



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova
Hospital and University Clinical Service of Kosovo

Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Stomatološki Klinički
Centar Kosova – University Dentistry Clinical Center of Kosovo



Në bazë të nenit, 79 paragrafi 1 dhe 2 nenet 80,81,82,83 të Ligjit Nr.08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Departamenti i Administratës / Sektori i Personelit në QKSUK shpallë:

KONKURS PUBLIK

Nr. i Referencës: QKSUK – 002 /2026 - 08

Institucioni: Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës

N r	Institucioni	Pozita	I raporton	Kohëzgjatja e kontratës së punës	Klasa	Numri i kërkuar
1	QKSUK	Zëvendës Drejtor i QKSUK-ës	Drejtorit të QKSUK-së	Për kohë të caktuar katër (4) vite me mundësi vazhdimi edhe një mandat me afat të njëjtë	H 3	1
2	QKSUK	Kryeshef i Departamenti te i Shërbimeve Shëndetësore	Drejtorit të QKSUK-së	Për kohë të caktuar katër (4) vite me mundësi vazhdimi edhe një mandat me afat të njëjtë	H 4	1
3	Klinika e Ortopedisë së Nofullave	Shef i Klinikës	Kryeshef i Departamentin i Shërbimeve Shëndetësore	Për kohë të caktuar katër (4) vite me mundësi vazhdimi edhe një mandat me afat të njëjtë	H 5	1

Detyrat dhe përgjegjësitë për Pozitën Zëvendës Drejtor i QKSUK-së:

- Të ndihmoj Drejtorin e QKSUK-së në të gjitha fushat e përgjegjësisë.
- Të ndihmoj Drejtorin në zhvillimin dhe implementimin e vizionit të qartë strategjik për QKSUK-së që shërbimet e tij të jenë në përputhje me qëllimet e Strategjisë Shëndetësore të Kosovës.
- Të ndihmoj në krijimin e planeve strategjike për riorganizimin e QKSUK-së.
- Të ndihmoj në krijimin e procedurave dhe politikës administrative moderne për një udhëheqje efikase dhe frytdhënëse të QKSUK-së.
- Të ndihmoj në sigurimin e procedurave për shërbime shëndetësore-stomatologjike dhe të mbikëqyrë implementimin e tyre.
- Të ndihmoj në sigurimin e standardeve më të larta për kujdesje ndaj pacientëve.
- Të siguroj udhëheqje dhe udhëzime profesionale për tërë stafin brenda QKSUK-së, duke siguruar përdorimin efikas të resurseve, për të ofruar nivel sa më të lartë të kujdesit për pacientin. Të ndihmoj në sigurimin e funksionimit të gjitha procedurave dhe politikës dhe t'i implementoj ato në mënyrë që të përket funksionimi i QKSUK-së.
- Përkrah dhe zbaton normat në lëmin e shëndetit oral të përpiluar nga MSH.
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhërit të mbikëqyrësit.

Detyrat dhe përgjegjësitë Kryeshef i Departamentit për Shërbime Shëndetësore:

- Organizon, udhëheq punën profesionale në shërbimet klinike të QKSUK-së.
- Organizon dhe harmonizon punën e punëtorëve sipas njësive organizative shëndetësore.
- Të siguroj standardet më të larta për kujdesin e pacientëve.
- Të udhëheqë zhvillimin e strategjisë të shërbimeve stomatologjike në kuadër të strategjisë së përgjithshme shëndetësore të Kosovës.
- Ofrimi efektiv i shërbimeve stomatologjike me kualitet të lartë.
- Siguron kujdesin shëndetësor stomatologjik për të gjithë popullatën pavarësisht nga gjinia apo përkatësia etnike.
- Përkrah dhe zbaton normat në lëmin e shëndetit oral të përpiluara nga MSH.
- Ndihmon dhe koordinon bashkëpunimin efektiv ndërmjet shërbimeve stomatologjike.
- Ndihmon dhe zhvillon sistemin informativë stomatologjik në kuadër të shërbimeve stomatologjike.
- Është përgjegjës për implementimin e masave të një niveli të duhur për parandalimin e infeksionit të kryqëzuar.
- Përgatitë dhe dorëzon raportin e punës 3 mujor, 6 mujor dhe 1 vjeçar për drejtorin.
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhërit të mbikëqyrësit.

