore (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të SP Gjakove publikon:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës së punës: Mjek specialist

Koeficienti/Paga: H8 / 13

Departamenti: Shëndetësorë.

Titulli i mbikëqyrësit: Shefi i Reparitit

Data e njoftimit: 16.01.2026

Numri i referencës: 001/01/2026

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Nr.	Titulli i Pozitës: Mjek specialist,	Nr. i Pozitave	Koeficienti
1	Mjek/e specialist/e i Emergjencës	1	H8 / 13
2	Mjek/e specialis/e Urolog	1	H8 / 13
3	Mjek/e specialist,/e Hematolog	1	H8 / 13

1. Mjek specialist

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Diagnostikimi dhe trajtimi i sëmundjeve në bazë të specializimit të tij.
- Përshkrimi i terapive dhe procedurave mjekësore.
- Monitorimi i përparimit të pacientëve dhe përshtatja e trajtimit sipas nevojës.
- Udhëzimi i pacientëve për parandalimin e sëmundjeve dhe mënyrat më të mira të jetesës.
- Interpretimi i analizave laboratorike, rrezeve X, skanimeve MRI, CT, etj.
- Mbajtja e saktë e të dhënave mjekësore dhe raporteve për pacientët.
- Shpjegimi i diagnozave dhe opsioneve të trajtimit në mënyrë të qartë.
- Dhënia e rekomandimeve për stilin e jetesës dhe kujdesin pas trajtimit.
- Bashkëpunimi me mjekë të tjerë, infermierë dhe specialistë për të garantuar trajtim të plotë.
- Referimi i pacientëve tek specialistët e tjerë kur është e nevojshme.
- Koordinimi i kujdesit të pacientëve në spitale, klinika apo institucione të tjera shëndetësore.
- Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime për të qëndruar i përditësuar me zhvillimet e fundit mjekësore.
- Hulumtimi dhe përmirësimi i praktikave të trajtimit në bazë të studimeve të reja.
- Respektimi i protokolleve shëndetësore dhe rregulloreve të profesionit.
- Sigurimi i trajtimit të barabartë dhe etik për të gjithë pacientët.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale

- Të ketë kryer Fakultetin e Mjekësisë së Përgjithshme
- Të jetë doktor /e i/e regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme)

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.

- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

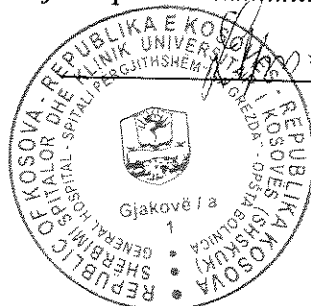
Afati dhe Mënyra e Aplikimit: Pranimi i aplikacioneve do të bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit, aplikimi fillon nga data e publikimit në SIMBNJ dhe në web faqen e SHSKUK-së (16.01.2026- 16.02.2026). Aplikacionet mund të merren në Arkivën e Spitalit, si dhe mund të shkarkohen nga uebfaqja e SHSKUK-së. Pas plotësimit, aplikacionet duhet të dorëzohen fizikisht në Zyrën e Pranimi ose të dërgohen me postë në adresën: Spitali i Përgjithshëm "Isa Grezda", Rruga "Dëshmorët e Lirisë", p.n., 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

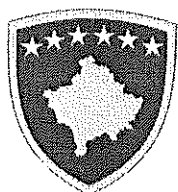
Procedura e konkurrimit: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës që janë në moshë madhore, kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë përfunduar shkollimin adekuat dhe i plotësojnë kriteret e konkursit, si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuara me origjinalin.
- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo – (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë

Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica

General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA	
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)	
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)	
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)	
Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë	
Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica	
General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova	
Nr. Prot.	153
Broj Prot.	
Prot. Nr.	
Data	16.01.2026
Datum	
Date	
Gjakovë / a	

Na osnovu člana 79, člana 80, 81 i 96, člana 97 stav 1 Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredbe (QRK) br. 30/2024 o postupku za prijem javnih službenika u zdravstveni sektor, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima Službe javnog zdravlja Đakovice objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta: Specijalista lekar

Koeficijent/Plata: H8 / 13

Institucija: Opšta bolnica “Isa Grezda” – Gjakova

Departman: Zdravstveni

Naziv nadređenog: Šef odeljenja

Datum obaveštenja: 16.01.2026

Broj referencije: 001/01/2026

Trajanje ugovora: Ugovor na neodređeno vreme.

