SPITALI SHEIKH ZAYED
BOLNICA SHEIKH ZAYED
SHEIKH ZAYED HOSPITAL
Nr.: 1273/126
Dt.: 21 10 26
VUSHTRRI

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
SPITALI SHEIKH ZAYED VUSHTRRI

Në bazë të nenit, 79 paragrafi 1, nenit 80, 81 të Ligjit nr. 08/L-294 për Ndryshim dhe Plotësimin e Ligjit nr. 08/L-197/ për Zyrtarët Publik ,dhe Rregullores Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Spitali i Përgjithshëm "Sheikh Zayed" Vushtrri shpallë:

KONKURS PUBLIK

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm "Sheikh Zayed" Vushtrri
Kontrata e punës: Në kohë të pacaktuar /sipas Ligjit për Zyrtarët Publik/
Orari i Punës: I plotë (40 orë në javë)
Nr.i Referencës : **1257/26**

Nr. rendor	Emri i pozitës	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa
1	Mjek Specialist - Anesteziologji me Mjekim Intenziv	Shefit të Repartit	1	H8
2	Mjek Specialist i Biokimisë	Shefit të Repartit	1	H8

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozitën Mjekë Specialist të Anestezionit dhe M.I.

Qëllimi kryesorë i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior bazuar në nivelin profesional që ka .

Detyrat dhe Përgjegjësit kryesore të mjekut specialist të Anestezionit dhe M.I.:

- Siguron standarde të larta të përkujdesjes naj pacientëve,
- Mirësjellja,kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkpunimi profesional mje stafin tjetër punues.
- pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Kryen eveidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes,fletëlëshimin,protokolli etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.

- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative.
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditore të punës të stafit punues.
- Jep mendime profesionale për punën qe e kryen.
- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkon mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është punësuar.
- Kryen detyra të veqanta kur i kërkohet lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e olan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës.
- Angazhon stafin punues në realizimin e detyrave ditore të punës.
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional.
- Bënë kontrollin e rregullt (inspektimin e hapsirave,pajisjeve dhe inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë.
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera.
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit.
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacientëve.
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale.
- Ndërmer masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësimit profesional dhe kolektiv në repart (njësi).
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tijë profesional dhe menaxhues etj.
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësorë bazuar në nivelin profesional që ka.
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore.
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve klinike-laboratorike.
- Sipas radhës punon në ambulancën për pacientët jashtë spitalor dhe bënë ekzaminimin-pranimin e tyre.
- _____

Detyrat dhe Përgjegjësit kryesore të mjekut specialist të Biokimisë:

- Organizon, planifikon, mbikëqyr dhe vlerëson punën profesionale në fushën e biokimisë klinike, në përputhje me kompetencat profesionale dhe përgjegjësitë e përcaktuara me aktet e brendshme të institucionit.
- Siguron zbatimin e standardeve profesionale dhe procedurave të miratuara për kryerjen e analizave biokimike dhe laboratorike.
- Mbikëqyr dhe vlerëson procesin e pranimit, identifikimit, përgatitjes dhe përpunimit të mostrave biologjike, si dhe trajtimin e mostrave që nuk i plotësojnë kriteret e pranimit.
- Mbikëqyr kryerjen dhe interpretimin profesional të analizave biokimike, sipas fushës së specializimit dhe autorizimeve profesionale.
- Kujdeset për saktësinë, besueshmërinë dhe kohën e raportimit të rezultateve laboratorike.
- Vlerëson rezultatet laboratorike që paraqesin vlera kritike ose rezultate të dyshimta dhe siguron njoftimin me kohë të mjekut përgjegjës, sipas procedurave të përcaktuara.
- Siguron zbatimin e procedurave të kontrollit të brendshëm të cilësisë dhe merr pjesë në programet e vlerësimit të jashtëm të cilësisë, sipas organizimit të laboratorit.
- Mbikëqyr përdorimin, mirëmbajtjen dhe funksionimin e aparaturave laboratorike, si dhe zbatimin e procedurave për kalibrimin dhe verifikimin e tyre.
- Kujdeset për përdorimin racional dhe të sigurt të reagentëve, materialeve harxhuese dhe pajisjeve laboratorike.
- Zbaton dhe mbikëqyr masat e biosigurisë, higjienës, parandalimit të infeksioneve dhe menaxhimit të mbeturinave laboratorike.

