

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
SPITALI I PËRGJITHSHËM OPŠTA BOLNICA GENERAL HOSPITAL
"DR. SAMI HAXHIBEQIRI"

Njësia Org.
Org. Jedinica
Org. Unit 07 Nr. Prot:
Br. Prot: 1683
Prot.No:

Nr. faqeve
Br. stranica
No. pages 10 Data:
Datum: 10/08/2026
Date:

Mitrovicë/a



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government
Ministria e Shëndetësisë-Ministarstva Zdravstva-Ministry
of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-Hospital and University
Clinical Service of Kosovo
Spitali i Përgjithshëm, Opšta Bolnica, General Hospital
"Dr. Sami Haxhibeqiri"- Mitrovicë/a

Në bazë të nenit, 79 paragrafi 1, nenit 80, 81 dhe 82 për ndryshim dhe plotësim të Ligjit nr. 08/L-294 për Zyrarët Publik /Ligji nr. 08/L-197/ dhe Rregullores nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Spitali i Përgjithshëm "Dr. Sami Haxhibeqiri" – Mitrovicë, shpallë:

KONKURS

Institucioni:

Spitali i Përgjithshëm "Dr. " Sami Haxhibeqiri" - Mitrovicë

Kontrata e punës:

Në kohë të pacaktuar /sipas Ligjit për Zyrarët Publik/

Nr. rendor i pozitës	Emri i pozitës	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa
1	Mjek Specialist – Endokrinolog	Shefit të Repartit	1	H8
2	Mjek Specialist – Anesteziologji me Mjekim Intenziv	Shefit të Repartit	1	H8
3	Mjek Specialist – Urolog	Shefit të Repartit	1	H8
4	Mjek Specialist – Otorinolaringolog	Shefit të Repartit	1	H8
5	Infermier të Përgjithshëm – Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	5	H16
6	Infermier të Përgjithshëm – Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	4	H19
7	Bachelor i Fizioterapisë	Kryeinfermierit të Repartit	2	H16

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitat Mjek specialist (detyrat specifike për lëminë përkatëse vendosen në kontratë të punës)

-Kryen vizita të rregullta specialistike për pacientët spitalor, ambulator dhe gjatë kujdestarisë, sipas orarit të punës të përcaktuar nga klinika apo reparti.,

- Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek mbikqyrësi i drejtpërdrejtë apo ekipa tjetër që i dorëzohet kujdestaria.,
- Merr pjesë në mbledhjet e kolegjiut sa herë që kërkohet nga klinika apo reparti.,
- Kryen konsultime dhe vizita në repartet dhe klinikat tjera sipas nevojës.,
- Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon për konsulta tjera, i liron ose i pranon në hospitalizim.,
- Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën.,
- Përcakton dhe kryen trajtimin me përshekrimin e terapisë apo me operacion për sëmundjet e diagnostifikuara, çrregullimet ose lëndimet.,
- Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshekruar si dhe kujdeset për pacientin deri në lirim të tij nga klinika apo reparti.,
- Mpnitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik.,
- Ofrim të shërbimit shëndetësor të bënë duke u bazuar në protokollin klinik.,
- Bënë punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrineve profesionale bashkëkohore.,
- Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore – konziliare.,
- Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunorëve të tjerë profesional në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre.,
- Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e terapisë urgjente të të sëmurëve të rëndë.,
- Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISH).,
- Përgadit fletëdaljen (fletëlëshimin) për pacientët e hospitalizuar dhe raportin mjekësor për pacientët ambulatorë.,
- Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit.,
- Respekton Kodin e Etikës me Deontologji Mjekësore të OMK-së, kujdeset dhe respekton pacientët, familjarët dhe personelin.,
- Kujdeset që me sjelljen e tij njerëzore, kolegjiale dhe profesionale të rritet besimi i publikut në institucionet shëndetësore publike.,
- Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë.,
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike.,
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese – konsultative.,
- Merr pjesë në përgaditjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësi të tij, nëse kërkohet nga pundhënësi.,
- Në përfundimin e ditës së punës kalon informatat të stafit/personeli kujdestarë për gjendjen e pacientëve.,
- Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion.,
- Kryen ekspertizë mjekësore nga lëmia e tij, për institucione tjera në rastet kur caktohet nga pundhënësi.,
- Përgatitë materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim.,
- Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit.,
- Mbron pronën dhe paisjet e pundhënësit nga keqpërdorimi, vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi.,
- Ruan konfidencialitetin të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale.,
- Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës

