



Republika e Kosovës, Republika Kosova, Republic of Kosovo
 Ministria e Shëndetësisë, Ministarstvo Zdravstva, Ministry of Health
 Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës, Univerziteteska Bolnička i
 Klinička Služba Kosova, Hospital and Univesity Clinical Service of Kosovo
Spitali i Përgjithshëm, Opšta Bolnica, Genel Hastane, General Hospital
“Prim. Dr. DAUT MUSTAFA” Prizren
 Adresa: Sheh Emini, p.n. 20000, Prizren
www.spitali-prizren.com , E-mail: spitali.prizren@rks-gov.net
 Tel: +383 (0)29 243 134



Në bazë të nenit 79, paragrafi (1), nenit 80, nenit 81 dhe nenit 82 të Ligjit nr. 08/L-294 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, Rregullores nr. 30/2024 për procedurën e pranimit të zyrtarëve të shërbimit publik në sektorin e shëndetësisë dhe Kërkesës nr. 2/255, të datës 09.09.2026, të miratuar nga Drejtoria e SHSKUK-së me numër 2519, më datë 27.08.2026, Njësia për Personel e Spitalit të Përgjithshëm “Prim. Dr. Daut Mustafa” në Prizren publikon:

KONKURS PUBLIK

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm “Prim. Dr. Daut Mustafa” në Prizren
 Kohëzgjatja e kontratës: Me periudhë të pacaktuar
 Periudha provuese: 1/5 e kohëzgjatjes
 Orari i punës: i plotë (40 orë ne javë)
 Nr. i Referencës: 8/5

Republika e Kosovës
 Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti
 Ministria e Shëndetësisë
 Ministarstvo Zdravstva-Sağlık Bakanlığı
 SHSKUK - УЗРСК - КУВКН
SPITALI I PËRGJITHSHËM-OPŠTA BOLNICA-GENEL HASTANE
“Prim. Dr. Daut Mustafa”
 Njësia Org. Org. Je. m. n. c. Org. Bëllim. Nr. i faqeve Br. stranica Sayfa no. 3
 Nr. Prot. 8/5
 Prof. No. 15.09.2026
 Data: 15.09.2026
 Tarih:

Mjek Specialist

Nr. Ren.	Emërtimi i Pozitës	Kohë	Pozita të kërkuara	Klasa	Koeficienti
1	Mjek Specialist Ortoped	Pacaktuar	3	H8	13.00
2	Mjek Specialist i Emergjencës	Pacaktuar	4	H8	13.00
3	Mjek Specialist Gastroenterolog	Pacaktuar	1	H8	13.00
4	Mjek Specialist Urolog	Pacaktuar	1	H8	13.00

Detyrat dhe përgjegjësitë për të gjitha vendet e punës:

- ✓ Kryen vizita të rregullta dhe punë brenda spitalore dhe ambulantore, sipas orarit të punës;
- ✓ Kryen konsultime dhe vizita në repartet tjera sipas nevojës;
- ✓ Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon ata në mjekësinë familjare ose i pranon në spital;
- ✓ Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- ✓ Përcakton dhe kryen trajtimin (terapinë) për sëmundjet e zbuluara, çrregullimet ose lëndimet;
- ✓ Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për trajtimin e pacientëve;
- ✓ Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;
- ✓ Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrinave profesionale;
- ✓ Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;
- ✓ Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
- ✓ Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e terapisë urgjente të të sëmurëve të rëndë;
- ✓ Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISH);
- ✓ Përgatit fletëdaljen (fletëlëshimin) për pacientët e hospitalizuar dhe raportin mjekësor për pacientët ambulatorë;
- ✓ Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit;
- ✓ Respekton kodin e mirësjelljes, kujdesit dhe respektimit të pacientit dhe personelit;
- ✓ Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore;
- ✓ Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike;
- ✓ Bën kërkesa për vizita plotësuese-konsultative;
- ✓ Mbikqyr realizimin e detyrave ditore të punës së stafit;
- ✓ Jep mendime profesionale në punën e komisioneve të ndryshme;
- ✓ Monitoron punën dhe merr masa në rast të devijimit nga doktrina profesionale ose shkelja e kodit të deontologjisë mjekësore;
- ✓ Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësi të tij;

- ✓ Në përfundimin e ditës së punës kalon informatat te stafi kujdestarë për ngjarjet dhe gjendjen e pacientëve;
- ✓ Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
- ✓ Angazhohet në punësimin e punonjësve të rinj mjekësorë në punë;
- ✓ Monitoron zhvillimin e profesionit me synim ruajtjen dhe përmirësimin e nivelit të ekspertizës dhe transferimin e informacionit në lidhje me ngjarjet në profesion;
- ✓ Përgatit materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- ✓ Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit;
- ✓ Mbron pronën e punës nga vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi;
- ✓ Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur kjo autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- ✓ Në rast të kërkesës për ekzaminime radiologjike, laboratorike, jep shpjegime mbi indikacionet;
- ✓ Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës.