- Bashkëpunon me mjekët specialistë, shërbimet klinike dhe njësitë e tjera të spitalit për çështjet që lidhen me kërkesat laboratorike, rezultatet e analizave dhe nevojat diagnostike të pacientëve.
- Kujdeset për dokumentimin, evidentimin, ruajtjen dhe arkivimin e rezultateve laboratorike dhe dokumentacionit përkatës, duke respektuar konfidencialitetin e të dhënave shëndetësore.
- Identifikon dhe raporton mospërputhjet, gabimet laboratorike dhe rastet që mund të ndikojnë në sigurinë e pacientit, duke propozuar masa korrigjuese dhe parandaluese.
- Merr pjesë në hartimin, rishikimin dhe zbatimin e procedurave standarde të operimit (SOP) dhe dokumenteve të sistemit të menaxhimit të cilësisë.
- Kujdeset për ngritjen e vazhdueshme të cilësisë së shërbimeve laboratorike dhe për përmirësimin e proceseve të punës.
- Organizon dhe koordinon punën e përditshme të laboratorit, sipas përgjegjësive të pozitës dhe strukturës organizative të institucionit.
- Ofron udhëzime profesionale për laborantët mjekësorë dhe personelin tjetër të laboratorit, në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e tyre.
- Përcjell zbatimin e protokolleve laboratorike dhe raporton te mbikëqyrësi përkatës për vështirësitë profesionale, teknike ose organizative.
- Identifikon nevojat për pajisje, reagentë dhe materiale harxhuese, si dhe i paraqet kërkesat për furnizim sipas procedurave të institucionit.
- Përgatit raporte periodike mbi aktivitetin e laboratorit, numrin e analizave, cilësinë e shërbimeve dhe problemet e evidentuara.
- Merr pjesë në trajnime profesionale, aktivitete të edukimit të vazhdueshëm dhe takime profesionale që lidhen me zhvillimin e biokimisë klinike.
- Kryen detyra të tjera profesionale që lidhen me fushën e specializimit, në përputhje me kompetencat profesionale, legjislacionin në fuqi dhe udhëzimet e ligjshme të mbikëqyrësit.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës (letërnjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);
- të ketë arsimin,përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën,kategorinë,klasën apo grupin përkatës, dhe
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuar në këtë ligj.

Kriteret e veçanta:

- Shkollimi universitar - Fakulteti i Mjekësisë (diploma kopje e noterizuar);
- Shkollimi Specialistik - Licenca e punës profesionale mjek specialist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës /çertifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsiomore të Republikës së Kosovës;

- Nëse diploma është fituar jasht vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedure të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi I diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Licencën e punës:
- Certifikataë mbi denimet penale origjinale e lëshuar nga Gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësimit, rekomandime specifike.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që I plotësojnë kriteret e këtij konkursi.
Hapja e procedures së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në ueb faqen e konkurrimeve të SHSKUK-së, dhe në tabelën e shpalljeve ne SP Vushtrri, ndersa pranimi I aplikacioneve bëhet në Sektorin e Personelit në Spitalin e Përgjithshëm "Sheikh Zayed" Vushtrri, 30 ditë nga data e publikimit në SIMBNJ dhe ne ueb faqen e ShSKUK-së ,(21.10.2026-19.11.2026).