Detyrat dhe Përgjegjësitë për Infermier të Përgjithshëm – Bachelor

- Do të punojë si pjesëtar/e i/e ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.,
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.,
- Të caktoj, planifikoj, zbatoj dhe vlerësoj kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.,
- Të kolektoj të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.,
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të hixhienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që e promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.,
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.,
- Të siguroj komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/saj të punës.,
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili i'u ofrohet atyre.,
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe hixhienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit.,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale.,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalimin e dekubitit.,
- Të përdorë dhe mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet.,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermierëve.,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme.,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor.,
- Të ruaj konfidencialitet të plotë për ç'ështëjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo/ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën insitucionale.,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrdhënieve të mira pacient-infermier/e.,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike.,
- Të kryej edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Detyrat dhe Përgjegjësitë për Infermier i Përgjithshëm – Shkolla e Mesme

Monitoron dhe transporton pacientët me vështirësi në lëvizje për ekzaminimet ndryshme brenda institucionit., Kujdeset për sigurinë e pacientit dhe monitorimin e vazhdueshëm të tij., Bashkëpunon me profile të tjera profesionale në menaxhimin e pacientëve., Bashkëpunon me punëtorët nga njësitë e tjera të institucionit., Rregullon, pastron dhe mirëmban hapsirën e punës, rrethinën e pacientit, pajisjet instrumentet dhe mjetet e tjera të punës., Trajton me kujdes racional dhe të saktë materialin, pajisjet, mjetet dhe veglat e punës., Përgadit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim., Mbron pronën në vendin e punës kundër vjedhjes, zhdukjes, dëmtimit dhe shkatërrimit., Kryen detyra të tjera të punës sipas rendit të punës ose punët e mbeturanga ekipi i ndërrimitparaprak, ose punë tjera të kërkuara prej kryeinfermieres ose shefit të repartit., Cakton, planifikon, implmenton dhe vlerëson kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me praktikën klinike të aprovuara., Mbledh dhe proceson të dhëna të sakta mbi pacientin., Siguron komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës., Ndan informata të saktapër pacientët lidhur me kujdesin që ju ofrohet., Administron

terapinë e përshkruar në përputhje me praktikat klinike institucionale., Asiston në hartimin e udhëzuesve dhe procedurave të shkruara mbi punën profesionale sipas nevojës., Merr pjesë në mbledhjet e ekipit kur është e nevojshme., Merr pjesë në aktivitetet e organizuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informatave në mes të personelit shëndetësor., Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale., Merr pjesë në aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike., Ndhmon në lëvizjen dhe ngritjen e pacientëve të palëvizshëm ose pjesërisht të lëvizshëm., Pastron, dezinfekton, përgadit dhe ndihmon në kujdesin e pacientit., Kryen punë dhe detyra profesionale shëndetësore sipas lëmisë infermirore.

Detyrat dhe Përgjegjësitë për Bachelor i Fizioterapisë:

Zbaton dhe dokumenton kujdesin e pacientëve me kushte të ndryshme të sëmundjes sipas standardeve të punës., zbaton procedurat standarde në ofrimin e shërbimeve shëndetësore pa mbikqyrje., Kujdeset për sigurinë e pacientit dhe monitorimin e vazhdueshëm të tij., Ndhmon në orientimin e punëtorëve të rinj në punë dhe organizimin e punës për nxënësit dhe studentët në praktikë., Edukon kolegët dhe vetveten në lidhje me kryerjen e detyrave të punës., Realizon aktivitete përmes punës ekipore., Bashkëpunon me profile tjera profesionale në menaxhimin e pacientëve., Bashkëpunon me punëtorë nga njësitë e tjera të institucionit., Rregullon dhe pastron dhe mirëmban hapsirën e punës., Trajton me kujdes racional dhe të saktë materialin., pajisjet, mjetet dhe veglat e punës., Përgadit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim., Mbron pronën në vendin e punës kundër vjedhjes, zhdukjes, dëmtimit dhe sjkatrrimit., Kryen detyra të tjera të punës sipas rendit të punës ose punët e mbetura nga ekipi i i ndërrimit paraprak, ose punë tjera të kërkuara prej kryeinfermieres ose shefit të Repartit., Cakton, planifikon, implementon dhe vlerëson kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me praktikat klinike të aprovuara., Mbledh dhe proceson të dhëna të sakta mbi pacientin., Siguron komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët e përkujdesur gjatë orarit të tij/saj të punës., Ndan informata të sakta për pacientët lidhur me kujdesin që ju ofrohet., Administron terapinë e përshkruar në përputhje me praktikat klinike institucionale., Merr pjesë në aktivitetet e organizuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informatave në mes të personalit shëndetësor., Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale., Merr pjesë në aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm profesional në mënyrë profesionale që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike., Ndhmon në lëvizjen dhe ngritjen e pacientëve të palevizshëm ose pjesërisht të lëvizshëm., Pastron, dezinfekton, përgadit dhe ndihmon në kujdesin e pacientit., Menaxhon dokumentacionin mjekësor dhe largimin e tij nga njësia organizative ku punon., kujdeset për pacientin dhe kryen punë dhe detyra profesionale shëndetësore sipas lëmisë përkatëse.

Kriteret e përgjithshme për pranim për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës (letërnjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar - Fakulteti i Mjekësisë (diploma kopje e noterizuar);
- Shkollimi Specialistik - Licenca e punës profesionale mjek specialist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Diploma e Fakultetit Bachelor i Infermierisë së Përgjithshme
- Diploma Infermierisë së Përgjithshme – Shkolla e Mesme
- Diploma e Fakultetit Bachelor i Fizioterapisë
- Licenca e punës: – nga Oda e Infermierëve nga lëmia përkatëse me Bachelor dhe Shkolla e Mesme dhe Oda e Fizioterapeutëve nga lëmia përkatëse me Bachelor,
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera).

Kushtet e kërkuara për të gjitha kategoritë për Mjek specialist, Infermier dhe Fizioterapeut - fotokopje:

- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Letërnjoftimi – fotokopje,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësimit, rekomandime specifike

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 10.08.2026 deri me 08.09.2026 dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë 10.08.2026 deri me 08.09.2026

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen dhe të dorëzohen në zyrën e arkivës në Spitalin e Përgjithshëm në Mitrovicë.

Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri rendor i pozitës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>

Spitali i Përgjithshëm - Mitrovicë
Njësia e Personelit





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government
Ministria e Shëndetësisë-Ministarstva Zdravstva-Ministry
of Health



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-Hospital and University
Clinical Service of Kosovo

Spitali i Përgjithshëm, Opšta Bolnica, General Hospital
“Dr. Sami Haxhibeqiri”- Mitrovicë/a

Na osnovu člana 79. stav 1, člana 80, 81. i 82. o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-294 o javnim službenicima /Zakon br. 08/L-197/ i Uredbe br. 30/2024 o postupku za prijem javnih službenika u zdravstveni sektor, Opšta bolnica „Dr Sami Hadžibećiri“ – Mitrovica, objavljuje:

KONKURS

Ustanova: Opšta bolnica „Dr. Sami Hadžibećiri“ - Mitrovica

Ugovor o radu: Stalni radni odnos /u skladu sa Zakonom o javnim službenicima/

Br. pozicije	Naziv pozicije	Nadležni radnici	Potrebne pozicije	Klasa
1	Lekar specijalista – Endokrinolog	Šef odeljenja	1	H8
2	Lekar specijalista – Anesteziologija	Šef odeljenja	1	H8
3	Lekar specijalista – Urolog	Šef odeljenja	1	H8
4	Lekar specijalista – Otorinolaringolog	Šef odeljenja	1	H8
5	Opšta medicinska sestra – Diplomirana stručna sprema	Glavna medicinska sestra	5	H16
6	Opšta medicinska sestra – Srednja škola	Glavna medicinska sestra	4	H19
7	Bachelor Fizioterapeut	Glavna medicinska sestra	2	H16

Dužnosti i odgovornosti za pozicije lekara specijaliste (specifične dužnosti za odgovarajuću oblast utvrđene su ugovorom o radu)

- Obavlja redovne specijalističke preglede za bolničke, ambulantne i odeljenske pacijente, prema radnom vremenu koje odredi klinika ili odeljenje.
- Izveštava neposrednog rukovodioca ili drugi tim dodeljen odeljenju nakon svake smene.
- Učestvuje u sastancima kolegijuma kad god to zahteva klinika ili odeljenje.
- Obavlja konsultacije i posete drugim odeljenjima i klinikama po potrebi.

