



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government



Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health  
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës  
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova  
Hospital and University Clinical Service of Kosovo

Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Stomatološki Klinički  
Centar Kosova – University Dentistry Clinical Center of Kosovo

Në bazë të nenit, 79 paragrafi 1 dhe 2 nenet 80,81,82,83 të Ligjit Nr.08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik ,Rregullores (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në sektorin e Shëndetësisë, Departamenti i Administratës / Sektori i Personelit në QKSUK Rishpall:

## KONKURS PUBLIK

Nr. i Referencës:

QKSUK – 001/2 - 2026 - 09

Institucioni:

Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës

Republika e Kosovës - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO  
Ministria e Shëndetësisë - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA - MINISTRY OF HEALTH  
Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës  
UNIVERZITETSKI STOMATOLOŠKI KLINIČKI CENTAR KOSOVA  
UNIVERSITY DENTISTRY CLINICAL CENTER OF KOSOVO

Nr. Protokol: 04  
Org. Udhëheqës: 719  
Nr. Referencë: 01/09/26  
Data: 01/09/26  
Prishitënia

| N r | Institucioni                           | Pozita                                                                                    | I raporton                                           | Kohëzgjatja e kontratës së punës | Klasa  | Numri i kërkuar |
|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------|
| 1   | Klinika të QKSUK                       | Infermier/e – Asistent/e i/e Stomatologjisë<br><b>Shkolla e Mesme</b>                     | Infermierja mbikëqyrëse                              | Për kohë të pacaktuar            | H 18 / | 3               |
| 2   | Klinika të QKSUK                       | Infermier/e – Asistent/e i/e Stomatologjisë / Infermier i përgjithshëm<br><b>Bachelor</b> | Infermierja mbikëqyrëse                              | Për kohë të pacaktuar            | H 15   | 2               |
| 3   | Laboratori Dentar                      | Teknik/e i/e dhëmbëve<br><b>Shkolla e Mesme</b>                                           | Shefit të laboratorit                                | Për kohë të pacaktuar            | H 18   | 2               |
| 4   | Departamenti i Shërbimeve Shëndetësore | Zyrtar për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore                                   | Kryeshefi i Departamentit të Shërbimeve Shëndetësore | Me kohë të pacaktuar             | H – 12 | 1               |

### Detyrat dhe Përgjegjësitë Infermier/e – Asistent/e i/e Stomatologjisë :

- Përgatitë ordinancën stomatologjike, sallën dhe pacientët për punë;
- Kujdeset për higjienën e sallave dhe ordinancave stomatologjike;
- Pastron dhe sterilizon instrumentet dhe jep përgjegjësi për efikasitetin e tyre;
- Mban evidencën e pacientëve;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e aparaturave stomatologjike;
- Ndihmon dhe zhvillon sistemin informativ stomatologjik në kuadër të shërbimeve stomatologjike;

- Të ruajë kofidencialitetin e plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të mbikëqyrësit.

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë Teknik/e i/e dhëmbëve:**

- Kryen punimet protetikore fikse dhe mobile;
- Kryen punimet e aparateve të ndryshme ortodontike;
- Kujdeset për mjetet e punës në laboratorin teknik;
- Kujdeset për kushte higjienik-teknike dhe masat mbrojtëse në laborator;
- Përgjigjet për kualitetin dhe afatin kohor të punimeve protetikore;
- Ndhmon dhe koordinon bashkëpunimin efektiv ndërmjet shërbimeve të laboratorit teknik;
- Gatishmëria për të vepruar në mënyrë të pavarur dhe me pak mbikëqyrje;
- Respekton kodin e mirësjelljes, kujdesit dhe respektimit të pacientit dhe personelit;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të mbikëqyrësit.

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë Zyrtar për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore:**

