



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKU)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës
Universitetski Klinicki Centar Kosova
University Clinical Center of Kosova

Në bazë të nenit 79, paragrafi 1, nenit 80 dhe nenit 81 të Ligjit Nr. 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në pajtim me Rregulloren Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Sektori i Personelit të QKUK-së, me datë 09.10.2026, shpall:

K O N K U R S P U B L I K

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK)

Nr. i Referencës: 12/2026-10/18

Nr	Pozita	Klinika	Kohëzgjatja e kontratës së punës	Klasa	Numri i kërkuar
1	Mjek specialist-kardiokirurg	Kardiokirurgjia	Periudhë të pacaktuar	H8	4
2	Mjekë specialist-otorinolaringolog	Otorinolaringologjia	Periudhë të pacaktuar	H8	4
3	Mjekë specialist-reumatolog	Reumatologjia	Periudhë të pacaktuar	H8	2
4	Mjekë specialist-nefrolog	Nefrologjia	Periudhë të pacaktuar	H8	2
5	Mjekë specialist-emergjent	Shërbimi Klinik i Emergjencës	Periudhë të pacaktuar	H8	4

I. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Ofron shërbime shëndetësore specialistike në fushën përkatëse në pajtim me kompetencat profesionale;

2. Kryen ekzaminimin, vlerësimin dhe diagnostikimin specialistik të pacientëve, duke përdorur metodat dhe procedurat bashkëkohore të përcaktuara për fushën përkatëse;
3. Përcakton dhe zbaton planin e trajtimit të pacientit, në përputhje me diagnozën, gjendjen shëndetësore dhe protokollet klinike në fuqi;
4. Përcjell gjendjen shëndetësore të pacientëve gjatë trajtimit dhe ndërmerr masat e nevojshme profesionale sipas indikacioneve mjekësore;
5. Kryen procedura dhe ndërhyrje specialistike në pajtim me kompetencat profesionale dhe protokollet përkatëse;
6. Bashkëpunon me mjekët specialistë dhe profesionistët e tjerë shëndetësorë për trajtimin multidisiplinar të pacientëve dhe, sipas nevojës, referon pacientët për trajtim të mëtejshëm specialistik;
7. Mban dhe plotëson dokumentacionin mjekësor dhe evidencat profesionale në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe kërkesat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe shëndetësore;
8. Informon dhe këshillon pacientët dhe familjarët e tyre, brenda kompetencave profesionale, lidhur me gjendjen shëndetësore, diagnostikimin, trajtimin dhe masat e mëtejshme;
9. Respekton dhe zbaton standardet profesionale, protokollet klinike, rregullat e etikës profesionale, si dhe masat për cilësinë dhe sigurinë e pacientëve;
10. Merr pjesë në aktivitetet profesionale, edukimin e vazhdueshëm mjekësor, trajnime dhe zhvillimin profesional, në pajtim me kërkesat e profesionit dhe institucionit;
11. Merr pjesë, sipas nevojës dhe kompetencave, në veprimtari profesionale të edukimit dhe mentorimit të mjekëve të rinj, specializantëve dhe personelit tjetër shëndetësor;
12. Kryen edhe detyra të tjera profesionale që ndërlidhen me fushën e specializimit, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë universitare/specializimi nga lëmia përkatëse.
- Kërkesat specifike: licenca e punës valide.

4. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;

- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohej se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

5. Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Diploma e noterizuar.

6. Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e konkursit.

Verifikimi paraprak kryhet nga BNJ të QKUK-së, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komisioni përzgjedhës në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për testin me shkrim.

Procedura e Aplikimit dhe Afatet

Aplikacionet shikohen nga ueb-faqja e QKUK-së, plotësohen në mënyrë elektronike dhe së bashku me dokumentacionin e kërkuar dorëzohen në Sektorin e Personelit të QKUK-së. Afati i aplikimit është 30 ditë nga data e publikimit nga data 09.10.2026 e deri më 07.11.2026



Sektorit i Personelit të QKUK-së

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVO
 SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
 UNIVERZITETSKJE BOLNICE I KLINIKE SLUŽBE KOSOVA -
 THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
 ARKIVI QENDRORE - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njesis org.
 org. jed.
 org. unit. 3

Nr. Prot.
 Broj. prot. 8819
 Prot. no. 09.10.26

Nr. i faq.
 Br. str.
 No. page 3

Data
 Datum
 Date 09.10.26

PRISTINE - PRISTINA - PRISTINA



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës
Univerzitetski Klinički Centar Kosova
University Clinical Center of Kosova

Na Osnovu člana 79. stav 1, člana 80. i člana 81. Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, u skladu sa Uredbom br. 30/2024 o Postupku za prijem javnih službenika u zdravstveni sektor, Sektor za kadrove UKCK-a, dana 09.10.2026. godine, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Institucija: Univerzitetski Klinički Centar Kosova (UKCK)

