



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government



Shërbimi Spitalor Klinik dhe Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë (QKMP)
National Centre of Labour Medicine in Gjakova (NCLM)
Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici (NCMR)

Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 dhe nenit 82 të Ligjit Nr.08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrat e Publikë, Rregullorës Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia e Burimeve Njerëzore në QKMP shpallë:

KONKURS PUBLIK

Institucioni:

Kohëzgjatja e kontratës:

Periudha Provuese:

Orari i Punës:

Nr. i Referencës:

Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës

Për kohë të pacaktuar

Gjashtë muaj (180 ditë)

I plotë (40 orë në javë)

01/2026



Nr.	Pozita	I raporton:	Nr.i vendeve të lira	Klasa
1	Mjek Specialist Neurolog	Shefit/es të Kabinetit	1	H8
2	Mjek Specialist Internist	Shefit/es të Kabinetit	1	H8
3	Mjek Specialist- Biokimi Klinike	Shefit/es të Kabinetit	1	H8
4	Mjek Specialist- Otorinolaringolog	Shefit/es të Kabinetit	1	H8

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Mjekëve Specialistë për të gjitha pozitat:

- Kryen vizita të rregullta dhe punë brenda institucionit si dhe ambulantore, sipas orarit të punës;
- Kryen konsultime dhe vizita në kabinete tjera sipas nevojës;
- Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- Përcakton dhe kryen trajtimin (terapinë) për sëmundjet e zbuluara, çrregullimet ose lëndimet;
- Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për trajtimin e pacientëve;
- Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;
- Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrinave profesionale;
- Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;
- Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
- Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e terapisë urgjente të të sëmurëve të rëndë;
- Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISH);
- Përgatit raportin mjekësor për pacientët ambulantorë;
- Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit;
- Respektin kodin e mirësjelljes, kujdesit dhe respektimit të pacientit dhe personelit;
- Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore;
- Përcakton radhën dhe Planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike;

- Bën kërkesa për vizita plotësuese-konsultative;
- Mbikqyr realizimin e detyrave ditore të punës së stafit;
- Jep mendime profesionale në punën e komisioneve të ndryshme;
- Monitoron punën dhe merr masa në rast të devijimit nga doktrina profesionale ose shkelja e kodit të deontologjisë mjekësore;
- Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësi të tij;
- Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
- Angazhohet në punësimin e punonjësve të rinj mjekësorë në punë;
- Monitoron zhvillimin e profesionit me synim ruajtjen dhe përmirësimin e nivelit të ekspertizës dhe transferimin e informacionit në lidhje me ngjarjet në profesion;
- Përgatit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit;
- Mbron pronën e punës nga vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi;
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur kjo autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- Në rast të kërkesës për ekzaminime radiologjike, laboratorike, jep shpjegime mbi indikacionet;
- Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës.
- Detyrat dhe përgjegjësitë specifike për mjek/e specialist/e për lëminë përkatëse vendosen në kontratë të punës.

Kriteret e përgjithshme për pranim për të gjitha pozitat:

- Të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat e institucionit për pozicionet nga 1-4:

- Shkollimi Universitar – Fakulteti i Mjekësisë në profilin e kërkuar (diploma kopje e noterizuar);
- Certifikata e shkollimit Specialistik (kopje e noterizuar);
- Licenca e punës profesionale valide e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Nese diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që deshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërtim në pozitë;
- Trajnime të realizuara në kuadër të veprimtarisë së profileve relevante (preferohen);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera);

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së Konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ, në webfaqen e SHSKUK-se si dhe në tabelen e shpalljeve në institucion për 30 ditë nga 12.05.2026 deri më 11.06.2026 ndërsa poashtu dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati (30 ditë).

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike dhe të dorëzohen në Njësine e Burimeve Njerëzore në QKMP- Gjakovë. Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri i references. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje. Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatet të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, përndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Mënyra e Njoftimit dhe komunikimit me kandidatët: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit që nga verifikimi deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK: <https://shskuk.rks-gov.net>

Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë

Njësia e BNJ





Shërbimi Spitalor Klinik dhe Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Kombëtare e Mjekësisë së Punës në Gjakovë (QKMP)
National Centre of Labour Medicine in Gjakova (NCLM)
Nacionalni Centar Medicine Rada u Đakovici (NCMR)

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 i člana 82 Zakona o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-294 o javnim službenicima, br. 08/L-197, i Uredbe br. 30/2024 o proceduri prijema službenika javne službe u sektoru zdravstva, Jedinica za ljudske resurse u QKMP raspisuje:

JAVNI KONKURS

Institucija: Nacionalni centar medicine rada – Đakovica
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme
Probni period: Šest meseci (180 dana)
Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Broj reference: 01/2026