Detyrat specifike:

Mjek Specialist ORTOPEDE

- ✓ Kryen të gjitha punët profesionale specifike specialistike dhe subspecialistike;
- ✓ Merr pjesë në vizita konsultative dhe konziliare;
- ✓ Bën trajtimin e të sëmurëve sipas protokoleve klinike në fuqi;
- ✓ Interpretin analizat rutinore dhe vendos diagnozën përfundimtare si dhe nevojën për intervenimet e nevojshme ortopedike dhe traumatologjike të sistemit lokomotor;
- ✓ Bën përgatitjen paraoperative, klinike dhe laboratorike të pacientit;
- ✓ Njofton pacientët, prindërit (ndërsa në mungesë të prindërve njofton anëtarin më të afërt të familjes) ose edhe kujdestarët apo shoqëruesit rreth intervenimit kirurgjik, mënyrën/ metodën si dhe qasjen e intervenimit;
- ✓ Njofton për pasojat dhe rreziqet e ndërhyrjes kirurgjikale;
- ✓ Kryen intervenimin kirurgjik/ ortopedik sipas indikacionit;
- ✓ Merr mostrat histopatologjike sipas nevojës;
- ✓ Në fund të punës operative bën përshkrimin e punës operative dhe evidenton të gjeturat;
- ✓ Bën echo-sonografinë e kërdhokullave dhe sistemit osteomuskular;
- ✓ Bën artroskopinë e gjurit (diagnostike dhe operative);
- ✓ Vendos endoprotezat e gjurit dhe kërdhokullës (parciale dhe totale);
- ✓ Bën osteosintezën e kockave;
- ✓ Bën punktionin e nyjeve;
- ✓ Bën infiltrimin e barit intra-artikular;
- ✓ Bën osteotominë korrektive me osteosintezë;
- ✓ Bën intervenimet kirurgjike të tumoreve të kockave;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton te drejtori shëndetësor

Mjek Specialist I EMERGJENCËS

- ✓ Kryen të gjitha punët profesionale specifike specialistike dhe subspecialistike;
- ✓ Referon pacientët në qendra terciare nga shërbimi i emergjencës, sipas preferencës së mjekut të emergjencës me përcjellje;
- ✓ Organizon kolegjumet profesionale;
- ✓ Raporton te mjeku kujdestar nga kolegji profesional;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek drejtori shëndetësor;
- ✓ Bën trajtimin e pacientëve sipas protokoleve klinike në fuqi;
- ✓ Kryen edhe punë të tjera profesionale dhe organizative të kërkuara nga shefi i repartit/ njësisë, apo menaxhmenti i spitalit.

Mjek Specialist - GASTROENTEROLOG

- ✓ Kryen të gjitha punët profesionale specifike specialistike dhe subspecialistike;
- ✓ Merr pjesë në vizita konsultative dhe konziliare;
- ✓ Bën trajtimin e të sëmurëve sipas protokoleve klinike në fuqi;
- ✓ Bën gastroskopinë, kolonoskopinë, echosonografinë;
- ✓ Merr material për biopsi;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek drejtori shëndetësor.

Mjek Specialist – UROLOG

- ✓ Kryen të gjitha punët profesionale specifike specialistike dhe subspecialistike;
- ✓ Merr pjesë në vizita konsultative dhe konziliare;

- ✓ Bën trajtimin e të sëmurëve sipas protokoleve klinike në fuqi;
- ✓ Interpretim rutinor dhe vendos diagnozën përfundimtare si dhe nevojën për intervenimet e nevojshme urologjike;
- ✓ Bën përgatitjen paraoperative, klinike dhe laboratorike të pacientit;
- ✓ Njofton pacientët, prindërit (ndërsa në mungesë të prindërve njofton anëtarin më të afërt të familjes) ose edhe kujdestarët apo shoqëruesit rreth intervenimit kirurgjik, mënyrën/ metodën si dhe qasjen e intervenimit;
- ✓ Njofton për pasojat dhe rreziqet e ndërhyrjes kirurgjike;
- ✓ Kryen intervenimin kirurgjik/ urologjik sipas indikacionit;
- ✓ Merr mostrat histopatologjike sipas nevojës;
- ✓ Në fund të punës operative bën përshkrimin e punës operative dhe evidenton të gjeturat;
- ✓ Bën echo-sonografinë e traktit urinar dhe gjenital të meshkujt;
- ✓ Bën cistoskopinë me biopsi;
- ✓ Bën biopsinë e prostatës;
- ✓ Bën ekzaminimin urodinamik;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek drejtori shëndetësor

Kriteret e veçanta obligative:

- ✓ Shkollimi Universitar (diploma kopje e noterizuar)
- ✓ Licenca e punës profesionale e vlefshme (kopje e noterizuar)
- ✓ Letërnjoftimi (kopje)
- ✓ Dëshmi nga gjykata që nuk është në procedurë gjyqësore apo i dënuar për kryerje të veprës penale (Vërtetim nga gjykata)

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim për të gjitha pozitat

Kriteret e përgjithshme:

