



REPUBLICA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
SPITALI PËRGJITHSHËM
OPŠTA BOLNICA

Nr. Prot. 1363/1
Br. Prot.
Nr. faqeve
Br. stranica
Data 09/10/2026
Datum

PEJË - PEÇ



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës -(SHSKUK)
Univezitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Spitali i Përgjithshëm Pejë – Opšta Bolnica Peć – General Hospital of Peje

Në bazë të nenit 95, 96,97 të Ligjit për Zyratë Publike nr. 06/L-197, në mbështetje të Rregullore (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Spitali i Përgjithshëm në Pejë, shpallë:

KONKURS PUBLIK

Nr. References:

Për pranimin në marrëdhënie pune dhe atë:

Titulli i vendit të punës	Të nevojshëm	Kategoria	Kohëzgjatja e kontrates se punes
Shpërndarëse e ushqimit/ Servire	2	I23	Kohë të pacaktuar
Punëtor të higjienes/Pastrues	2	I23	Kohë të pacaktuar

- TITULLI I PUNËS DHE KODI:** Shpërndarëse e ushqimit/ Servire
- DEPARTAMENTI:** Administratë dhe Shërbime të Përbashketa,
- NËNPUNËSI MBIQYRËS :** Shefi i Shërbimit Teknik ,
- LLOJ I KONTRATËS:** Në kohë të pa caktuar,
- NORMA E PUNËS:** (E Plotë).

DETYRAT E PUNËS DHE PËRGJEGJËSITË:

- Bënë bartjen e ushqimit, në vendet e caktuara - trapezarit e reparteve;
- Bënë ndarjen e ushqimit për pacientet sipas udhëzimit të repartit;
- Pas ngjënies se ushqimit nga pacientët largon enët (enët e pa pastëtra sebashku me mjete tjera për servisim të ushqimit i pastron dhe vendos në vendet përkatëse) nga reparti dhe dërgon në kuzhinë;

- Ndhmon në punë kuzhinierin;
- Është i obliguar të mbaj uniformen dhe masat mbrojtëse në punë;
- Kryen edhe punë të tjera nga fusha përkatëse të cilat ja cakton udhëheqësi i drejtëperdrejtë;

KUALIFIKIMI:

- ✓ Arsmimi i mesem ose fillorë;
- ✓ Njohuri dhe përvojë pune nga lëmia përkatëse;
- ✓ Njohja e një gjuhe të huaj (e preferuar);

- **TITULLI I PUNËS DHE KODI:** Punëtor/e i higjienes/Pastrues/e
- **DEPARTAMENTI:** Administratë dhe Shërbime të Përbashketa,
- **NËNPUNËSI MBIKQYRËS :** Përgjegjësi i Hixhinenes,
- **LLOJ I KONTRATËS:** Në kohë të pa caktuar,
- **NORMA E PUNËS:** (E Plotë).

DETYRAT E PUNËS DHE PËRGJEGJËSITË:

- Bënë pastrimin e dhomave në reparte dhe njësi;
- Bënë pastrimin e të gjitha hapësirave të brendshme dhe të jashtme të objekteve të spitalit;
- Numëron dhe sorton rrobat e pa pasterta;
- Bënë furnizimin me kohë për mjete dhe materialin për punë;
- Kujdeset që mjetet dhe materialin për pastrim ta mirëmbaj dhe shpenzoj në menyrë racionale;
- Kryen edhe punë të tjera brenda fushes përkatëse në përputhje me aktet ligjore në fuqi që i caktohen nga nënpunësi mbikqyres ose udhëheqësi i Departamentit të Administratës dhe Shërbimeve të Përbashketa.