Verifikimi paraprak kryhet nga BNJ të Spitalit "Sheikh Zayed" Vushtrri, ndërsa vlerësimi I kandidatëve bëhet nga komisioni përzgjedhës në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e https://shskuk.rks-gov.net/ të plotësohen në mënyrë elektronike dhe së bashku me dokumentacionin e kërkuar me konkurs komplet dorëzohen në Sektorin e Personelit të SP."Sheikh Zayed" Vushtrri.

Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri I references (Nr. rendor i pozitës.) Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk I plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për testin me shkrim.

Dokumentacioni I bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezulatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, https://shskuk.rks-gov.net dhe në tabelën e shpalljeve ne SP Vushtrri.

Sektori i Personelit
S.P ''Sheikh Zayed' Vushtrri

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
SPITALI SHEIKH ZAYED VUSHTRRI

Na osnovu člana 79. stav 1, člana 80. i 81. Zakona br. 08/L-294 o Izmenama i Dopunama Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, i Uredbe br. 30/2024 o Proceduri Prijema Službenika Javne Službe u Sektoru Zdravstva, Opšta Bolnica „Sheikh Zayed" Vučitrn raspisuje:

JAVNI KONKURS

Institucija: Opšta Bolnica „Sheikh Zayed" Vučitrn

Ugovor o radu: Na neodređeno vreme /prema Zakonu o Javnim Službenicima/

Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Broj reference: 1257/26

Redni br.	Naziv pozicije	Izveštava	Potrebne pozicije	Klasa
1	Doktor specijalista – Anesteziologija sa intenzivnom terapijom	Šefu odeljenja	1	H8
2	Doktor specijalista biohemije	Šefu odeljenja	1	H8

1. Opšti opis posla za poziciju Doktora specijaliste anesteziologije i I.T.

Glavni cilj radnog mesta:

Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitetnom i kvantitativnom smislu na osnovu profesionalnog nivoa koji poseduje.

Glavne dužnosti i odgovornosti doktora specijaliste anesteziologije i I.T.:

- Obezbeđuje visoke standarde nege pacijenata;
- Ljubaznost, pažnja i poštovanje pacijenta i radnog osoblja;
- Ljubaznost i profesionalna saradnja sa ostalim radnim osobljem;
- Prijem, pregled i odgovarajući tretman pacijenta;
- Vrši redovno evidentiranje putem medicinske dokumentacije (istorija bolesti, otpusna lista, protokol itd.) pacijenta;
- Vrši redovne vizite pacijenata ležećih u zdravstvenoj ustanovi;
- Podnosi zahteve za dopunske-konsultativne vizite;
- Nadgleda realizaciju dnevnih radnih zadataka radnog osoblja;
- Daje profesionalna mišljenja o poslu koji obavlja;
- Obavlja i druge poslove po zahtevu pretpostavljenog za nesmetano odvijanje rada u ustanovi u kojoj je zaposlen;
- Obavlja posebne zadatke kada se to od njega traži, a u vezi sa užom specijalističkom strukom koju poseduje;
- Odgovoran je za izradu plana i programa svog individualnog i kolektivnog rada na radnom mestu;
- Angažuje radno osoblje u realizaciji dnevnih radnih zadataka;
- Obezbeđuje i razvija programe i kurseve profesionalne obuke;
- Vrši redovnu kontrolu (inspekciju prostorija, opreme i inventara na radnom mestu);
- Obezbeđuje čist i bezbedan ambijent za sve;
- Upravlja potrošnim materijalom i drugom opremom;
- Obezbeđuje efikasan sistem komunikacije za sve unutar ustanove;
- Izrađuje i realizuje profesionalne protokole lečenja pacijenata;
- Učestvuje u istraživačko-naučnim profesionalnim studijama;
- Preduzima mere za podizanje menadžerskih kvaliteta profesionalnog i kolektivnog osposobljavanja na odeljenju (jedinici);
- Vrši dopunske zadatke na osnovu svoje profesionalne i menadžerske kvalifikacije itd.;
- Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitetnom smislu na osnovu profesionalnog nivoa koji poseduje;
- Davanje pismenih i usmenih profesionalnih saveta u vezi sa lečenjem pacijenta i određivanjem dnevne terapije;
- Određuje redosled i plan kliničko-laboratorijskih pregleda;
- Prema rasporedu radi u ambulanti za vanbolničke pacijente i vrši njihov pregled-prijem.