- ✓ Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- ✓ Të jetë i moshës madhore dhe të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi
- ✓ Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- ✓ Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse
- ✓ Të mos jetë në procedurë gjyqësore apo i dënuar për kryerje të veprës penale
- ✓ Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës dhe
- ✓ Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me ligj

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi. Hapja e procedurës së konkurimit shpallet nga Njësia e Personelit të Spitalit në web faqen e SIMBNJ. Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve, nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit, aplikimi për të gjitha pozitat fillon nga data **15.09.2026** deri me **14.10.2026**.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe të dorëzohen në Arkiven e Spitalit të Përgjithshëm "Prim. Dr. Daut Mustafa" në Prizren. Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës, nr.referencës dhe numri rendor i pozitës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë. Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë të gjitha dëshmitë e kërkuara sipas konkursit të shpallur, ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe dëshmitë e ofruara sipas konkursit të shpallur nuk do të ftohen në intervistë

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>

NJËSIA E PERSONELIT



	Republika e Kosovës, Republika Kosova, Republic of Kosovo Ministria e Shëndetësisë, Ministarstvo Zdravstva, Ministry of Health Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës, Univerziteteska Bolnička i Klinička Služba Kosova, Hospital and University Clinical Service of Kosovo Spitali i Përgjithshëm, Opšta Bolnica, Genel Hastane, General Hospital “Prim. Dr. DAUT MUSTAFA” Prizren Adresa: Sheh Emini, p.n. 20000, Prizren www.spitali-prizren.com , E-mail: spitali.prizren@rks-gov.net Tel: +383 (0)29 243 134	
---	---	---

08/L-294 sayılı, Kamu Görevlileri Hakkında 08/L-197 sayılı Kanunun değiştirilmesi ve tamamlanmasına ilişkin Kanunun 79. maddesinin 1. fıkrası, 80., 81. ve 82. maddeleri, Sağlık Sektöründe Kamu Hizmeti Çalışanlarının Kabul Prosedürüne ilişkin 30/2024 sayılı Yönetmelik ve 09.09.2026 tarihli 2/255 sayılı Talep doğrultusunda; söz konusu Talebin, SHSKUK Müdürlüğü tarafından 27.08.2026 tarihinde 2519 sayılı kararla onaylanmış olması esas alınarak, Prizren Genel Hastanesi “Prim. Dr. Daut Mustafa” Personel Birimi ilan eder::

KAMU İLANI

Kurum: “Prim. Dr. Daut Mustafa” Genel Hastanesi, Prizren
Sözleşme süresi: Belirsiz süreli
Deneme süresi: Sözleşme süresinin 1/5’i
Çalışma süresi: Tam zamanlı (haftada 40 saat)
Referans No: 8/5

	Republika e Kosovës Republika Kosova - Kosovo Cumhuriyeti Ministria e Shëndetësisë Ministartvo Zdravstva-Sağlık Bakanlığı SHSKUK - ШСКУК - ШСКУК SPITALI I PËRGJITHSHËM-OPŠTA BOLNIČKA-GENEL HASTANE “Prim. Dr. Daut Mustafa”	
Mjesia Org. _____ Org. Jeka. Org. _____ Org. Bëlidhë _____ Nr. i faqeve _____ Br. stranica _____ Sayfa no. _____	P. Prot. _____ B. Prot. _____ Prot. No. _____ Data: _____ Datum: _____ Tarih: _____ P R I Z R E N	

Mjek/e Specialist/e

Sıra No.	Pozisyonun Adı	Süre	Talep Edilen Pozisyon Sayısı	Sınıf	Katsayı
1	Uzman Ortopedi Hekimi	Belirsiz süreli	3	H8	13.00
2	Acil Tıp Uzman Hekimi	Belirsiz süreli	4	H8	13.00
5	Uzman Gastroenteroloji Hekimi	Belirsiz süreli	1	H8	13.00
7	Uzman Üroloji Hekimi	Belirsiz süreli	1	H8	13.00

Tüm Pozisyonlara İlişkin görev ve sorumluluklar:

- ✓ Çalışma programına uygun olarak düzenli viziteleri ve hastane içi ve ayaktan sağlık hizmetlerini yürütür;
- ✓ Gerekğinde diğer servislerde konsültasyon ve viziteler gerçekleştirir;
- ✓ Hastaların triyajını yapar ve gerekğinde onları aile hekimliğine yönlendirir veya hastaneye kabul eder;
- ✓ Hastanın tıbbi muayenesini gerçekleştirir, hastalığa ilişkin anamnez ve tanısal bilgileri toplar ve tanıyı belirler;
- ✓ Tespit edilen hastalık, bozukluk veya yaralanmalara yönelik tedaviyi (terapiyi) belirler ve uygular;
- ✓ Hastanın devam eden tıbbi muayenelerini, bulgularını, tanımlarını ve uygulanan tedaviyi belgeler ve hastaların tedavisini takip eder;
- ✓ Uygulanan tedavinin etkilerini izler ve değerlendirir;
- ✓ Mesleki doktrinlere uygun olarak araştırma çalışmaları yürütür ve tedavi önerileri sunar;
- ✓ Hastaların ekip ve konsültasyon (konsey) esasına dayalı tedavisine katılır;
- ✓ Uzmanlık eğitimi gören veya sürekli mesleki eğitim alan doktorların ve diğer sağlık profesyonellerinin eğitimine katılır;
- ✓ Ağır hastaların hızlı müdahalesini ve acil tedavisinin uygulanmasını organize eder;
- ✓ Tüm verileri Sağlık Bilgi Sistemine (SİS) kaydeder;
- ✓ Hastanede yatan hastalar için taburcu belgesini ve ayaktan hastalar için tıbbi raporu hazırlar;
- ✓ Gerekğinde ve yönetimin talepleri doğrultusunda ek mesleki ve yönetsel görevleri yerine getirir;
- ✓ Mesleki davranış kurallarına, hasta ve personelin bakımına ve saygı görmesine ilişkin kurallara uyar;
- ✓ Hastanın tedavisi ve günlük terapinin belirlenmesi konusunda yazılı ve sözlü mesleki danışmanlık sağlar;
- ✓ Klinik ve laboratuvar incelemelerinin sırasını ve planını belirler;
- ✓ Ek muayene ve konsültasyonlar için talepte bulunur;
- ✓ Personelin günlük çalışma görevlerinin yerine getirilmesini denetler;
- ✓ Çeşitli komisyonların çalışmalarında mesleki görüş ve değerlendirmelerini sunar;
- ✓ Çalışmaları izler ve mesleki doktrinden sapma veya tıbbi deontoloji kurallarının ihlali durumunda gerekli önlemleri alır;

- ✓ Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili kamu ihale belgelerinin hazırlanmasına ve kamu ihale faaliyetlerinin yürütülmesine katılır;
- ✓ Çalışma gününün sonunda, hastaların durumu ve meydana gelen olaylarla ilgili bilgileri nöbetçi personele aktarır;
- ✓ Kurum bünyesindeki diğer mesleki hizmetlerle iş birliği yapar;
- ✓ Yeni tıbbi personelin işe alınması süreçlerine katkıda bulunur;
- ✓ Uzmanlık düzeyinin korunması ve geliştirilmesi ile meslekteki gelişmelerle ilgili bilgilerin aktarılması amacıyla mesleğin gelişimini takip eder;
- ✓ Kullanım ve müdahale için gerekli çalışma materyallerini ve araçlarını hazırlar;
- ✓ Kullanım sırasında ekipman ve çalışma araçlarının bakımını ve korunmasını sağlar;
- ✓ İşyerine ait mal ve mülkü hırsızlık, kaybolma, hasar veya tahribata karşı korur;
- ✓ Hastanın tedavisi veya kurumun işleyişiyle ilgili konularda, kurumsal kurallara uygun olarak yazılı şekilde yetkilendirilmediği sürece tam gizlilik sağlar;
- ✓ Radyolojik veya laboratuvar tetkiklerinin istenmesi durumunda, bu tetkiklerin endikasyonları hakkında açıklama yapar;
- ✓ Çalışma yerinde düzenin korunmasını sağlar.

Özel Görevler:

Uzman Ortopedi Hekimi

- ✓ Tüm spesifik uzmanlık ve yan dal uzmanlık alanlarına ilişkin mesleki görevleri yerine getirir;
- ✓ Konsültasyon ve konsey vizitelerine katılır;
- ✓ Hastaların yürürlükteki klinik protokollere uygun olarak tedavisini gerçekleştirir;
- ✓ Rutin tetkikleri değerlendirir, kesin tanıyı koyar ve lokomotor sistemin gerekli ortopedik ve travmatolojik müdahalelere olan ihtiyacını belirler;
- ✓ Hastanın klinik ve laboratuvar açısından preoperatif hazırlığını yapar;
- ✓ Hastaları, ebeveynleri (ebeveynlerin bulunmaması durumunda en yakın aile üyesini) veya vasileri ve refakatçileri cerrahi müdahale, müdahalenin şekli/yöntemi ve uygulanacak cerrahi yaklaşım hakkında bilgilendirir;
- ✓ Cerrahi müdahalenin olası sonuçları ve riskleri hakkında bilgilendirme yapar;
- ✓ Endikasyona uygun olarak cerrahi/ortopedik müdahaleyi gerçekleştirir;
- ✓ Gerektiğinde histopatolojik inceleme için örnek alır;
- ✓ Operasyonun sonunda yapılan cerrahi işlemi ayrıntılı olarak raporlar ve elde edilen bulguları kaydeder;
- ✓ Kalça eklemi ve osteomüsküler sistemin eksonografisini gerçekleştirir;
- ✓ Diz artroskopisini (tanısal ve operatif) gerçekleştirir;
- ✓ Diz ve kalça eklemlerine parsiyel ve total endoprotez uygulamalarını gerçekleştirir;
- ✓ Kemiklerin osteosentezini gerçekleştirir;
- ✓ Eklem ponksiyonu yapar;
- ✓ İntraartiküler ilaç infiltrasyonu uygular;
- ✓ Osteosentez ile birlikte düzeltici osteotomi gerçekleştirir;
- ✓ Kemik tümörlerine yönelik cerrahi müdahaleleri gerçekleştirir;
- ✓ Her nöbet sonrasında sağlık direktörüne rapor sunar