KUALIFIKIMI:

- ✓ Arsimi mesem ose fillorë;
- ✓ Njohuri nga lëmia përkatëse;
- ✓ I aftë fizikisht;
- ✓ Komunikativ;

KËRKESAT E PËRGJITHËSHME PËR TË GJITHA POZITAT:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës-Letërnjoftim – (kopje)
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (Çertifikata e gjendjes shëndetësore original)
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me

Dashje (certifikata nga gjykata kompetente original)

- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji (vërtetimin nga punëdhësi)

Dokumentacioni i kërkuar:

- Diploma e shkollimit të kërkuar për poziten në të cilën aplikohet
- Dëshmi për përvojën e punës (e preferuar)
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (Çertifikata nga Gjykata kompetente)
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji
- Leternjoftimi (kopje)

Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e përzgjedhjes së kandidatit, para nënshkrimit të kontratës së punës me qëllim që Njësia përgjegjëse të verifikojë se kandidati plotëson kriteret e konkursit përmes dokumentacionit original. Informata të sakta dhe të vërteta do të merren vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Aplikimi i kandidatëve fillon nga publikimi i Konkursit në SIMBNJ dhe në web-faqen e Spitalit www.spitali-peje.com dhe zgjatë 15 ditë nga dita e publikimit,.

Sqarime shtesë për të gjithë aplikantët:

Mënyrën e vlerësimit të kandidatëve – Vlersimi i kandidatëve do të bëhet në dy faza: jetshkrimi (CV) dhe intervista me gojë.

Njoftimi i kandidatëve: Kandidatët gjatë procedurës do të njoftohen përmes web-faqes zyrtare të Spitalit www.spitali-peje.com.

Mënyra e aplikimit - Aplikacioni merret online në web faqen zyrtare të Spitalit www.spitali-peje.com apo në zyrën nr.1 të Administratës së Spitalit të përgjithshëm në Pejë, dhe duhet të plotësohet në mënyrë elektronike. Aplikacioni me dokumentacion përcjellës dorëzohet në zyrën nr. 1 të Administratës së Spitalit në Pejë, rruga "Nëna Terezë" p.n. çdo ditë pune nga ora 08:00-14:00h. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen ndërsa, aplikacionet e mangëta refuzohen.

Njësia e personelit





REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIC OF KOSOVO
SPITALI I PËRGJITHSHËM
OPŠTA BOLNICA

Njësia _____ Nr. Prot. 1363/11
Jedinica _____ Br. Prot. _____
Nr. fageve _____ Data 09/10/2026
Br. stranica _____ Datum _____

PEJË - PEÇ



Republika Kosovo
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Vlada

Univerzitetska bolnička i klinička služba Kosova – (UBKSK)
Univezitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Spitali i Përgjithshëm Pejë – Opšta Bolnica Peć – General Hospital of Peje

Na osnovu članova 95, 96. i 97. Zakona o javnim službenicima br. 06/L-197, kao i na osnovu Uredbe (VRK) br. 27/2024 o postupcima konkurisanja za tehničke i pomoćne službenike, Opšta bolnica Peć objavljuje:

JAVNI KONKURS

Referentni broj:

Za prijem u radni odnos, i to:

Naziv radnog mesta	Broj potrebnih	Kategorija	Trajanje ugovora rada
Servirka hrane/ servirka	2	I23	Na neodređeno vreme
Radnik/ca na higijeni/čistač/ica	2	I23	Na neodređeno vreme

- NAZIV RADNOG MESTA I ŠIFRA: Servirka hrane/ servirka
- ODELJENJE: Administracija i Zajedničke službe,
- NEPOSREDNI RUKOVODILAC : Šef Tehničke službe ,
- VRSTA UGOVORA: Në kohë të pa caktuar,
- RADNO VREME: (E Plotë).