Glavne dužnosti i odgovornosti doktora specijaliste biohemije:

- Organizuje, planira, nadgleda i procenjuje profesionalni rad u oblasti kliničke biohemije, u skladu sa profesionalnim nadležnostima i odgovornostima utvrđenim internim aktima ustanove;
- Obezbeđuje primenu profesionalnih standarda i odobrenih procedura za vršenje biohemijskih i laboratorijskih analiza;
- Nadgleda i procenjuje proces prijema, identifikacije, pripreme i obrade bioloških uzoraka, kao i tretman uzoraka koji ne ispunjavaju kriterijume prijema;
- Nadgleda izvođenje i profesionalnu interpretaciju biohemijskih analiza, prema oblasti specijalizacije i profesionalnim ovlašćenjima;
- Brine o tačnosti, pouzdanosti i vremenu izveštavanja o laboratorijskim rezultatima;
- Procenjuje laboratorijske rezultate koji predstavljaju kritične vrednosti ili sumnjive rezultate i obezbeđuje blagovremeno obaveštavanje odgovornog lekara, prema utvrđenim procedurama;

- Obezbeđuje primenu procedura interne kontrole kvaliteta i učestvuje u programima eksterne procene kvaliteta, prema organizaciji laboratorije;
- Nadgleda upotrebu, održavanje i funkcionisanje laboratorijskih aparata, kao i primenu procedura za njihovu kalibraciju i verifikaciju;
- Brine o racionalnoj i bezbednoj upotrebi reagenasa, potrošnog materijala i laboratorijske opreme;
- Primenjuje i nadgleda mere biobezbednosti, higijene, sprečavanja infekcija i upravljanja laboratorijskim otpadom;
- Sarađuje sa lekarima specijalistima, kliničkim službama i drugim jedinica bolnice o pitanjima koja se odnose na laboratorijske zahteve, rezultate analiza i dijagnostičke potrebe pacijenata;
- Brine o dokumentovanju, evidentiranju, čuvanju i arhiviranju laboratorijskih rezultata i odgovarajuće dokumentacije, poštujući poverljivost zdravstvenih podataka;
- Identifikuje i izveštava o usaglašenostima/neusklađenostima, laboratorijskim greškama i slučajevima koji mogu uticati na bezbednost pacijenta, predlažući korektivne i preventivne mere;
- Učestvuje u izradi, reviziji i primeni standardnih operativnih procedura (SOP) i dokumenata sistema upravljanja kvalitetom;
- Brine o kontinuiranom podizanju kvaliteta laboratorijskih usluga i poboljšanju radnih procesa;
- Organizuje i koordiniše svakodnevni rad laboratorije, prema odgovornostima pozicije i organizacionoj strukturi ustanove;
- Pruža profesionalna uputstva medicinskim laborantima i drugom osoblju laboratorije, u skladu sa njihovim kompetencijama i odgovornostima;
- Prati primenu laboratorijskih protokola i izveštava odgovarajućeg pretpostavljenog o profesionalnim, tehničkim ili organizacionim poteškoćama;
- Identifikuje potrebe za opremom, reagensima i potrošnim materijalom, i podnosi zahteve za nabavku prema procedurama ustanove;
- Priprema periodične izveštaje o aktivnosti laboratorije, broju analiza, kvalitetu usluga i evidentiranim problemima;
- Učestvuje u profesionalnim obukama, aktivnostima kontinuirane edukacije i profesionalnim sastancima u vezi sa razvojem kliničke biohemije;
- Obavlja i druge profesionalne zadatke u vezi sa oblašću specijalizacije, u skladu sa profesionalnim kompetencijama, važećim zakonodavstvom i zakonitim uputstvima pretpostavljenog.