Acil Tıp Uzman Hekimi

- ✓ Tüm spesifik uzmanlık ve yan dal uzmanlık alanlarına ilişkin mesleki görevleri yerine getirir
- ✓ Acil servisten, acil servis hekiminin tercihinine göre hastaları refakat eşliğinde üçüncü basamak sağlık merkezlerine sevk eder
- ✓ Mesleki kurul toplantılarını organize eder
- ✓ Mesleki kurul tarafından alınan kararlar ve yapılan değerlendirmeler hakkında nöbetçi hekime rapor sunar;
- ✓ Her nöbet sonrasında sağlık direktörüne rapor sunar;
- ✓ Hastaların yürürlükteki klinik protokollere uygun olarak tedavisini gerçekleştirir;
- ✓ Servis/birim sorumlusu veya hastane yönetimi tarafından talep edilen diğer mesleki ve organizasyonel görevleri de yerine getirir

Uzman Gastroenteroloji Hekimi

- ✓ Tüm spesifik uzmanlık ve yan dal uzmanlık alanlarına ilişkin mesleki görevleri yerine getirir;
- ✓ Konsültasyon ve konsey vizitelerine katılır;
- ✓ Hastaların yürürlükteki klinik protokollere uygun olarak tedavisini gerçekleştirir;
- ✓ Gastroskopi, kolonoskopi ve eksonografi işlemlerini gerçekleştirir;
- ✓ Biyopsi için doku örneği alır;

- ✓ Her nöbet sonrasında sađlık direktörüne rapor sunar.

Uzman Üroloji Hekimi

- ✓ Tüm spesifik uzmanlık ve yan dal uzmanlık alanlarına ilişkin mesleki görevleri yerine getirir;
- ✓ Konsültasyon ve konsey vizitelerine katılır;
- ✓ Hastaların yürürlükteki klinik protokollere uygun olarak tedavisini gerçekleştirir;
- ✓ Rutin tetkikleri değerlendirir, kesin tanıyı koyar ve gerekli ürolojik müdahalelere olan ihtiyacı belirler;
- ✓ Hastanın klinik ve laboratuvar açısından preoperatif hazırlığını yapar;
- ✓ Hastaları, ebeveynleri (ebeveynlerin bulunmaması durumunda en yakın aile üyesini) veya vasileri ve refakatçileri cerrahi müdahale, müdahalenin şekli/yöntemi ve uygulanacak cerrahi yaklaşım hakkında bilgilendirir;
- ✓ Cerrahi müdahalenin olası sonuçları ve riskleri hakkında bilgilendirme yapar;
- ✓ Endikasyona uygun olarak cerrahi/ürolojik müdahaleyi gerçekleştirir;
- ✓ Gerekğinde histopatolojik inceleme için örnek alır;
- ✓ Operasyonun sonunda yapılan cerrahi işlemi ayrıntılı olarak raporlar ve elde edilen bulguları kaydeder;
- ✓ Erkeklerde üriner ve genital sistemin eksonografik incelemesini gerçekleştirir;
- ✓ Biyopsi ile birlikte sistoskopi işlemini gerçekleştirir;
- ✓ Prostat biyopsisi yapar;
- ✓ Ürodinamik inceleme gerçekleştirir;
- ✓ Her nöbet sonrasında sađlık direktörüne rapor sunar.

Zorunlu özel kriterler:

- ✓ Üniversite eğitimi (noter onaylı diploma fotokopisi);
- ✓ Geçerli mesleki çalışma ruhsatı/lisansı (noter onaylı fotokopisi);
- ✓ Kimlik belgesi (fotokopisi);
- ✓ Hakkında herhangi bir adli işlem bulunmadığına veya suç işlemekten dolayı hüküm giymediğine ilişkin mahkeme belgesi (mahkemeden alınmış belge)

Tüm pozisyonlar için işe alım başvuru şartları

Genel kriterler:

- ✓ Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olmak;
- ✓ Reşit olmak ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak tam fiil ehliyetine sahip olmak;
- ✓ Diller Kanununa uygun olarak en az bir resmi dili bilmek;
- ✓ İlgili görevi yerine getirebilecek yeterliliğe sahip olmak;
- ✓ Hakkında devam eden herhangi bir adli işlem bulunmamak veya herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak;
- ✓ İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grup için gerekli eğitim, mesleki iş deneyimi ve yetkinliklere sahip olmak;
- ✓ Kanunla belirlenen işe kabul ve istihdam prosedürlerini başarıyla tamamlamak

Rekabet Prosedürleri: Rekabet, bu ilana göre ilgilenen tüm adaylar için açıktır. Rekabet sürecinin başlatılması, Hastane Personel Birimi tarafından SIMBNJ web sitesinde ilan edilir. Başvurular, işe alım prosedürünün ilan tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde kabul edilir. Tüm pozisyonlar için başvurular **15.09.2026 – 14.10.2026** tarihleri arasında yapılabilir.