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Vrši prenošenje hrane na određena mesta – trpezarije odeljenja;
- Vrši podelu hrane pacijentima prema uputstvima odeljenja;
- Nakon što pacijenti završe sa jelom, uklanja posuđe (prljava posuđe zajedno sa drugim priborom za serviranje hrane čisti i odlaže na odgovarajuće mesto) sa odeljenja i odnosi u kuhinju;
- Pomaže kuvaru u obavljanju poslova;
- Obavezan/na je da nosi uniformu i koristi zaštitne mere na radu;

- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti koje mu/joj odredi neposredni rukovodilac;

KVALIFIKACIJE:

- ✓ Srednje ili osnovno obrazovanje;
- ✓ Znanje i radno iskustvo iz odgovarajuće oblasti;
- ✓ Poznavanje stranog jezika (poželjno);

- NAZIV RADNOG MESTA I ŠIFRA: Radnik/ca na higijeni/Čistač/ica
- ODELJENJE: Administracija i Zajedničke službe,
- NEPOSREDNI RUKOVODILAC : Odgovorno lice za higijenu,
- VRSTA UGOVORA: Nē kohē tē pa caktuar,
- RADNO VREME: (E Plotē).

OPIS POSLOVA I ODGOVORNOSTI:

- Vršī čišćenje prostorija u odeljenjima i jedinicama;
- Vršī čišćenje svih unutrašnjih i spoljašnjih prostora bolničkih objekata;
- Broji i razvrstava prljav veš;
- Blagovremeno obezbeđuje sredstva i materijal za rad;
- Vodi računa o održavanju sredstava i materijala za čišćenje i njihovom racionalnom utrošku;
- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa važećim zakonskim aktima, koje mu/joj odredi nadzorni službenik ili rukovodilac Odeljenja za administraciju i zajedničke usluge.

KVALIFIKACIJE:

- ✓ Srednje ili osnovno obrazovanje
- ✓ Znanje iz odgovarajuće oblasti;
- ✓ Fizička sposobnost;
- ✓ Komunikativnost;

OPŠTI USLOVI ZA SVE POZICIJE:

- Da je državljanin Republike Kosovo – lična karta (kopija);
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban/na za obavljanje odgovarajućih poslova (originalna potvrda o zdravstvenom stanju);
- Da nije pravnosnažnom sudskom odlukom osuđivan za krivično delo počinjeno sa umišljajem (originalna potvrda nadležnog suda).

- Da mu/joj nije izrečena važeća disciplinska mera prestanka radnog odnosa na radnom mestu javnog službenika, u skladu sa ovim zakonom (potvrda poslodavca).

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- Diploma o zahtevanom obrazovanju za radno mesto za koje se konkuriše
- Dokaz o radnom iskustvu (poželjno)
- Da nije pravosnažno osuđivan/a za krivično delo izvršeno sa umišljajem (Potvrda nadležnog suda)
- Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa položaja javnog službenika, otpuštenog prema ovom zakonu
- Lična karta (kopija)

Dokumenta se dostavljaju u kopiji, jer se ne vraćaju, dok će originali biti zatraženi prilikom izbora kandidata, pre potpisivanja ugovora o radu, kako bi odgovarajuća jedinica proverila da li kandidat ispunjava konkursne kriterijume na osnovu originalne dokumentacije.

Tačnim i verodostojnim smatraće se samo informacije koje su dokazane dokumentima (a ne one koje su samo izjavljene bez dokaza).

Datum otvaranja i zatvaranja konkursa: Prijavljivanje kandidata počinje danom objavljivanja konkursa u Informacionom sistemu za upravljanje ljudskim resursima (SIMBNJ) i na veb-stranici Opšte bolnice Peć www.spitali-peje.com, a traje 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Dodatna pojašnjenja za sve kandidate:

Način ocenjivanja kandidata – Ocenjivanje kandidata vršiće se u dve faze: biografija (CV) i usmeni intervju.

Obaveštavanje kandidata: Kandidati će tokom postupka biti obaveštavani putem zvanične veb-stranice Bolnice www.spitali-peje.com.

Način prijavljivanja – Obrazac prijave se preuzima onlajn na zvaničnoj veb-stranici Bolnice www.spitali-peje.com ili u kancelariji br. 1 Administracije Opšte bolnice u Peći i mora se popuniti elektronskim putem.

Prijava sa pratećom dokumentacijom predaje se u kancelariji br. 1 Administracije Bolnice u Peći, ulica „Majka Tereza“ bb, svakog radnog dana od 08:00 do 14:00 časova.

Prijave podnete nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Jedinica za osoblje