- Vršiti trijažu pacijenata i, po potrebi, upućuje ih na druge konsultacije, otpušta ili prima na hospitalizaciju.
- Obavlja lekarski pregled pacijenta, prikuplja podatke o bolesti (dijagnozi) i utvrđuje dijagnozu.
- Određuje i sprovodi lečenje propisivanjem terapije ili hirurških intervencija za dijagnostikovane bolesti, poremećaje ili povrede. -Dokumentuje tekuće medicinske preglede pacijenta, nalaze, dijagnoze i propisani tretman i negu pacijenta do njegovog/njenog otpusta iz klinike ili odeljenja.
- Prati i procenjuje efekte terapijskog tretmana.
- Pružiti zdravstvene usluge na osnovu kliničkih protokola.
- Sprovodi istraživanja i nudi predloge za lečenje prema savremenim stručnim doktrinama.
- Učestvuje u lečenju pacijenata na timskoj - konsultativnoj osnovi.
- Učestvuje u edukaciji lekara i drugih stručnih kolega na specijalizaciji ili tokom njihovog kontinuiranog stručnog obrazovanja.
- Organizuje brzu intervenciju, uspostavljanje hitne terapije za teško bolesne pacijente.
- Beleži sve podatke u zdravstvenom informacionom sistemu (SIŠ).
- Priprema otpusni list za hospitalizovane pacijente i medicinski izveštaj za ambulantne pacijente.
- Obavlja dodatne stručne i menadžerske poslove, prema potrebama i zahtevima menadžmenta.
- Poštuje Etički kodeks sa Medicinskom deontologijom OMK, brine o pacijentima, članovima porodice i osoblju i poštuje ih.
- Preuzima brinu da svojim humanim, kolegijalnim i profesionalnim ponašanjem poveća poverenje javnosti u javne zdravstvene ustanove.,
- Nudi stručne savete u pisanoj i usmenoj formi o lečenju pacijenata i određivanju terapije.,
- Utvrdjuje redosled i plan kliničkih i laboratorijskih pregleda.,
- Podaje zahteve za dodatne - konsultativne posete.,
- Učestvuje u pripremi dokumentacije i u izvršavanju aktivnosti javnih nabavki iz oblasti rada i svojih odgovornosti, ako to zahteva poslodavac.,
- Na kraju radnog dana, prenosi informacije osoblju/negujućem osoblju o stanju pacijenata.,
- Sarađuje sa drugim stručnim službama u ustanovi.,
- Vršiti medicinsku ekspertizu u svojoj oblasti, za druge ustanove u slučajevima kada ga poslodavac zaduži.,
- Priprema materijale i radne alate za upotrebu i intervenciju.,
- Brine se o opremi i radnim alatima i održava ih tokom upotrebe.,
- Štiti imovinu i opremu poslodavca od zloupotrebe, krađe, nestanka, oštećenja ili uništenja.,
- Održava potpunu poverljivost o pitanjima vezanim za lečenje pacijenata ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćen, u skladu sa institucionalnim pravilima.
- Brine se o održavanju reda na radnom mestu

Dužnosti i odgovornosti opšte medicinske sestre – diplomirani stručni saradnik

- Radiće kao član tima za medicinsku negu, pružajući najviši standard zdravstvene zaštite usmerene na pacijenta, osiguravajući odgovarajuću i bezbednu negu za pacijente u svakom trenutku.
- Sprovodiće sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odeljenje u kojem radi.
- Dodeljivaće, planiraće, sprovoditi i procenjivati negu pacijenata u skladu sa odobrenom politikom.
- Prikupljaće tačne podatke o pacijentu prema specifikacijama odgovorne medicinske sestre/tehničara.
- Pomaže pacijentu u održavanju lične higijene, tokom ishrane, obavljanja fizioloških potreba i drugih aktivnosti koje unapređuju zdravlje i dobrobit pacijenta, po potrebi.
- Doprinosi stvaranju bezbednog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.