Br	Naziv radnog mesta	Izveštava:	Br. mesta	Klasa
1	Lekar specijalista Neurolog	Šefu/ici kabineta	1	H8
2	Lekar specijalista Internista	Šefu/ici kabineta	1	H8
3	Lekar specijalista Kliničke Biohemije	Šefu/ici kabineta	1	H8
4	Lekar specijalista Otorinolaringolog	Šefu/ici kabineta	1	H8

Dužnosti i odgovornosti lekara specijalista za sva radna mesta (za sve pozicije):

- Obavlja redovne i ambulantne preglede prema rasporedu;
- Vršiti konsultacije i preglede u drugim kabinetima po potrebi;
- Obavlja lekarski pregled pacijenta, prikuplja podatke o bolesti i postavlja dijagnozu;
- Određuje i sprovodi terapiju za utvrđene bolesti, poremećaje ili povrede;
- Vodi medicinsku dokumentaciju, nalaze, dijagnoze i propisane tretmane;
- Prati i ocenjuje efekte terapije;
- Sprovodi istraživački rad i predlaže metode lečenja u skladu sa profesionalnim standardima;
- Učestvuje u timskom lečenju pacijenata;
- Učestvuje u edukaciji lekara i stručnih saradnika tokom specijalizacije i kontinuirane edukacije;
- Organizuje hitne intervencije i sprovodi urgentnu terapiju;
- Unosi podatke u zdravstveni informacioni sistem (SISh);
- Priprema medicinske izveštaje za ambulantne pacijente;
- Obavlja dodatne profesionalne i menadžerske zadatke po potrebi;
- Poštuje kodeks ponašanja i profesionalne etike;
- Daje stručne savete u vezi lečenja i propisivanja terapije;
- Određuje plan kliničko-laboratorijskih pregleda;
- Podnosi zahteve za konsultativne preglede;
- Nadzire svakodnevne aktivnosti osoblja;
- Daje mišljenje u radu raznih komisija;

- Prati profesionalni rad i reaguje u slučaju odstupanja od stručnih standarda;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije za javne nabavke;
- Sarađuje sa drugim profesionalnim službama;
- Učestvuje u prijemu novih medicinskih radnika;
- Održava profesionalni razvoj i prenos znanja;
- Priprema i održava radne materijale i opremu;
- Štiti imovinu ustanove;
- Obezbeđuje poverljivost informacija o pacijentima;
- Daje objašnjenja za laboratorijske i radiološke pretrage;
- Brine o redu na radnom mestu;
- Specifične obaveze se utvrđuju ugovorom o radu.

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

Da je državljanin Republike Kosovo (kopija lične karte);
 Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
 Da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
 Da je sposoban/na za obavljanje odgovarajućih dužnosti;
 Da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda iz suda);
 Da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji (potvrda od poslodavca);

Kvalifikacije, iskustvo, veštine i lične karakteristike, na osnovu specifičnosti institucije za pozicije od 1–4:

Univerzitetsko obrazovanje – Medicinski fakultet u traženom profilu (overena kopija diplome);
 Sertifikat o specijalističkom usavršavanju (overena kopija);
 Važeća licenca za profesionalni rad izdata od strane Lekarske komore Kosova (overena kopija);
 Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji diplome ili akt koji dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije, uz uslov da se nostrifikacija dostavi najkasnije do momenta potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
 Obuke realizovane u okviru delatnosti relevantnih profila (poželjno);
 Poznavanje rada na računaru i softverskih alata (Word, Excel ili drugi);

Uslovi učešća u konkursu: Pravo prijave imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju punu poslovnu sposobnost, završeno odgovarajuće obrazovanje i ispunjavaju kriterijume tražene konkursom, kao i profesionalne sposobnosti za obavljanje radnih zadataka.

Procedure konkurisanja: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate u skladu sa ovim oglasom.

Datum otvaranja i zatvaranja konkursa: Konkurs se objavljuje na veb stranici SIMBNJ, na veb stranici SHSKUK-a, kao i na oglasnoj tabli institucije u trajanju od 30 dana, od 12.05.2026. do 11.06.2026. Takođe, podnošenje prijave vrši se u okviru ovog roka (30 dana).

Podnošenje zahteva: Prijave se preuzimaju online na veb stranici <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se elektronski i dostavljaju u Jedinicu za ljudske resurse u QKMP – Đakovica. U prijavi mora biti jasno naznačena institucija, naziv radnog mesta i referentni broj. Sva dokumenta i profesionalni dokazi treba da budu priloženi uz prijavu u kopiji. Prijave poslate nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. Kandidati koji apliciraju treba da dostave dokaze prema objavljenom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na intervju.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima: Sva obaveštenja u vezi sa konkursnom procedurom, od verifikacije do objavljivanja konačnih rezultata, biće objavljena putem veb stranice SHSKUK: <https://shskuk.rks-gov.net>.

Nacionalni Centar Medicine Rada – Đakovica
Jedinica za ljudske resurse