- Zyrtari për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore ka autoritetin funksional mbi të gjitha aspektet e institucionit shëndetësor në lidhje me Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë (SMC):
- Harton planin institucional të SMC sipas Kornizës së aprovuar nga Ministria e Shëndetësisë (MSh) dhe monitoron zbatimin e planit të SMC në përmirësimin e performancës së institucionit në tërësi;
- bashkëpunon me udhëheqësin e institucionit shëndetësor në caktimin e komitetit të cilësisë, komisioneve tjera si atë për audit klinik dhe hulumtim, organizim të rishqyrtimit kolegjial dhe të ngjashme, të përcaktuara me statut apo akte nënligjore;
- Merr pjesë në takimet e menaxhmentit dhe të komitetit të cilësisë dhe ofron këshillime dhe rekomandime për trupat menaxhuese, koordinatorin për Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional (ZHVP), profesionistët shëndetësor dhe bashkëpunëtorët shëndetësor, me qëllim të zbatimit të standardeve sipas SMC;
- Përcjellë zhvillimet e reja në SMC, evidenton nevojat për përmirësim dhe menaxhon dosjet për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore për institucionin shëndetësor;
- Njofton për miratimin e Udhërrëfyesve Klinik, Protokolleve Klinike, Udhëzueseve, Procedurave Standarde Operative (PSO) si dhe dokumenteve tjera për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe monitoron zbatimin e tyre në institucionin shëndetësor përkatës;
- Kordinon mbledhjen dhe raportimin e të dhënave dhe dokumenteve të nevojshme në procesin e licencimit dhe akreditimit të institucionit shëndetësor;
- Koordinon matjen dhe vlerësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga institucioni shëndetësor përmes indikatorëve të përcaktuar nga MSh;
- vlerëson në mënyrë periodike fazën e zbatimit të planit të SMC së shërbimeve shëndetësore dhe nivelin e përputhshmërisë me standardet dhe kërkesat e monitorimit të nxjerra nga Departamenti i Cilësisë, Sigurisë, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve Shëndetësore në MSh;
- Incidentet kritike në veprimtarinë e institucionit shëndetësor i raporton menjëherë në kompetencë;
- Raporton në baza javore, mujore, tre mujore, vjetore dhe sipas kërkesës në Komitetin për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe mbanë në dijeni udhëheqësin e institucionit shëndetësor;

- Raporton në baza tre mujore, vjetore dhe sipas kërkesës përmes udhëheqësit të institucionit shëndetësor në Departamenti i Cilësisë, Sigurisë, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve Shëndetësore në MSh.

#### **Kriteret e përgjithshme:**

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

#### **Shkollimi/ aftësitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkojnë:**

- Pozitën nr 1 - Infermier/e – Asistent/e i/e Stomatologjisë, Shkolla e Mesme e Mjekësisë - Drejtimi i Stomatologjisë – Asistent/e i/e stomatologjisë - Infermier/e i/e Përgjithshëm;
- Pozitën nr 2 - Infermier/e – Asistent/e i/e Stomatologjisë / Infermier i Përgjithshëm Diploma Bachelor
- Pozitën nr 3 - Teknik/e i/e Dhëmbëve, Shkolla e Mesme - Drejtimi Teknik i Dhëmbëve;
- Pozitën nr 4- Zyrtar për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore, për pozitën e zyrtari për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore mund të zgjidhen të gjithë profesionistët shëndetësor me arsim të lartë në shëndetësi, (shëndetësi publike apo në menaxhim shëndetësor – e preferuar).

#### **Përvoja dhe atributet tjera që kërkojnë për aplikim:**

- Së paku tre (3) vjet përvojë pune profesionale në fushën e shëndetësisë për pozitën “Zyrtar për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore”, me numër rendor 4;
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi, duke përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mirëmbajtur marrëdhënie besimi me eprorët dhe stafin;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses projektet e departamentit
- Njohja e gjuhëve të huaja (e dëshirueshme).

#### **Dokumentet që kërkojnë:**

- Diploma e shkollimit të kërkuar (kopje e noterizuar);
- Anëtarësimi në Odën e Infermierisë të Kosovës (OIK) licenca-kopja e noterizuar për pozitën nr.1; 2; 3;
- Dëshmi për përvojën e punës të lëshuar nga Institucioni përkatës për pozitën që është kërkuar;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje (vërtetimin nga gjykata kompetente-origjinalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Çertifikata e gjendjes shëndetësore pas përfundimit të procedurës, para nënshkrimit të Kontratës;
- Letërnjoftim – kopje

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

**Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit:** Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga **01.09.2026 deri më 30.09.2026** pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati ( 30 ditë).

**Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes Web faqes së ShSKUK-së / QKSUK-së.**

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacioni ( duhet të plotësohet në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online ne Web faqen e QKSUK-së, qksuk.rks-gov.net dhe Web faqes së ShSKUK-së, pas plotësimit aplikacionet dorëzohen në Sektorin e Personelit në QKSUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të QKSUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Departamenti i Administratës /  
Sektori i Personelit





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo Zdravstva - Ministry of Health  
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës  
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova  
Hospital and University Clinical Service of Kosovo



Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Stomatološki Klinički  
Centar Kosova – University Dentistry Clinical Center of Kosovo

Na osnovu člana 79, stav 1 i 2, kao i članova 80, 81, 82 i 83 Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Pravilnika (QRK) br. 30/2024 o proceduri prijema službenika u javnoj službi u sektoru zdravstva, Odeljenje Administracije / Sektor za Ljudske Resurse u USKCK objavljuje:

### JAVNI KONKURS

Br. Reference: USKCK – 001/2 - 2026 - 09  
Institucija: Univerzitetski Stomatološki Klinički Centar Kosova

| Br. | Institucija                   | Radno mesto                                                                                | Odgovara                                   | Trajanje ugovora o radu | Klasa  | Traženi broj |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| 2   | Klinike USKCK                 | Medicinska sestra / tehničar – asistent stomatologije (srednja škola)                      | Nadziruca medicinska sestra                | Na neodređeno vreme     | H 18   | 3            |
| 3   | Klinike USKCK                 | Medicinska sestra / tehničar – asistent stomatologije / opšta medicinska sestra (Bachelor) | Nadziruca medicinska sestra                | Na neodređeno vreme     | H 15   | 2            |
| 5   | Stomatološka Laboratorija     | Zubni tehničar (srednja škola)                                                             | Šefu laboratorije                          | Na neodređeno vreme     | H 18   | 2            |
| 6   | Odeljenje Zdravstvenih Usluga | Službenik za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga                                      | Glavnom šefu Odeljenje Zdravstvenih Usluga | Na neodređeno vreme     | H – 12 | 1            |

#### Dužnosti i odgovornosti za Medicinska Sestra / Stomatološki Asistent :

- Priprema stomatološku ordinaciju, salu i pacijente za rad;
- Brine o higijeni sala i stomatoloških ordinacija;
- Čisti i steriliše instrumente i preuzima odgovornost za njihovu efikasnost;
- Vodi evidenciju pacijenata;
- Brine se o održavanju zubnih aparata;
- Pomaže i razvija stomatološki informacioni sistem u okviru stomatoloških službi;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

### **Zadaci i odgovornosti za Zubni tehničar:**

- Obavlja fiksne i mobilne protetske radove.
- Izrađuje različite ortodontske aparate.
- Brine se o radnim sredstvima u tehničkoj laboratoriji.
- Vodi računa o higijensko-tehničkim uslovima i zaštitnim merama u laboratoriji.
- Odgovoran/na je za kvalitet i rokove izrade protetskih radova.
- Pomaže i koordinira efikasnu saradnju između službi tehničke laboratorije.
- Spreman/na je da radi samostalno i uz minimalan nadzor.
- Poštuje kodeks ponašanja, brige i poštovanja prema pacijentima i osoblju.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

### **Dužnosti i odgovornosti za Službenik za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga:**

- Službenik/Koordinator za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga ima funkcionalni autoritet nad svim aspektima zdravstvene ustanove u vezi sa Sistemom upravljanja kvalitetom (SUK);
- Izrađuje institucionalni plan SUK-a u skladu s Okvirom koji je odobrilo Ministarstvo zdravstva (MZ) i prati sprovođenje plana SUK-a u cilju unapređenja ukupnih performansi ustanove;
- Sarađuje sa rukovodiocem zdravstvene ustanove u imenovanju Odbora za kvalitet, drugih komisija kao što su komisija za klinički audit i istraživanja, organizovanju kolegijalnih preispitivanja i sličnih tela, utvrđenih statutom ili podzakonskim aktima;
- Učestvuje na sastancima menadžmenta i Odbora za kvalitet te pruža savete i preporuke upravljačkim telima, koordinatoru za Kontinuirani profesionalni razvoj (KPR), zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, radi primene standarda u skladu sa SUK-om;
- Prati nova dostignuća u oblasti SUK-a, evidentira potrebe za unapređenjem i upravlja dokumentacijom za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi;
- Obaveštava o usvajanju Kliničkih vodiča, Kliničkih protokola, Smjernica, Standardnih operativnih procedura (SOP), kao i drugih dokumenata za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga, te prati njihovu primenu u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi;
- Koordinira prikupljanje i izveštavanje potrebnih podataka i dokumenata u procesu licenciranja i akreditacije zdravstvene ustanove;
- Koordinira merenje i procenu kvaliteta usluga koje pruža zdravstvena ustanova putem indikatora koje je utvrdilo MZ;
- Periodično procenjuje fazu sprovođenja plana SUK-a zdravstvenih usluga i nivo usklađenosti sa standardima i zahtevima monitoringa koje je propisalo Odeljenje za kvalitet, sigurnost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri MZ;
- Kritične incidente u radu zdravstvene ustanove odmah prijavljuje nadležnim organima;
- Izveštava na nedeljnom, mesečnom, tromesečnom, godišnjem nivou i po potrebi Odbor za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga, te redovno informiše rukovodioca zdravstvene ustanove;
- Izveštava tromesečno, godišnje i po potrebi, putem rukovodioca zdravstvene ustanove, Odeljenje za kvalitet, sigurnost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri MZ.