Opšti kriterijumi za prijem u službu, prema članu 9. LZP-a (Zakona o javnim službenicima)

- Da je državljanin Republike Kosovo (kopija lične karte);
- Da ima punu poslovnu sposobnost, prema važećem zakonodavstvu;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban/na za obavljanje odnosne dužnosti;
- Da nije osuđivan/a za namerno izvršenje krivičnog dela (uverenje iz suda);
- Da nema na snazi izrečenu disciplinsku meru za težu povredu u javnoj ustanovi (potvrda od poslodavca);
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine tražene za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- Da uspešno položi procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje – Medicinski fakultet (overena kopija diplome);
- Specijalističko obrazovanje – Važeća licenca za profesionalni rad lekara specijaliste, izdata od strane Lekarske komore Kosova (overena kopija);
- Poznavanje rada na računaru i softverskim alatima (Word, Excel ili drugi).

Dokumenta koja se moraju dostaviti kao deo prijave i način njihovog dostavljanja:

- Kopija lične karte / pasoša / uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome tražene konkursom, izdate od strane obrazovnih ustanova Republike Kosovo;
- Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt koji dokazuje da je stečena diploma u proceduri nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do momenta potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Licenca za rad;
- Originalno uverenje o neosuđivanosti izdato od strane Suda, kojim se dokazuje da nije osuđivan/a za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Možete doneti i druge dokaze o osposobljenosti, specifične preporuke.

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo prijave imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju punu poslovnu sposobnost, završeno adekvatno obrazovanje traženo konkursom, kao i profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka prema ovom konkursu.

Procedure konkurisanja: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterijume ovog konkursa.

Otvaranje procedure konkurisanja objavljuje JNJBNJ (Jedinica za upravljanje ljudskim resursima) na internet stranici za konkurse Univerzitetsko kliničko-bolničke službe Kosova (UKBSK/ShSKUK) i na oglasnoj tabli u OB Vučitrn, dok se prijem aplikacija vrši u Sektoru za osoblje u Opštoj Bolnici „Sheikh Zayed" Vučitrn, 30 dana od dana objavljivanja u SIMBNJ i na internet stranici UKBSK-a (**21.10.2026 – 19.11.2026**).

Prethodnu verifikaciju vrši BNJ (Jedinica za ljudske resurse) Bolnice „Sheikh Zayed" Vučitrn, dok ocenjivanje kandidata vrši komisija za izbor u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Podnošenje zahteva: Aplikacije se preuzimaju online na internet stranici https://shskuk.rks-gov.net/, popunjavaju se elektronskim putem i zajedno sa kompletom dokumentacije tražene konkursom dostavljaju se Sektoru za osoblje OB „Sheikh Zayed" Vučitrn.

U aplikaciji mora biti jasno navedena ustanova, naziv radnog mesta i broj reference (Redni broj pozicije). Sva dokumenta i profesionalni dokazi moraju se priložiti uz aplikaciju u kopiji; dokazi za kandidate koji su obrazovanje završili van Republike Kosovo moraju biti nostrifikovani od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Aplikacije poslate nakon datuma zatvaranja konkursa i nekompletni zahtevi neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji apliciraju dužni su da pruže dokaze u skladu sa raspisanim konkursom, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na pismeni test.

Dokumentacija priložena uz ovu aplikaciju se ne vraća.

Napomena: Sva obaveštenja o proceduri konkursa do objavljivanja konačnog rezultata vrše se putem internet stranice UKBSK-a https://shskuk.rks-gov.net i na oglasnoj tabli u OB Vučitrn.

Sektor za osoblje

Bolnica "Sheikh Zayed" – Vučitrn