- Obezbediće dobru komunikaciju tokom obavljanja zadatka nakon radnog vremena, kao i tačne podatke o pacijentima o kojima se brine tokom svog radnog vremena.
 - Pružaće pacijentima tačne i jasne informacije u vezi sa pruženom negom.
 - Doprinosi održavanju čistoće i higijene u okruženju u kojem radi i uvek radi u skladu sa smernice za kontrolu infekcija.
 - Da primenjuje propisanu terapiju u skladu sa politikom ustanove.
 - Da preduzme sve neophodne mere za sprečavanje dekubitusa.
 - Da koristi i održava svu opremu pravilno i bezbedno.
 - Da pomaže u izradi pisanih smernica o radu medicinskih sestara.
 - Da učestvuje u timskim sastancima kada je to potrebno.
 - Da učestvuje u aktivnostima organizovanim prema programima za određene jedinice sa ciljem razmene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem.
 - Da održava potpunu poverljivost o pitanjima vezanim za lečenje pacijenata ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćen/a, u skladu sa politikom ustanove.
 - Da uvek postupa na način koji bi pomogao unapređenju dobrih odnosa između pacijenta i medicinske sestre.
 - Da učestvuje u aktivnostima kontinuiranog stručnog obrazovanja kako bi osvežio/la i unapredio/la znanje i standarde rada medicinskih sestara.
 - Da obavlja i druge poslove koje zahteva supervizor/supervizorka kako bi se osigurala visoka efikasnost na radu.
-

Dužnosti i odgovornosti opšte medicinske sestre – srednja škola

Prati i transportuje pacijente sa teškoćama u kretanju na razne preglede unutar ustanove., Brine o bezbednosti pacijenta i njegovom kontinuiranom praćenju., Sarađuje sa drugim stručnim profilima u upravljanju pacijentima., Sarađuje sa radnicima iz drugih jedinica ustanove., Reguliše, čisti i održava radni prostor, okolinu pacijenta, opremu, instrumente i druge alate za rad., Racionalno i precizno postupa sa materijalom, opremom, alatima i alatima za rad., Priprema materijale i alate za rad za upotrebu i intervenciju., Štiti imovinu na radnom mestu od krađe, nestanka, oštećenja i uništenja., Obavlja druge radne zadatke prema radnom nalogu ili preostalim poslovima iz prethodne smene, ili drugim poslovima koje zahteva glavna medicinska sestra ili šef odeljenja., Dodeljuje, planira, sprovodi i procenjuje negu pacijenta u skladu sa odobrenim kliničkim praksama., Prikuplja i obrađuje tačne podatke o pacijentima., Obezbeđuje dobru komunikaciju tokom primopredaje nakon radnog vremena., Deli tačne informacije sa pacijentima u vezi sa pruženom negom., Administrira propisanu terapiju. u skladu sa institucionalnom kliničkom praksom., Pomaže u izradi pisanih smernica i procedura o stručnom radu po potrebi., Učestvuje u timskim sastancima kada je to potrebno., Učestvuje u aktivnostima organizovanim u svrhu razmene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem., Održava potpunu poverljivost o pitanjima koja se odnose na lečenje pacijenata ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćeno, u skladu sa institucionalnim pravilima., Učestvuje u aktivnostima kontinuiranog stručnog obrazovanja radi osvežavanja i unapređenja znanja i standarda rada medicinskih sestara., Pomaže u kretanju i podizanju nepokretnih ili delimično pokretnih pacijenata., Čisti, dezinfikuje, priprema i pomaže u nezi pacijenata. Obavlja stručne zdravstvene poslove i dužnosti u skladu sa oblašću nege.

Dužnosti i odgovornosti za Bachelor fizioterapeuta:

Sprovodi i dokumentuje negu pacijenata sa različitim bolesnim stanjima prema radnim standardima. Sprovodi standardne procedure u pružanju zdravstvenih usluga bez nadzora.