1.	Specijalista urgentne medicine	-	1 pozicija – Koeficijent: H8 / 13
2.	Specijalista lekar, Urolog	-	1 pozicija – Koeficijent: H8 / 13
3.	Specijalista lekar, Hematolog	-	1 pozicija – Koeficijent: H8 / 13

1. Specijalista lekar

Dužnosti i odgovornosti:

- Dijagnostikovanje i lečenje bolesti u skladu sa specijalizacijom.
- Prepisivanje terapija i medicinskih procedura.
- Praćenje napretka pacijenata i prilagođavanje lečenja prema potrebi.
- Savetovanje pacijenata o prevenciji bolesti i zdravim životnim navikama.
- Tumačenje laboratorijskih analiza, rendgenskih snimaka, MRI, CT i drugih pregleda.
- Tačno vođenje medicinskih podataka i izveštaja o pacijentima.
- Jasno objašnjavanje dijagnoza i opcija lečenja pacijentima.
- Preporučivanje načina života i post-trajno lečenje.
- Saradnja sa drugim lekarima, medicinskim sestrama i specijalistima radi obezbeđivanja kompletne nege.
- Upućivanje pacijenata kod drugih specijalista kada je potrebno.
- Koordinacija nege pacijenata u bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama.
- Učešće na konferencijama i obukama kako bi bili u toku sa najnovijim medicinskim dostignućima.
- Istraživanje i unapređivanje tretmana zasnovanih na novim studijama.
- Poštovanje zdravstvenih protokola i profesionalnih pravila.
- Osiguranje ravnopravne i etičke nege za sve pacijente.
- Održavanje poverljivosti podataka o pacijentima.

. Kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9 Zakona o Javnim Službenicima

- Kandidat mora biti državljanin Republike Kosova;
- Kandidat mora imati punu sposobnost za postupanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Kandidat mora poznavati najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Kandidat mora biti sposoban za obavljanje tražene funkcije;
- Kandidat ne sme biti osuđen za krivično delo sa umišljajem;
- Kandidat ne sme imati na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- Kandidat mora imati odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili potrebne veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Kandidat mora proći sve faze postupka prijema prema ovom zakonu.

Opšti formalni zahtevi:

- Završen Fakultet opšte medicine;
- Doktor/ka registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dobi, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

Dokumenti koji treba da se dostave uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija diplome, tražene konkursom, izdane od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije, uz obavezu da nostrifikacija bude dostavljena do trenutka potpisivanja ugovora o imenovanju;
- Kopije potvrde o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koji izdaje odgovarajući zaposleni organ, koji potvrđuje radno iskustvo, poziciju i vreme angažovanja;
- Potvrde o obukama i usavršavanjima koje je kandidat pohađao ili sproveo kao trener;
- Kopija licence;
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova iz oglasa.

Dokumenti koji nisu potrebni prilikom prijave, ali će biti traženi tokom verifikacije pre imenovanja:

- Originalna potvrda o krivičnim presudama, koja potvrđuje da kandidat nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem, ne starija od 6 meseci od datuma izdavanja;
- Potvrda da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Potvrda da kandidat ima punu sposobnost za postupanje;
- Potvrda da kandidat nije pod disciplinskom merom za teške povrede u javnoj instituciji.

- **Rok i način prijave:** Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od dana (16.01.2026 do 16.02.2026) objavljivanja konkursa u sistemu SIMBNJ i na zvaničnom sajtu SHSKUK. Prijave se mogu preuzeti u arhivi bolnice ili sa zvaničnog sajta SHSKUK. Nakon popunjavanja, prijave treba predati lično u kancelariji za prijem ili poslati poštom na adresu: **Opšta bolnica "Isa Grezda"** Ulica "Dëshmorët e Lirisë", p.n., 50000 Gjakova, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima.
- **Postupak konkurisanja:** Pravo prijave imaju svi državljani Republike Kosova koji su punoletni, imaju punu sposobnost za postupanje, završili su odgovarajuće obrazovanje i ispunjavaju uslove konkursa.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