Poziv na broj: 12/2026-10/18

Ne.	Pozicija	Klinika	Trajanje ugovora o radu	kategorije	Potreban broj
1	Specijalista lekar - kardiohirurg	Ortopediju i traumatologiju	Na neodređeno vreme	H8	4
2	Lekar specijalista - otorinolaringolog	Otorinolaringologija	Na neodređeno vreme	H8	4
3	Specijalista reumatolog	reumatologija	Na neodređeno vreme	H8	2
4	Specijalista nefrolog	Nefrologija	Na neodređeno vreme	H8	2
5	Lekar specijalista za hitne slučajeve	Hitna Klinička Služba	Na neodređeno vreme	H8	4

I. Opšti opis posla

13. pruža specijalističke zdravstvene usluge u odgovarajućoj oblasti u skladu sa stručnim kompetencijama;
14. vrši pregled, procenu i specijalističku dijagnostiku pacijenata, koristeći savremene metode i procedure definisane za relevantnu oblast;

15. Određuje i sprovodi plan lečenja pacijenta, u skladu sa dijagnozom, zdravstvenim stanjem i trenutnim kliničkim protokolima;
 16. Prati zdravstveno stanje pacijenata tokom lečenja i preduzima neophodne profesionalne mere u skladu sa medicinskim indikacijama;
 17. obavlja specijalističke procedure i intervencije u skladu sa stručnim kompetencijama i relevantnim protokolima;
 18. Sarađuje sa lekarima specijalistima i drugim zdravstvenim radnicima za multidisciplinarno lečenje pacijenata i, ako je potrebno, upućuje pacijente na dalju specijalističku negu;
 19. Održava i popunjava medicinsku dokumentaciju i stručnu dokumentaciju u skladu sa važećim zakonima i zahtevima za zaštitu ličnih i zdravstvenih podataka;
 20. Obaveštava i savetuje pacijente i njihove porodice, u okviru stručne nadležnosti, u vezi sa zdravstvenim stanjem, dijagnozom, lečenjem i daljim merama;
 21. poštuje i sprovodi profesionalne standarde, kliničke protokole, pravila profesionalne etike, kao i mere za kvalitet i bezbednost pacijenata;
 22. Učestvuje u stručnim aktivnostima, kontinuirano medicinsko obrazovanje, obuka, i stručno usavršavanje, u skladu sa zahtevima struke i institucije;
 23. učestvuje, po potrebi i kompetentno, u stručnim aktivnostima vezanim za obrazovanje i mentorstvo mladih lekara, specijalizanata i drugog zdravstvenog osoblja;
 24. Takođe obavlja i druge profesionalne poslove vezane za oblast specijalizacije, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
-

2. Opšti kriterijumi za imenovanje, prema članu 9. ZPP-a

9. Mora biti državljanin Republike Kosovo;
 10. da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonima;
 11. mora vladati najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
 12. Mora biti sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
 13. Da nije osuđen za počinjenje namernog krivičnog dela;
 14. Ne smiju postojati disciplinske mjere na snazi za ozbiljne prekršaje u javnoj ustanovi.
 15. Mora imati obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i / ili vještine potrebne za poziciju, kategoriju, klasu ili relevantnu grupu.
 16. Da uspešno prođe procedure prijema definisane ovim zakonom.
-

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma / specijalizacija u odgovarajućoj oblasti.
 - Specifični zahtevi: važeća radna dozvola.
-

4. Dokumenti koji se podnose kao deo prijave

- Kopija lične karte/pasoša/potvrde o državljanstvu Republike Kosovo;
- kopiju diplome koja se traži putem konkursa, koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili

dokument kojim se dokazuje da je diploma u fazi nostrifikacije, pod uslovom da je ograničenje diplome dostavljeno pre trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto;

- Potvrda o originalnim krivičnim presudama koje je izdao sud i koja dokazuje da osoba nije osuđena za namerno krivično delo, ne starija od (6) meseci od dana izdavanja.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za zapošljavanje i deklariranih u prijavi.

5. Dokazi nisu potrebni tokom procesa prijave, već tokom faze verifikacije pre imenovanja

- Dokaz da je kandidat sposoban u zdravstvenom smislu;
- relevantan dokaz da kandidat ima punu poslovnu sposobnost;
- Overena diploma.

6. Uslovi za učešće u zapošljavanju:

Pravo da se prijave svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju punu poslovnu sposobnost, imaju završeno odgovarajuće obrazovanje i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova u skladu sa ovim konkursom.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Preliminarnu verifikaciju vrši HR KUCK-a, dok evaluaciju kandidata vrši komisija za izbor u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Prijave podnesene nakon datuma zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. Kandidati koji se prijavljuju moraju da dostave dokaz o raspisanom konkursu; u suprotnom, kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na pismeni test.

Postupak i rokovi za prijavu

Prijave se preuzimaju sa veb stranice UBKSK-a, popunjavaju elektronskim putem i podnose zajedno sa potrebnom dokumentacijom Kadrovskom sektoru KUCK-a.

Rok za prijavu je 30 dana od dana objavljivanja od datuma **09.10.2026** i do **07.11.2026**



Kadrovski Sektor UKCK