Brine se o bezbednosti pacijenata i njenom kontinuiranom praćenju.
Pomaže u orijentaciji novih radnika u radu i organizaciji rada za studente i studente na praksi.
Edukuje kolege i sebe u vezi sa obavljanjem radnih zadataka.
Sprovodi aktivnosti kroz timski rad.
Sarađuje sa drugim stručnim profilima u upravljanju pacijentima.
Sarađuje sa radnicima iz drugih jedinica ustanove.
Reguliše i čisti i održava radni prostor.
Racionalno i precizno postupa sa materijalom, opremom, alatima i radnim alatima.
Priprema materijale i radne alate za upotrebu i intervenciju.
Štiti imovinu na radnom mestu od krađe, nestanka, oštećenja i uništenja.
Obavlja druge radne zadatke prema radnom nalogu ili zadacima koji su preostali od prethodnog smenskog tima, ili drugim zadacima koje zahteva glavna sestra ili šef odeljenja.
Dodeljuje, planira, sprovodi i procenjuje negu pacijenata u skladu sa odobrenim kliničkim praksama.
Prikuplja i obrađuje tačne podatke o pacijentima., Obezbeđuje dobru komunikaciju tokom primopredaje nakon radnog vremena, kao i tačne podatke za pacijente o kojima se brine tokom svog radnog vremena., Deli tačne informacije sa pacijentima u vezi sa pruženom negom., Administrira propisanu terapiju u skladu sa institucionalnom kliničkom praksom., Učestvuje u organizovanim aktivnostima usmerenim na razmenu znanja i informacija među zdravstvenim osobljem., Održava potpunu poverljivost o pitanjima koja se odnose na lečenje pacijenata ili rad ustanove, osim kada je pismeno ovlašćeno, u skladu sa institucionalnim pravilima., Učestvuje u aktivnostima kontinuiranog stručnog obrazovanja na profesionalan način radi osvežavanja i unapređenja znanja i standarda rada medicinskih sestara., Pomaže u kretanju i podizanju nepokretnih ili delimično pokretnih pacijenata., Čisti, dezinfikuje, priprema i pomaže u nezi pacijenata., Upravlja medicinskom dokumentacijom i njenim uklanjanjem iz organizacione jedinice u kojoj radi., Brine o pacijentu i obavlja stručne zdravstvene poslove i zadatke u skladu sa relevantnom oblašću.

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

- biti državljanin Republike Kosovo (kopija lične karte);
- imati punu pravnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da obavlja relevantni zadatak;
- ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo (potvrda suda);
- ne imati na snazi disciplinsku meru za težak prekršaj u javnoj instituciji (potvrda poslodavca);

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje - Medicinski fakultet (overena kopija diplome);
- Specijalističko obrazovanje - Važeća stručna licenca za rad kao lekar specijalista, izdata od strane Lekarske komore Kosova (overena kopija);
- Diploma opšte nege
- Diploma opšte nege - srednja škola
- Diploma fizioterapeuta

- Licenca za rad: – od Komore medicinskih sestara u relevantnoj oblasti sa diplomom i srednjom školom i Komore fizioterapeuta u relevantnoj oblasti sa diplomom,
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Word, Excel, ili drugi).

Zahtevi za sve kategorije za lekara specijalistu, medicinsku sestru i fizioterapeuta - fotokopija:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Lična karta - fotokopija,
- Poznavanje rada na računaru (word i excel) - poželjno,
- Možete doneti i druge dokaze o obuci, konkretne preporuke

Uslovi za učešće u zapošljavanju: Pravo prijave imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju potpunu pravnu sposobnost, završili su odgovarajuće obrazovanje koje je propisano konkursom i imaju stručnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Procedura konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate u skladu sa ovim konkursom.

Rok zatvaranja konkursa: Obaveštenje u sistemu za upravljanje ljudskim resursima i osobljem 30 dana od 10.08.2026. do 08.09.2026. godine. Podnošenje prijava se vrši u istom periodu od 10.08.2026. do 08.09.2026. godine.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju onlajn na veb stranici <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se i podnose arhivi Opšte bolnice u Mitrovici.

U prijavi mora biti jasno navedena institucija, naziv radnog mesta i broj pozicije. Sva dokumenta i stručni sertifikati moraju biti priloženi uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili obrazovanje van Republike Kosovo moraju biti overeni od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena: Sva obaveštenja o postupku konkursa do objavljivanja konačnih rezultata vrše se putem veb stranice SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>.

Spitali i Përgjithshëm - Mitrovicë
Njësia e Personelit