Başvuruların sunulması: Başvurular alınır ve Prizren'deki "Prim. Dr. Daut Mustafa" Genel Hastanesi arşivine teslim edilir. Başvuruda kurumun adı, iş pozisyonunun unvanı, referans numarası ve pozisyonun sıra numarası açıkça belirtilmelidir. Tüm belgeler ve mesleki kanıtlar başvuruya kopya halinde eklenmelidir. Kosova Cumhuriyeti dışında eğitimini tamamlayan adayların belgeleri, Eğitim, Bilim ve Teknoloji Bakanlığı tarafından denklik (nostrifikasyon) işlemi yapılmış olmalıdır. İlanın kapanış tarihinden sonra gönderilen başvurular ve eksik belgeli başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru yapan adaylar, ilan edilen yarışmaya göre talep edilen tüm belgeleri sunmalıdır. Aksi takdirde, şartları karşılamayan ve ilan edilen yarışmaya göre gerekli belgeleri sunmayan adaylar mülakata davet edilmeyecektir.

Not: Yarışma süreci ile ilgili tüm duyurular, nihai sonucun açıklanmasına kadar SHSKUK'un web sitesi üzerinden yapılacaktır:

<https://shskuk.rks-gov.net>

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ



	Republika e Kosovës, Republika Kosova, Republic of Kosovo Ministria e Shëndetësisë, Ministarstvo Zdravstva, Ministry of Health Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës, Univerziteti i Kosovës Klinička Služba Kosova, Hospital and University Clinical Service of Kosovo Spitali i Përgjithshëm, Opšta Bolnica, Genel Hastane, General Hospital “Prim. Dr. DAUT MUSTAFA” Prizren Adresa: Sheh Emini, p.n. 20000, Prizren www.spitali-prizren.com , E-mail: spitali.prizren@rks-gov.net Tel: +383 (0)29 243 134	
--	---	---

Na osnovu člana 79. stav (1), člana 80, člana 81. i člana 82. Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredbe br. 30/2024 o postupku prijema službenika javne službe u sektoru zdravstva i Zahteva br. 2/255 od 09.09.2026. godine, odobrenog od strane Direkcije SHSKUK-a pod brojem 2519 dana 27.08.2026. godine, Jedinica za osoblje Opšte bolnice „Prim. Dr. Daut Mustafa“ u Prizrenu objavljuje:

JAVNI KONKURS

Institucija:	Opšta Bolnica „Prim. Dr. Daut Mustafa“ u Prizrenu
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme
Probni rad:	1/5 trajanja ugovora
Radno vreme:	Puno radno vreme (40 sati nedeljno)
Referentni broj:	8/5

	Republika e Kosovës Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti Ministria e Shëndetësisë Ministère de la Santé SHSKUK - ÜRSK - KURRH SPITALI I PËRGJITHSHËM-OPŠTA BOLNICA-GENEL HASTANE “Prim. Dr. Daut Mustafa”	
Njësia Org. _____ Org. Jeshmca _____ Org. Bëhimë _____ Nr. i faqeve _____ Br. stranica _____ Sayfa no. _____	3	I. In. Prot. _____ II. In. Prot. _____ Prot. No. _____ Data: _____ Datum: 15.09.2026 Tarihi: _____
P R I Z R E N		

Lekar Specijalista

R.br	Naziv radnog mesta	Vreme	Broj traženih poz.	Klasa	Koeficijent
1	Specijalista Ortoped	Neodređeno	3	H8	13.00
2	Specijalista urgentne medicine	Neodređeno	4	H8	13.00
3	Specijalista gastroenterolog	Neodređeno	1	H8	13.00
4	Specijalista urolog	Neodređeno	1	H8	13.00

Dužnosti i odgovornosti za sva radna mesta:

- ✓ Obavlja redovne posete i rad unutar bolnice i ambulate, prema radnom rasporedu;
- ✓ Obavlja konsultacije i posete u drugim odeljenjima prema potrebi;
- ✓ Sprovodi trijažu pacijenata i po potrebi upućuje ih na porodičnu medicinu ili prima u bolnicu;
- ✓ Obavlja medicinski pregled pacijenta, prikuplja podatke o bolesti (dijagnostika) i postavlja dijagnozu;
- ✓ Određuje i sprovodi lečenje (terapiju) za otkrivene bolesti, poremećaje ili povrede;
- ✓ Dokumentuje kontinuirane medicinske preglede pacijenta, nalaze, dijagnoze i propisanu terapiju, kao i brine o sprovođenju lečenja pacijenata;
- ✓ Prati i procenjuje efekte terapijskog tretmana;
- ✓ Obavlja istraživački rad i daje predloge za lečenje u skladu sa profesionalnom doktrinom;
- ✓ Učestvuje u timskom (konsilijarnom) lečenju pacijenata;
- ✓ Učestvuje u edukaciji lekara i drugih profesionalnih saradnika u specijalizaciji ili tokom kontinuirane profesionalne edukacije;
- ✓ Organizuje hitnu intervenciju i primenu urgentne terapije za kritično obolele;
- ✓ Registruje sve podatke u sistemu zdravstvene informisanosti (SIŠ);
- ✓ Priprema otpustne listove za hospitalizovane pacijente i medicinske izveštaje za ambulantne pacijente;
- ✓ Obavlja dodatne profesionalne i menadžerske zadatke prema potrebi i zahtevima menadžmenta;
- ✓ Poštuje kodeks pristojnosti, brige i poštovanja pacijenata i osoblja;
- ✓ Pruža profesionalne savete usmeno i pismeno u vezi sa lečenjem pacijenta i određivanjem dnevne terapije;
- ✓ Određuje redosled i plan kliničko-laboratorijskih pregleda;
- ✓ Podnosi zahteve za dodatne konsultativne posete;
- ✓ Nadzire realizaciju dnevnih radnih zadataka osoblja;
- ✓ Daje profesionalna mišljenja u radu različitih komisija;
- ✓ Prati rad i preduzima mere u slučaju odstupanja od profesionalne doktrine ili kršenja kodeksa medicinske deontologije;
- ✓ Učestvuje u pripremi dokumentacije i sprovođenju aktivnosti javnih nabavki u oblasti svog rada i odgovornosti;
- ✓ Na kraju radnog dana prenosi informacije dežurnom osoblju o događajima i stanju pacijenata;

- ✓ Saraduje sa drugim profesionalnim službama u instituciji;
- ✓ Učestvuje u zapošljavanju novih medicinskih radnika;
- ✓ Prati razvoj profesije u cilju očuvanja i unapređenja nivoa ekspertize i prenosa informacija o profesionalnim događajima;
- ✓ Priprema materijale i radne alate za upotrebu i intervenciju;
- ✓ Brine o održavanju opreme i radnih sredstava tokom upotrebe;
- ✓ Štiti radnu imovinu od krađe, nestanka, oštećenja ili uništenja;
- ✓ Održava potpunu poverljivost u vezi sa tretmanom pacijenata ili radom institucije, osim u slučajevima kada je ovlašćeno pismenim odobrenjem u skladu sa institucionalnim pravilima;
- ✓ U slučaju zahteva za radiološke ili laboratorijske preglede, daje objašnjenja o indikacijama;
- ✓ Brine o održavanju reda na radnom mestu.

Specifične dužnosti:

Specijalista ORTOPEDE

- ✓ Obavlja sve specifične stručne specijalističke i subspecijalističke poslove;
- ✓ Učestvuje u konsultativnim i konzilijarnim pregledima
- ✓ Vršiti lečenje pacijenata u skladu sa važećim kliničkim protokolima
- ✓ Tumači rutinske analize i postavlja konačnu dijagnozu, kao i utvrđuje potrebu za neophodnim ortopedskim i traumatološkim intervencijama na lokomotornom sistemu;
- ✓ Vršiti preoperativnu, kliničku i laboratorijsku pripremu pacijenta
- ✓ Obaveštava pacijente, roditelje (a u odsustvu roditelja obaveštava najbližeg člana porodice), kao i staratelje ili pratnju, o hirurškoj intervenciji, načinu/metodi i pristupu izvođenju intervencije
- ✓ Obaveštava o posledicama i rizicima hirurške intervencije
- ✓ Obavlja hirurške/ortopedske intervencije prema indikacijama
- ✓ Uzima histopatološke uzorke prema potrebi
- ✓ Na kraju operativnog zahvata sastavlja operativni izveštaj i evidentira nalaze;
- ✓ Obavlja ehografiju/ultrasonografiju kuka i osteomuskularnog Sistema;
- ✓ Obavlja artroskopiju kolena (dijagnostičku i operativnu)
- ✓ Ugrađuje endoproteze kolena i kuka (parcijalne i totalne)
- ✓ Obavlja osteosintezu kostiju
- ✓ Obavlja punkciju zglobova
- ✓ Vršiti intraartikularnu aplikaciju leka
- ✓ Obavlja korektivnu osteotomiju sa osteosintezom
- ✓ Obavlja hirurške intervencije kod tumora kostiju
- ✓ Nakon svakog dežurstva podnosi izveštaj zdravstvenom direktoru