Detyrat dhe përgjegjësitë Shef i Klinikës së Ortopedisë së Nofullave:

- Organizon, udhëheq veprimtarinë stomatologjike të Njesisë përkatëse.
- Ofrimi efektiv i shërbimeve stomatologjike me kualitet të lartë.
- Siguron kujdesin shëndetësor stomatologjik për të gjithë popullatën pavarësisht nga gjinia apo përkatësia etnike.
- Përkrah dhe zbaton normat në lëmin e shëndetit oral të përpiluar nga Ministria e Shëndetësisë. Ndihmon dhe zhvillon sistemin informativë stomatologjik në kuadër të shërbimeve stomatologjike.
- Ndihmon dhe koordinon bashkëpunimin efektiv ndërmjet shërbimeve stomatologjike.
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhërit të mbikëqyrësit.

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shkollimi/ aftësitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Pozitën nr. 1 – Diplomë universitare – Dega e Stomatologjisë; specialist në njërën nga lëmitë specialitike, i licencuar nga Ministria e Shëndetësisë.
- Pozitën nr 2 - Diplomë universitare – Dega e Stomatologjisë; specialist në njërën nga lëmitë specialitike, i licencuar nga Ministria e Shëndetësisë, Të ketë së paku gradën shkencore Doktor i Shkencave Mjekësore; kualifikimi i avancuar në Menaxhment Shëndetësor do të konsiderohet përparësi.
- Pozitën nr 3 - Diploma Universitare – Dega e Stomatologjisë-Specialist i Ortopedisë së Nofullave, i licencuar nga MSH.

Përvoja dhe atributet tjera që kërkohen për aplikim:

- Të ketë së paku (7) shtatë vjet përvojë në Sistemin shëndetësor prej tyre 3 tre vite në poste udhëheqëse për pozitën me nr.rendor 1;
- Të ketë së paku (7) shtatë vjet përvojë në Sistemin shëndetësor, prej tyre (3) tri vjet në poste udhëheqëse pozita numer 2
- Së paku tre (3) vite përvojë pune në sektorin e stomatologjisë pozita nr 3
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë si dhe
- Njohuri në fushën e përgjegjësisë së Klinikës / Departamentit;
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi, duke përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mirëmbajtur marrëdhënie besimi me eprorët dhe stafin;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses projektet e departamentit
- Njohja e gjuhëve të huaja (e dëshirueshme).

Dokumentet që kërkohen:

- Diploma e shkollimit të kërkuar (kopje e noterizuar);
- Anëtarësimi në Odën e Stomatologëve të Kosovës (OIK)
- Shkollimi Specialistik (liçenca-kopja e noterizuar)
- Dëshmi për përvojën e punës dhe përvojën udhëheqëse të lëshuar nga Institucioni përkatës për pozitën që është kërkuar;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje (vërtetimin nga gjykata kompetente-originalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;

- Çertifikata e gjendjes shëndetësore pas përfundimit të procedurës, para nënshkrimit të Kontratës;
- Letërnjoftim – kopje

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 14.08.2026 deri më 13.09.2026 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati (30 ditë).

Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes Web faqes së ShSKUK-së / QKSUK-së.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni (duhet të plotësohet në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online ne Web faqen e QKSUK-së, qksuk.rks-gov.net dhe Web faqes së ShSKUK-së, pas plotësimit aplikacionet dorëzohen në Sektorin e Personelit në QKSUK.

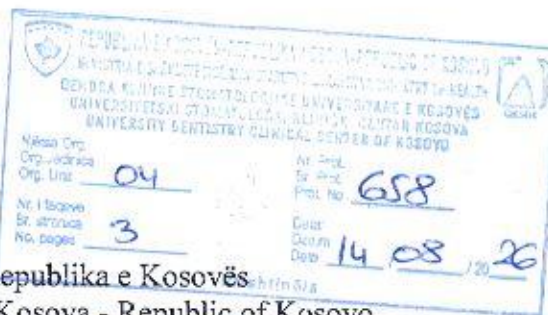
Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të QKSUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Departamenti i Administratës /
Sektor i Personelit





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova
Hospital and University Clinical Service of Kosovo

Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Stomatološki Klinički
Centar Kosova – University Dentistry Clinical Center of Kosovo

Na osnovu člana 79. stava 1 i 2. i članova 80, 81, 82, 83. Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim zvaničnicima, i Uredbe (VRK) br. 30/2024 o proceduri prijema službenika javnih službi u zdravstvenom sektoru, Departman administracije / Sektor za osoblje u UKCSK-u objavljuje:

JAVNIKONKURS

Referentni broj: QKSUK – 002 /2026 - 08

Institucija: Univerzitetski klinički stomatološki centar Kosova (UKCSK)

Br.	Institucija	Radno mesto	Odgovara	Trajanje ugovora o radu	Klasa	Traženi broj
1	USKCK	Zamenik direktora UKCSK-a	Direktoru USKCK	Na određeno vreme od četiri (4) godine, uz mogućnost produženja još jednom na isti vremenski period	H 3	1
2	USKCK	Glavni šef Departmana za zdravstvene usluge	Direktoru USKCK	Na određeno vreme od četiri (4) godine, uz mogućnost produženja još jednom na isti vremenski period	H 4	1
3	Klinika za Ortopediju Vilica	Šef klinike	Glavni šef Departmana za zdravstvene usluge	Na određeno vreme od četiri (4) godine, uz mogućnost produženja još jednom na isti vremenski period	H 5	1

Dužnosti i odgovornosti za radno mesto: Zamenik direktora QKSUK-a:

- Pomaže direktoru UKCSK-a u svim oblastima njegove odgovornosti;
- Pomaže direktoru u razvoju i sprovođenju jasne strateške vizije za UKCSK-a, kako bi njegove usluge bile u skladu sa ciljevima Zdravstvene strategije Kosova;
- Pomaže u izradi strateških planova za reorganizaciju QKCSK-a;
- Pomaže u izradi savremenih administrativnih procedura i politika za efikasno i delotvorno upravljanje UKCSK-om;
- Pomaže u obezbeđivanju procedura za zdravstvene i stomatološke usluge i nadzire njihovo sprovođenje;
- Pomaže u obezbeđivanju najviših standarda u pružanju zdravstvene zaštite pacijentima;
- Obezbeđuje profesionalno rukovođenje i smernice za celokupno osoblje UKCSK-a, uz obezbeđivanje efikasnog korišćenja resursa radi pružanja što kvalitetnije zdravstvene zaštite pacijentima;
- Pomaže u obezbeđivanju funkcionisanja svih procedura i politika i njihovom sprovođenju u cilju podrške efikasnom funkcionisanju UKCSK-a;
- Podržava i primenjuje standarde u oblasti oralnog zdravlja koje utvrđuje Ministarstvo zdravlja;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Dužnosti i odgovornosti za poziciju Glavni šef Departmana za Zdravstvene Usluge:

- Organizuje i rukovodi stručnim radom u kliničkim službama UKCSK-a;
- Organizuje i usklađuje rad zaposlenih prema zdravstvenim organizacionim jedinicama;
- Obezbeđuje najviše standarde u pružanju zdravstvene zaštite pacijentima;
- Rukovodi razvojem strategije stomatoloških usluga u okviru opšte Zdravstvene strategije Kosova;
- Obezbeđuje efikasno pružanje kvalitetnih stomatoloških usluga;
- Obezbeđuje stomatološku zdravstvenu zaštitu za celokupno stanovništvo, bez obzira na pol ili etničku pripadnost;
- Podržava i primenjuje standarde u oblasti oralnog zdravlja koje utvrđuje Ministarstvo zdravlja;
- Pomaže i koordinira efikasnu saradnju između stomatoloških službi;
- Pomaže u razvoju i unapređenju stomatološkog informacionog sistema u okviru stomatoloških službi;
- Odgovoran je za sprovođenje odgovarajućih mera za sprečavanje unakrsnih infekcija;
- Priprema i podnosi direktoru tromesečne, šestomesečne i godišnje izveštaje o radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Dužnosti i odgovornosti: Šef Klinika za Ortopediju Vilica:

- Organizuje i rukovodi stomatološkom delatnošću odgovarajuće organizacione jedinice;
- Obezbeđuje efikasno pružanje kvalitetnih stomatoloških usluga;
- Obezbeđuje stomatološku zdravstvenu zaštitu za celokupno stanovništvo, bez obzira na pol ili etničku pripadnost;
- Podržava i primenjuje standarde u oblasti oralnog zdravlja koje utvrđuje Ministarstvo zdravlja;
- Pomaže u razvoju i unapređenju stomatološkog informacionog sistema u okviru stomatoloških službi;
- Pomaže i koordinira efikasnu saradnju između stomatoloških službi;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Opšti kriterijumi:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika;
- Da je sposoban/na za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Da nije osuđivan/na za namerno izvršenje krivičnog dela;
- da nema na snazi disciplinsku meru za težu povredu radne dužnosti u javnoj instituciji;
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine koje se zahtevaju za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