### **Opšti kriterijumi:**

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je sposoban/na za obavljanje odgovarajućih dužnosti;
- da nije osuđivan/a za krivično delo učinjeno sa umišljajem;
- da nema važeću disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.

#### **Obrazovanje / veštine / iskustvo i drugi traženi atributi:**

- Pozicija br. 2 – Medicinska sestra / tehničar – stomatološki asistent, srednja medicinska škola – smer stomatologija – stomatološki asistent / opšta medicinska sestra;
- Pozicija br. 3 – Medicinska sestra / tehničar – stomatološki asistent, bachelor – smer stomatologija – stomatološki asistent / opšta medicinska sestra;
- Pozicija br. 5 – Zubni tehničar, bachelor – smer zubni tehničar;
- Pozicija br. 6 – Službenik za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga, za ovu poziciju mogu biti izabrani svi zdravstveni profesionalci sa visokim obrazovanjem u zdravstvu, poželjno iz oblasti javnog zdravlja ili zdravstvenog menadžmenta;

#### **Radno iskustvo i ostali traženi atributi:**

- Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u oblasti zdravstva za radno mesto „Službenik za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga“, sa rednim brojem 4;
- Komunikacione i sposobnosti za saradnju, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i zaposlenima;
- Sposobnost motivisanja zaposlenih i uspešnog upravljanja projektima departmana;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

#### **Tražena dokumentacija:**

- Diploma o traženom obrazovanju (overena kopija);
- Članstvo u Komori medicinskih sestara Kosova (OIK), licenca – overena kopija za pozicije br. 1; 2; 3; 4;
- Dokaz o profesionalnom radnom iskustvu i iskustvu, izdat od strane nadležne institucije za pozicije za koje se traži;
- Da nije pravosnažno osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (uverenje nadležnog suda – original);
- Da nema na snazi disciplinsku meru razrešenja sa položaja javnog službenika, u skladu sa ovim zakonom;
- Lekarsko uverenje o zdravstvenom stanju nakon završetka procedure, pre potpisivanja ugovora;
- Lična karta – kopija.

#### **Uslovi učešća u regrutovanju:**

Pravo na prijavu imaju svi državljani Republike Kosovo punoletnog uzrasta, koji imaju punu poslovnu sposobnost, završeno odgovarajuće obrazovanje, ispunjavaju kriterijume propisane konkursom i poseduju profesionalne sposobnosti za obavljanje dužnosti.

**Procedura konkurisanja:**

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate u skladu sa ovim konkursom.

**Datum otvaranja i zatvaranja konkursa:**

Konkurs se objavljuje na Web-stranici Informacioni Sistem za Upravljanje Ljudskim Resursima (ISULJR-u), trajanju od 30 dana, od 01.09.2025. do 30.09.2026, a podnošenje prijava vrši se u okviru tog roka (30 dana).

Sva obaveštenja u vezi sa procedurama regrutovanja objavljuju se putem Web-stranice ShSKUK QKSUK / ShSKUK

**Podnošenje prijava:**

Podnošenje zahteva: Aplikacija (mora biti popunjena elektronski) može se preuzeti online na veb stranici QKSU K-a, qksuk.rks-gov.net, kao i na veb stranici ShSKUK-a. Nakon popunjavanja, aplikacije se predaju u Sektoru za osoblje u QKSU K-u. U prijavi je potrebno jasno navesti naziv radnog mesta, broj reference i naziv organizacione jedinice USKCK. Sva tražena dokumenta i profesionalni dokazi moraju biti priloženi uz prijavu.

Prijave dostavljene nakon isteka roka konkursa, kao i nepotpune prijave, neće se razmatrati. Kandidati koji se prijavljuju dužni su da dostave dokaze u skladu sa objavljenim konkursom; u suprotnom, kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na intervju.

Departman Administracije /  
Sektor za Ljudske Resurse