Specijalista URGENTNE MEDICINE

- ✓ Obavlja sve specifične, specijalističke i subspecijalističke stručne poslove, u skladu sa svojim nadležnostima i oblastima specijalizacije
- ✓ Upućuje pacijente iz Službe hitne pomoći u tercijarne zdravstvene ustanove, prema proceni i izboru lekara hitne pomoći, uz obezbeđivanje potrebne pratnje
- ✓ Organizuje i učestvuje na stručnim konzilijumima
- ✓ Izveštava dežurnog lekara o zaključcima i preporukama stručnog konzilijuma
- ✓ Nakon svake dežurne službe izveštava zdravstvenog direktora o aktivnostima i slučajevima obrađenim tokom dežurstva
- ✓ Vršiti lečenje i zbrinjavanje pacijenata u skladu sa važećim kliničkim protokolima i smernicama
- ✓ Obavlja i druge stručne, administrativne i organizacione poslove, u skladu sa potrebama i zahtevima načelnika odeljenja/jedinice ili menadžmenta bolnice

Specijalista GASTROENTEROLOG

- ✓ Obavlja sve specifične, specijalističke i subspecijalističke stručne poslove
- ✓ Učestvuje u konsultativnim i konzilijarnim pregledima
- ✓ Vršiti lečenje pacijenata u skladu sa važećim kliničkim protokolima
- ✓ Obavlja gastroskopiju, kolonoskopiju i ehokardiografiju
- ✓ Uzima materijal za biopsiju
- ✓ Nakon svakog dežurstva izveštava zdravstvenog direktora

Specialista UROLOG

- ✓ Obavlja sve specifične, specijalističke i subspecijalističke stručne poslove;
- ✓ Učestvuje u konsultativnim i konzilijarnim pregledima;
- ✓ Vršiti lečenje pacijenata u skladu sa važećim kliničkim protokolima;
- ✓ Tumači rutinske laboratorijske analize, postavlja konačnu dijagnozu i utvrđuje potrebu za neophodnim urološkim intervencijama;
- ✓ Vršiti preoperativnu, kliničku i laboratorijsku pripremu pacijenta;
- ✓ Obaveštava pacijente, roditelje (a u odsustvu roditelja najbližeg člana porodice), kao i staratelje ili pratnju, o hirurškoj intervenciji, načinu/metodi i pristupu izvođenja intervencije;
- ✓ Obaveštava pacijente o posledicama i rizicima hirurške intervencije;
- ✓ Obavlja hirurške/urološke intervencije prema postavljenoj indikaciji;
- ✓ Uzima histopatološke uzorke prema potrebi;
- ✓ Po završetku operativnog zahvata sastavlja operativni nalaz i evidentira utvrđene nalaze;
- ✓ Obavlja ehokardiografsku/ultrazvučnu dijagnostiku urinarnog i genitalnog trakta kod muškaraca;
- ✓ Obavlja cistoskopiju sa biopsijom;
- ✓ Obavlja biopsiju prostate;
- ✓ Obavlja urodinamska ispitivanja;
- ✓ Nakon svakog dežurstva izveštava zdravstvenog direktora

Posebni obavezni kriterijumi:

- ✓ Univerzitetsko obrazovanje (overena kopija diplome);
- ✓ Važeća licenca za obavljanje profesionalnog rada (overena kopija)
- ✓ Lična karta (kopija);
- ✓ Uverenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi sudski postupak i da nije osuđivan za krivično delo (uverenje/potvrda suda)

Uslovi za učešće u postupku regrutovanja za sva radna mesta

Opšti kriterijumi:

- ✓ Da je državljanin Republike Kosovo
- ✓ Da je punoletan i da ima puno poslovno sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom
- ✓ Da poznaje barem jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima
- ✓ Da je sposoban za obavljanje odgovarajućih zadataka
- ✓ Da nije u sudskom postupku niti osuđivan za izvršenje krivičnog dela
- ✓ Da poseduje obrazovanje, radno iskustvo i veštine zahtevane za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu
- ✓ Da uspešno prođe procedure prijema koje su propisane zakonom

Procedura konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate u skladu sa ovim konkursom. Otvaranje konkursne procedure objavljuje Jedinica za kadrove Bolnice na web stranici SIMBNJ. Prijem prijava vrši se u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja konkursa. Prijava za sve pozicije počinje od **15.09.2026** i traje do **14.10.2026**.

Podnošenje prijave: Prijave se primaju i podnose u Arhivu Opšte bolnice „Prim. Dr. Daut Mustafa“ u Prizrenu. U prijavi mora biti jasno naznačena institucija, naziv radnog mesta, broj reference i redni broj pozicije. Sva dokumentacija i profesionalna uverenja prilažu se prijavi u kopiji. Uverenja kandidata koji su školovanje završili van Republike Kosovo moraju biti nostrifikovana od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije. Prijave poslate nakon isteka roka za konkurs i nepotpune prijave neće biti razmatrane. Kandidati koji se prijavljuju moraju dostaviti sva tražena uverenja u skladu sa konkursom; u suprotnom, kandidati koji ne ispunjavaju uslove i ne dostave traženu dokumentaciju neće biti pozvani na intervju.

Napomena: Sva obaveštenja o konkursnoj proceduri, do objavljivanja konačnih rezultata, biće data putem web stranice SHSKUK: <https://shskuk.rks-gov.net>

ODELJENJE ZA KADROVE