Obrazovanje/veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

- **Za radno mesto br. 1** – Univerzitetska diploma – smer stomatologija; specijalista iz jedne od specijalističkih oblasti, licenciran od strane Ministarstva zdravlja.
- **Za radno mesto br. 2** – Univerzitetska diploma – smer stomatologija; specijalista iz jedne od specijalističkih oblasti, licenciran od strane Ministarstva zdravlja. Potrebno je da ima najmanje naučno zvanje doktora medicinskih nauka; napredna kvalifikacija iz oblasti zdravstvenog menadžmenta smatraće se prednošću.
- **Za radno mesto br. 3** – Univerzitetska diploma – smer stomatologija; specijalista ortopedije vilica, licenciran od strane Ministarstva zdravlja.

Iskustvo i drugi atributi koji se zahtevaju za prijavu:

- Za radno mesto pod rednim brojem 1: najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u zdravstvenom sistemu, od čega najmanje tri (3) godine na rukovodećim pozicijama;
- Za radno mesto pod rednim brojem 2: najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u zdravstvenom sistemu, od čega najmanje tri (3) godine na rukovodećim pozicijama;
- Za radno mesto pod rednim brojem 3: najmanje tri (3) godine radnog iskustva u oblasti stomatologije;
- Poznavanje zakonodavstva uopšte, kao i zakonodavstva iz oblasti zdravstva;
- Poznavanje oblasti iz delokruga rada Klinike/Departmana;
- Komunikacione i veštine saradnje, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i zaposlenima;
- Sposobnost motivisanja zaposlenih i uspešnog upravljanja projektima Departmana;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

Potrebna dokumentacija:

- Diploma o zahtevanom obrazovanju (overena kopija);
- Članstvo u Komori stomatologa Kosova (KSK) i licenca (overena kopija);
- Dokaz o profesionalnom radnom iskustvu i rukovodećem iskustvu izdat od strane nadležne institucije (za pozicije za koje se to zahteva);
- Da nije osuđivan/na pravosnažnom presudom za namerno izvršenje krivičnog dela (uverenje nadležnog suda - original);
- Da nema na snazi disciplinsku meru udaljenja sa pozicije javnog zvaničnika, otpuštenog u skladu sa ovim zakonom;
- Lekarsko uverenje o zdravstvenom stanju (dostavlja se nakon završetka procedure, a pre potpisivanja ugovora);
- Lična karta (kopija).

Uslovi učešća u regrutovanju:

Pravo na prijavu imaju svi državljani Republike Kosovo punoletnog uzrasta, koji imaju punu poslovnu sposobnost, završeno odgovarajuće obrazovanje, ispunjavaju kriterijume propisane konkursom i poseduju profesionalne sposobnosti za obavljanje dužnosti.

Procedura konkurisanja:

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate u skladu sa ovim konkursom.

Datum otvaranja i zatvaranja konkursa:

Konkurs se objavljuje na Web-stranici Informacioni Sistem za Upravljanje Ljudskim Resursima (ISULJR-u), trajanju od 30 dana, od 14.08.2025. do 13.09.2026, a podnošenje prijava vrši se u okviru tog roka (30 dana).

Sva obaveštenja u vezi sa procedurama regrutovanja objavljuju se putem Web-stranice ShSKUK QKSUK / ShSKUK

Podnošenje prijava:

Podnošenje zahteva: Aplikacija (mora biti popunjena elektronski) može se preuzeti online na veb stranici QKSU K-a, qksuk.rks-gov.net, kao i na veb stranici ShSKUK-a. Nakon popunjavanja, aplikacije se predaju u Sektoru za osoblje u QKSU K-u. U prijavi je potrebno jasno navesti naziv radnog mesta, broj reference i naziv organizacione jedinice USKCK. Sva tražena dokumenta i profesionalni dokazi moraju biti priloženi uz prijavu.

Prijave dostavljene nakon isteka roka konkursa, kao i nepotpune prijave, neće se razmatrati.

Kandidati koji se prijavljuju dužni su da dostave dokaze u skladu sa objavljenim konkursom; u suprotnom, kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na intervju.

Departman Administracije /
Sektor za Ljudske Resurse

